

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Основне школе
„Иво Лола Рибар“ Сомбор

ШКОЛСКА 2024/25. ГОД.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
1.1. Правни оквир	1
1.2. Циљеви основног образовања и васпитања.....	4
1.3. Исходи основног образовања	5
1.4. Кључне компетенције за целоживотно учење.....	6
1.5. Опште међупредметне компетенције	7
2. УСЛОВИ РАДА	8
2.1. Материјално-технички и просторни услови рада	8
2.2. Кадровски услови рада.....	10
2.2.1. Наставни кадар.....	10
2.2.2. Ваннаставни кадар	14
3. КАЛЕНДАР РАДА	15
3.1. Календар рада ОШ „Иво Лола Рибар“	16
3.2. Школски календар значајних активности	17
3.3. Распоред часова.....	19
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ -ВАСПИТНОГ РАДА	20
4.1. Бројно стање ученика и број одељења.....	21
4.2. Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске године.....	22
4.3. Број ученика који раде по индивидуалном плану	22
4.4. Број ученика који уче обавезан страни језик – Енглески -	23
4.5. Број ученика који уче обавезни изборни страни језик – Немачки.....	23
4.6. Број група и број ученика за Обавезни изборни предмет – Верска настава и грађанско васпитање	24
4.7. Слободне наставне активности – број ученика и број група	24
4.8. Продужени боравак.....	25
4.9. Кретање броја ученика.....	25
4.10. Путовање ученика до школе	25
5. НЕПОСРЕДАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ.....	26
5.1. Распоред звоњења	26
5.2. Распоред одељења по сменама	26
5.3. Распоред дежурства наставника	27
6. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	28
6.1. Одељењска старешинства	28
6.2. Имена предметних насатвника и одељења у којима предају	29

6.3. Руководиоци стручних већа за области предмета	32
6.4. Руководиоци одељењских већа	32
6.5. Руководиоци и чланови Тимова	33
6.6. Задужења наставника за остале активности ученика школе	35
7. КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	36
7.1. План екскурзија, излета и наставе у природи	36
7.2. План посета кампу – амбијентална настава	36
8. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЋИХ, И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	37
8.1. План рада школског одбора	37
8.2. План рада директора школе	38
8.3. План рада Савета родитеља	43
8.4. План рада Наставничког већа	44
8.5. План рада одељењских већа	46
8.5.1. План одељењског већа првог разреда	46
8.5.2. План рада одељењског већа други разред	51
8.5.3. План рада одељењског већа трећег разреда	55
8.5.4. План одељењског већа четвртог разреда	58
8.5.5. План рада одељењског већа петих разреда	59
8.5.6. План рада одељењских већа шестог разреда	63
8.5.7. .8. План рада одељењских већа седмог разреда	66
8.5.8. План рада одељењских већа осмог разреда	71
8.6. Програм рада педагошког колегијума	73
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	75
9.1. План рада већа разредне наставе	75
9.2. План рада стручног већа за српски језик	78
9.3. План рада стручног већа наставника немачког и енглеског језика	81
9.4. План рада стручног већа за математику	83
9.5. План стручног већа за друштвене науке	86
9.6. План рада стручног већа природних наука	88
9.7. План рада актива наставника технике и технологије и информатике	90
9.8. План рада актива музичке и ликовне културе	92
9.9. План стручног већа за физичко и здравствено васпитање	94
10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	95
10. 1.. План рада стручног актива за развој школског програма	95
11. ПЛАН РАДА ТИМОВА	97

11.1	План рада Тима за самовредновање	97
11.2.	План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	103
11.3.	План рада Тима за професионални развој.....	109
11.4.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	111
11.5.	План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	115
11.1.	План рада тима за прихват новопрстиглих ученика	117
11.1.2.	Тим за естетско уређење школе.....	118
12.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	119
12.1.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	119
12.2.	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	127
12.3.	План рада библиотекара.....	135
13.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	137
13.1.	План рада ученичког парламента	137
13.2.	План активности вршњачког тима.....	139
14.	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	141
15.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	153
15.1.	Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	153
15.2.	Програм здравствене заштите ученика.....	189
15.2.	Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције.....	190
15.3.	Програм заштите животне средине	191
15.4.	Програм сарадње са локалном заједницом.....	193
15.6.	Програм Професионалне оријентације.....	194
16.	ПРОЈЕКТИ.....	203
17.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	204
18.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	208
19.	СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	211
19.1.	Сарадња са Црвеним крстом – камп у Бачком Моноштору.....	211
19.2.	План превенције осипања ученика	214
19.3.	План рада луткарске секције.....	215
19.4	План рада Драмске секције.....	218
20.	Прилози.....	224
20.1.	Одабрани уџбеници за други разред.....	224
20.2.	Одабрани уџбеници за шести разред	225
20.3.	ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	227
20.4.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	234

