

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО ЛОЛА РИБАР"СОМБОР

Моношторска ул. бр.4.

тел/факс 025/412-371

директор: 025/430-880

e-mail : ilrsombor@sbb.rs

Дел. бр: 01-21/17

Дана: 07.02. 2017.г.

У Г О В О Р **о јавној набавци услуга**

Закључен дана 07.02. 2017.год. у отвореном поступку јавне набавке услуга мале вредности бр.1/2017, покренуте Одлуком бр. 01-4/17 од 13.01.2017. год., између

- ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ , Моношторска ул. број 8, Сомбор,** коју заступа директор Зоран Борак, као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и
- „IPON SECURITY“ доо** са седиштем у Новом Саду, ул. Јаше то,ића 24/12, које заступа директор Дејан Гољевац, као најповољнијег понуђача на основу елемената из понуде бр. 01-10/17 од 25.01.2017. (у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА **ЧЛАН 1.**

Предмет уговора је пружање услуга Физичког и техничког обезбеђења имовине и лица Наручиоцу ОШ «ИВО ЛОЛА РИБАР» у Сомбору, а у свему у складу са понудом понуђача бр. од 01-10/172017.године и Техничком спецификацијом из из конкурсне документације.

Физичко и техничко обезбеђење у смислу ст.1 подразумева следеће:

- 1) Приликом ступања на дужност, а пре почетка школске наставе, обиђе објекат, двориште, ходнике и пријави евентуалне недостатке и уклони предмете који би могли угрозити безбедност деце (нож, стакло...)
- 2) контролише улазак и излазак ученика, запослених и других лица која долазе у школу и одлазе из школе, тако што у видно обележеној униформи са флуоресцентним прслуком обезбеђује и патролира на школском улазу, стављајући акценат на безбедност ученика
- 3) борави унутар објекта школе током своје смене, вршећи перманентно активности на безбедности ученика

- 4) у сарадњи са дежурним ученицима евидентирају се доласци и одласци других лица, проверавају разлоге доласка других лица и обавештавају запослене о посети, од запослених траже информацију да ли су посете најављене и да ли су слободни да их приме
- 5) евидентирају раднике који изводе радове у школи
- 6) приликом доласка ученика на наставу, (ујутро од 7:00 до 8:00 и поподне од 13:30 до 14:00 часова) дужни су да буду у школском дворишту и у сарадњи са дежурним наставницима организују безбедан улазак ученика у школу
- 7) за време великог одмора заједно са дежурним наставницима дежурају у дворишту школе
- 8) у време отпуста из школе ученика млађих разреда обавезни су да буду у дворишту. У случају да буде ученика по које родитељи касне дужни су да обезбеде боравак ученика у просторијама школе (у сарадњи са запосленима школе) док их родитељи не преузму
- 9) недозвољавање напуштања школе током наставе без одобрења наставника или родитеља
- 10) након завршетка наставе у поподневној смени дежурају у дворишту школе и обезбеђују безбедан одлазак ученика
- 11) издаје различита упозорења и опомене ученицима ради њихове безбедности
- 12) службенику обезбеђења забрањено је да ступа у неформалне односе са ученицима (размена броја телефона, фејсбук...) као и да користи тоалет намењен ученицима
- 13) службеник обезбеђења дужан је да својим понашањем и професионалним приступом раду буде пример ученицима за подизање нивоа безбедносне културе
- 14) правовремено реагује, препознаје и спречава озбиљније угрожавање безбедности ученика у виду асоцијалног и деликветног понашања (алкохолисање, уговарање туча међу ученицима, крађа или паљење дневника...) у сарадњи са стручним особљем школе (наставници, педагог, психолог)
- 15) позива јавну службу хитне помоћи уколико дође до повреде ученика или угрожавања њиховог здравља
- 16) у случају вербалног конфликта између ученика школе упозоравају ученике и указују на Правила понашања ученика. Уколико се конфликт настави дужни су да ученике упуте дежурном наставнику, одељењском старешини или педагошко- психолошкој служби
- 17) у случају физичког конфликта између ученика школе раздвајају ученике и исте упућују члану Тима за заштиту ученика од насиља, дежурном наставнику, одељењском старешини и стручном сараднику. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства (у зборници) и евиденцији ситуација насилног понашања (код психолога школе)
- 18) у случају вербалног или физичког напада других лица на ученике школе дужни су да заштите ученике, уведу их у школски објекат, обавесте дежурног наставника, одељењског старешину, педагошко психолошку службу и полицију. Ови конфликти се евидентирају у књизи дежурства и евиденцији насиља.
- 19) дужни су да обавесте руководство школе и педагошко психолошку службу о свим сазнањима о могућим конфликтима у школи и око ње
- 20) уколико ученици или друга лица бацају отпатке у школском дворишту или остављају искоришћене ствари за собом, подсећају их на Правила понашања ученика, запослених и родитеља у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Сомбору и љубазно захтевају да се отпаци сакупе и баце у за то предвиђене канте