21. Праћење реализације Годишњег плана рада школе 241

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 –др.закони, 10/19, 27/2018 - др.закони, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута чл. 81. ст. 1 тач. 2. Школски одбор ОШ "Иво Лола Рибар" у Сомбору на _____. седници одржаној дана 12. септембра 2024. усвојио је:

1. УВОД

1.1. Правни оквир

Годишњи план рада Основне школе „Иво Лола Рибар“ за школску 2024/2025. годину заснива се на:

1. Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/19, 27/2018 - др.закони, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
2. Закону о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018 –др. закон, 129/2021 и 92/2023)
3. Статуу Основне школе „Иво Лола Рибар“, дел бр. 01-111/24 од дана 27.3.2024. год.
4. Школском развојном плану ОШ „Иво Лола Рибар“ за период 2022-2026. године
5. Школском програму за период од школске 2022/23-2025/2026. године
6. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС“ бр. 5/04)
7. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС"- просветни гласник бр 10/2017, 12/2018, 15/2018,18/2018, 1/2019 и 2/2020)
8. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 - (др. правилник), 2/2008 - (др.правилник), 2/2010-6, 7/2010, 3/2011 – (др. правилник), 7/2011 - (др. правилник), 7/2011 - (др. правилник), 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
9. Правилник о наставном плану за 1,2,3, и 4 оов и наставном програму за 3.р.оов ("Сл. гласник РС - просветни гласник",бр.1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др.прав, 7/2011- др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
10. Правилник о наставном програму за 4.р.оов („Сл. гласник РС – просветни гласник", бр. 11/2019 и 6/2020)
11. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - просветни гласник",

- бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)
12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред оов и програму наставе и учења за пети и шести разред оов ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
 13. Правилник о наставном програму за 6. р. оов ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
 14. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 2/2018, 3/19, 12/2019 и 3/2020)
 15. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС- просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
 16. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“ бр. 77/2014)
 17. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 2/1992 и 2/2000)
 18. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021- др. правилник)
 19. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2023)
 20. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
 21. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину
 22. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС- просветни гласник", бр. 1/2011 , 1/2012, 1/2014, 12/2014, 1/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.)
 23. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
 24. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 14/2018 и 1/2024)

25. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
26. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)
27. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС", бр. 14/2018 и 1/2024)
28. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
29. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 5/2011)
30. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
31. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)
32. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 22/2016)
33. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
34. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС 30/2019)

1.2. Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационокомуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.3. Исходи основног образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју азличите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1.4. Кључне компетенције за целоживотно учење

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) **комуникација на матерњем језику:** способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) **комуникација на страном језику:** способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) **математичке, научне и технолошке компетенције:** основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) **дигитална компетенција:** самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) **учење учења:** способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) **друштвене и грађанске компетенције:** способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) **осећај за иницијативу и предузетништво:** способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) **културолошка освешћеност и изражавање:** способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

1.5. Опште међупредметне компетенције

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

2. УСЛОВИ РАДА

У овој школској години имамо 724 ученика распоређених у 30 одељења. Са осам учионица опште намене, четрнаест кабинета, две радионице, две фискултурне сале са две свлационице, дневним боравком, кухињом са трпезаријом, библиотеком, два спортска терена, зубном амбулантом и великим школским двориштем - трудимо се да омогућимо ученицима активније укључивање у живот школе. Захваљујући стручним и мотивисаним наставницима и свим запосленима успевамо данашим ученицима обезбедимо квалитетно знање и добру атмосферу у школи. Наставници реализују наставу и друге образовно - васпитне активности које унапређују и побољшавају живот, рад и атмосферу у школи и спремају децу за живот у заједници. Наша школа је за ученике отворена и суботом као и у данима зимског распуста. Наставници држе часове додатне и допунске наставе у свим разредима, индивидуалне допунске наставе, консултативне наставе, припремне наставе, држе креативне радионице, спортске и друге секције. У сарадњи са стручњацима ШОСО “Вук Караџић“ у просторијама наше школе реализује се додатна дефектолошка подршка за ученике који су обухваћени дефектолошким третманом.

Ученицима су на располагању библиотека и фискултурна сала, а стручни срадници и директор школе су свакодневно ту да помогну саветом, разговором и на друге начине.

2.1. Материјално-технички и просторни услови рада

Образовно-васпитни рад у школи се одвија у матичној школској згради у Моношторској улици.

У издвојеном одељењу у Шикари ове школске године није формирано одељење и образовно васпитни рад из тог разлога неће бити реализован у овом школском објекту. Учионички простор у издвојеном одељењу у Шикари је адаптиран за потребе васпитног рада ПУ „Вера Гуцуња“

Матична школа смештена је у ширем центру града у окружењу уређеног дворишта-парка, травњака и спортских терена.

Током летњег распуста је у школском дворишту извршено уклањање и сеча неколико стабала дрвећа која су угрожавала безбедност ученика и запослених као и дворишта суседа школе. Такође, извршено је детаљно чишћење олука на објекту школе.

Школа располаже просторијама у оба објекта укупне површине 3.785 м².

Образовно-васпитни рад у централној згради одвија се у осам учионица опште намене, четрнаест кабинета и две радионице. Настава физичког васпитања се реализује у две фискултурне сале, укупне површине 694 м². У пролећном, летњем и јесењем периоду, када то временски услови дозвољавају, у употреби су и отворени спортски терени у школском дворишту површине 2699 м².

Детаљно су прегледане фискултурне сале и отворени спортски терени са циљем да се спортски реквизити и справе доведу у исправно стање како њихова неисправност не би узроковала повређивање ученика. Просторија продуженог боравка, површине 158 м², опремљена је дидактичко-методичким средствима за рад са ученицима. Просторија поред продуженог боравка је оспособљена и уређена за школску архиву. Настава се одвија у учионичком простору који је окречен пред сам почетак школске године. Поред тога, извршено је кречење фискултурних сала, кухиње са трпезаријом,

продуженог боравка и санитарних чворова. Подови су обновљени у једној учионици првог циклуса и кабинету за биологију за који је обезбеђена и посебна катедра неопходна за извођење наставе биологије.

Током летњег распуста извршена је контрола исправности санитарнија у ученичким и наставничким тоалетима, постављени дозери за течни сапун и носачи за папирне убресе.

Услови за извођење наставе информатике и других предмета (28 радних места у дигиталној учионици и 14 компјутера у кабинету за информатику) значајно су побољшани инсталацијом комплетно нове опреме у дигиталној учионици. Поред наведеног, у кабинетима за историју, математику, физику, географију и биологију као и у две учионице првог циклуса су у функцији интерактивне табле. Поред тога су све учионице намењене настави у првом циклусу опремљене пројекторима и лаптоповима.

Школа је опремљена блутут звучником за потребе различитих манифестација и приредби у школи, дигиталним звоном, два дигитална микроскопа за потребе наставе биологије, копира машином и штампачем у боји, као и зидним картама за наставу историје и географије.

Услови за извођење наставе биологије, чувара природе, домаћинства и других предмета и активности у оба наставна циклуса су обogaћени формирањем ботаничке баште и подизањем и опремањем стакленика. Важно је истаћи да су захваљујући томе проширене и могућности за развој међупредметних компетенција код ученика.

Дневници образовно-васпитног рада се воде у електронској форми (есДневник) изузев дневника рада у продуженом боравку.

Школа поседује опремљену кухињу са трпезаријом у којој се храни око 25% ученика.

Школска стоматолошка амбуланта, поред превентивних и систематских прегледа, пружа ученицима комплетну стоматолошку заштиту, изузев фиксне протетике. Поред стандардне опреме амбуланта је опремљена компјутером и прикључком за интернет.

За све ученике који станују преко четири километра удаљености од школе обезбеђен је свакодневни бесплатан превоз који обавља АД „Севертранс“ из Сомбора.

Током летњег распуста су извршени неопходни радови на грејном систему и гасној котларници у школској згради за предстојећу грејну сезону, баждарење вентила, чишћење грејног котла и сл.