- 21) током дана не дозвољавају да се у дворишту окупљају непозната лица, да се исто користи за шетњу кућних љубимаца, и сл
- 22) упозоравају лица у школском дворишту на забрану пушења у школи и школском дворишту и на примерен и пристојан начин упућују ова лица ван школског дворишта
- 23) упућују кући ученике који се задржавају у школском дворишту након завршетка наставе или су дошли у супротну смену
- 24) не дозвољавају улазак у школско двориште и објекат ученицима других школа (осим ако је тај долазак најављен и организован уз дозволу руководства школе)
- 25) ако се у дворишту примете особе које се непримерно понашају, које су под утицајем опијата или се процени да могу проузроковати неку штету, тј. ако се процени да представљају безбедносну опасност по ученике, запослене или школску зграду, обавештавају руководство школе и позивају полицију
- 26) континуирано у току свог радног времена обилазе школску зграду и двориште. Када то чине на улазу их замењује помоћно техничко особље
- 27) посебну пажњу приликом обилазака обраћају на могућа ризична места у школском дворишту: задња врата у дворишту и простор иза физкултурних сала . Проверавају стање школске зграде (промене на фасади), металне ограде и спортских реквизита у дворишту.
- 28) спречавају и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у шк.објекту и дворишту и обавештавају руководство школе и надлежну ПУ ;
- 29) врше контролу уношења и изношења школског материјала и опреме;
- 30) у случају да се на објекту или школском дворишту примети нека хаварија (пожар, излив воде, пуцање цеви, оштећења на електро инсталацијама и сл.) хитно телефоном позивају надлежне службе и обавештавају домара школе. Уколико се хаварија примети када су ученици у школи хитно се, поред наведених служби, обавештавају и дежурни наставници, руководство школе, секретар и педагошко психолошка служба како би се приступило заштити безбедности ученика.
- 31) дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни руководству школе
- 32) службеник обезбеђења дужан је да води дневни писани извештај о свом раду и својим активностима, као и да редовно информише дежурног наставника или стручно особље школе о свим предузетим радњама поводом неког догађаја а о истом су дужни и да усмено обавесте следећег колегу
- 33) приликом примопредаје смене, радници обезбеђења обилазе двориште школе, подручје уз ограду, зграду, салу за физичко васпитање – све евентуалне промене стања и оштећења констатују кроз књигу дежурства или писани извештај о свом раду. Уколико су уочене веће промене/оштећења обавештавају се директор школе , секретар или школски мајстор .
- 34) обављање других послова из домена безбедности по захтеву руководства школе.

ЦЕНА

ЧЛАН 2.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди даваоца услуга бр. 01-10/17 од 25.01.2017. године, и то:

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Физичко техничко обезбеђење, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији	198,70	238,44		

- Цена је изражена у динарима.

Понуђена цена укључују услуге Физичког и техничког обезбеђења имовине и лица у ОШ «Иво Лола Рибар» у Сомбору, наведених у понуди даваоца услуга.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр.01-19/17 од 25.01.2017.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 3.

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди даваоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши према уредно испостављеним фактурама за извршене услуге у року од 3 дана од дана пријема средстава од локалне самоуправе.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

ЧЛАН 4.

Давалац услуга се обавезује да поред услуга наведених у чл. 1. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

-Помоћ екипе Даваоца услуга на позив свог радника.

-Интервенцију мобилних интервентних тимова Даваоца услуга на позив особља школе.

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди даваоца услуга.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ
ЧЛАН 5.

Ако давалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, наручилац задржава право да се за насталу штету намири од даваоца услуга, уколико се докаже да је давалац услуга био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
ЧЛАН 6.

Уговор се закључује за период од 14.02. 2017. до 31.12.2017.године, с тим што се може отказати на образложени захтев Наручиоца у року од 15 дана од дана отказивања уговора.

ЧЛАН 7.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Сомбору.

ЧЛАН 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих је један задржава Давалац услуга, а три Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ



Дејан Гољевац

НАРУЧИЛАЦ



проф. Зоран Борак