2.2. Кадровски услови рада

2.2.1. Наставни кадар

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Год. радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Лукић Мирјана	професор разредне наставе	разредна настава	28	ДА	100	/
Рељић Милена	професор разредне наставе	разредна настава	27	ДА	100	/
Зорица Весна	професор разредне наставе	продужени боравак	30	ДА	100	/
Ненад Чуљак	професор разредне наставе	разредна настава	2	НЕ	100	/
Ковачевић Кристина	професор разредне наставе	разредна настава	18	ДА	100	/
Ђурић Жељко	професор разредне наставе	разредна настава	39	ДА	100	/
Томић Андреја	професор разредне наставе	разредна настава	27	ДА	100	/
Огризовић Тања	професор разредне наставе	разредна настава	23	ДА	100	/
Кевиљ Сандра	професор разредне наставе	разредна настава	23	ДА	100	/
Бабић Татјана	професор разредне наставе	разредна настава	37	ДА	100	/
Емина Видеканић	професор разредне наставе	разредна настава	9	НЕ	100	/
Јовановић Каса Ирена	професор разредне наставе	разредна настава	31	ДА	100	/
Антунић Снежана	професор разредне наставе	разредна настава	33	ДА	100	/

Трбојевић Весна	професор разредне наставе	разредна настава	34	ДА	100	/
Јовановић Злата	професор разредне наставе	разредна настава	29	ДА	100	/
Славица Мијић	професор разредне наставе	разредна настава	6	ДА	100	/
Мирановић Рајко	професор разредне наставе	продужени боравак	38	ДА	100	/
Штајнбах Светлана	професор разредне наставе	продужени боравак	34	ДА	100	/
Вукобратовић Зорица	професор српског језика	српски језик грађанско в.	21	ДА	66,67 15	22% Огњен Прица
Гугановић Подлипец Рената	професор српског језика	српски језик грађанско в.	26	ДА	94,44 10	/
Чуле Светлана	професор српског језика	српски језик	32	ДА	100	/
Кострешевић Снежана	професор српског језика	српски језик грађанско в.	26	ДА	88,89 15	/
Ердељ Маја	професор разредне наставе	енглески језик	22	ДА	100	/
Иђушки Виолета	професор енглеског језика	енглески језик грађанско в.	24	ДА	97,78 5	/
Александра Бубања	професор енглеског језика	енглески језик	2	НЕ	108,89	/
Чувардић Мелита	професор немачког језика	немачки језик	20	ДА	77,78	33,33% (Братство јединство)
Стојачић Сања	професор немачког језика	немачки језик грађанско в.	27	ДА	88,89	33,33% (Иван Г. Ковачић)
Медић Сања	наставник ликовне културе	ликовна култура ЦСВ	28	ДА	90 10	/
Марија А.Томашевић	професор разредне наставе	музичка култура хор и оркестар	29	ДА	90 10	/
Ковачевић	професор	историја	22	ДА	80	20%

Маринко	историје					(Братство јединство)
Пешут Данијела	професор историје	историја филозофија са децом	25	ДА	55 5	40 (Гимназија)
Мудринић Мирослав	професор географије	географија	16	ДА	105	/
Драгица Кнежевић	наставник географије	географија	32	ДА	30	70% (Јаза Костић)
Ђурић Драгољуб	професор физике	физика	33	ДА	120	
Брзаковић Александар	професор математике	математика	21	ДА	111,11	/
Остојић Биљана	професор математике	математика	16	ДА	111,11	/
Невена Катона	мастер математике	математика	8	ДА	111,11	/
Бабић Давор	професор биологије	биологија, домаћинство	19	ДА	80 20	/
Милетић Емина	професор биологије	биологија	19	ДА	70	30% (Аврам Мразовић)
Бјелетић Мирољуб	професор хемије	хемија	27	ДА	80	20% (Јаза Костић)
Крнета Милорад	проф. производ. тех. образовања	техника и технологија	29	ДА	110	/
Станков Виолета	проф. тех. образовања и медиаотекар	техника и технологија	23	ДА	80	20% (Доситеј Обрадовић)
Ђурђевић Каталин	проф. тех. образовања и машинства	техника и технологија	22	ДА	110	/
Качандонов Жељко	професор физичког васпитања	физичко и здравствено васпитање	32	ДА	100	/
Анђелковић	професор	физичко и	15	ДА	65	40% (Никола

Никола	физичког васпитања	здравствено васпитање, ОФА				Вукићевић)
Бжић Илија	професор физичког васпитања	физичко и здравствено васпитање ОФА	17	ДА	25 5	85% (Иван Горан Ковачић)
Славица Менићанин	професор физичког васпитања	ОФА	27	ДА	30	70% (Свети Сава)
Горјанац Анђелка	вероучитељица	католички вјеронаук	19	НЕ	35	25% (Аврам Мразовић)
Сенка Пантић	вероучитељица	православни катихизис	12	НЕ	15	10% (Киш Ференц) 35% (Никола Тесла) 40% (Братство јединство)
Стефан Сентјерђи	вероучитељ	православни катихизис	4	НЕ	75	25% Аврам Мразовић

2.2.2. Ваннаставни кадар

Ваннаставни кадар					
<i>Имеи презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовањ ау школи</i>
Зоран Борак	професор историје	директор	35	ДА	100
Олга Лукић	дипломирани психолог	стручни сарадник	2	НЕ	100
Александра Миланко	дипломирани педагог	стручни сарадник	14	ДА	100
Данијела Глувић	дипломирани правник	секретар	13	ДА	100
Јована Мандић	дипломирани економиста	шеф рачуноводств ад	5	НЕ	100
Јелица Јовановић	професор разредне наставе	библиотекар	35	ДА	100
Снежана Видекањић	економски техничар	административни финансијски радник	38	ДА	100

3. КАЛЕНДАР РАДА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

2025.							
Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

3.1. Календар рада ОШ „Иво Лола Рибар“

На основу Правилника о календару за школску 2024/2025. годину који је донео покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, школа је свој рад планирала на следећи начин:

Настава и други облици образовно - васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда (има 91 наставни дан) и у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја наставних седмица, односно наставних дана.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03. 2025. године и у суботу, 22.03. 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, у уторак, 17.06. 2025. године и у среду, 18.06.2025. године.

3.2. Школски календар значајних активности

Школу видимо као место где ученици живе и где деца поред образовних садржаја могу задовољити и проширити своја интересовања, трудимо се да сваке године осмислимо нове и богатије активности у којима учествује велики број ученика.

Значајне активности и акције која школа обележава и организује :

- Свечани пријем првака, 27.08.2024.,
- Дечија недеља, прва недеља октобра,
- Прослава школске Славе Свети Сава, 27.01.2025.,
- Обележавање Дана школе 20.12.2024.,
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату - 21. октобар 2024. год.,
- Дан просветних радника - 08. новембар 2024. године,
- Дан примирја у Првом светском рату - 11. новембар 2024. године,
- Срећење - Дан државности 15. , 16. и 17. фебруар.2025. године
- Међународни дан матерњег језика - 21. фебруар 2025. године,
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете - 10. април 2025. године
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату - 22. април 2025. године,
- Празник рада – 01. и 2. мај 2025.године
- Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- Дан победе - 09. мај 2025. године,
- Видовдан – спомен на Косовску битку, 28. јун 2025. године,
- Недеља школског спорта: прва недеља у новембру и прва недеља у јуну
- Отворени дани школе – последња среда у месецу

✚ Ове школске године, Дан школе обележавамо 20.12.2024.

✚ Подела ђачких књижица по завршетку првог полугодишта – 27.12.2024.

✚ Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта од 1. до 7. разреда – 23.06.2025.

✚ Подела сведочанстава, диплома, уверења о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању – 25.06.2025.

✚ Дан пешачења – Корак ближе здрављу – 21.09.2024.

✚ Светски дан менталног здравља – 10.10.2024.

- ✚ Светски дан белог штапа – 15.10.2024.
- ✚ Светски дан љубазности – 13.11.2024.
- ✚ Међународни дан толеранције – 16.11.2024.
- ✚ Међународни дан детета – 20.11.2024.
- ✚ Светски дан борбе против ХИВ-а – 01.12.2024.
- ✚ Међународни дан особа са инвалидитетом – 03.12.2024.
- ✚ Дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица – последња среда у фебруару
- ✚ Светски дан вода – 22.03.2025.
- ✚ Дан планете Земље – 22.04.2025.
- ✚ Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25.годину.
- ✚ Наша школа је организатор општинског такмичења из Историје и Физике у фебруару, марту месецу као и општинског такмичења у цртању карикатуре „Мали Пјер“.

3.3. Распоред часова

ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР"		РАСПОРЕД ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2024 /25																																			
Име и презиме	ОС	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК											
		0/7	1	2	3	4	5	6	0/7	1	2	3	4	5	6	0/7	1	2	3	4	5	6	0/7	1	2	3	4	5	6	0/7	1	2	3	4	5	6	
1 Светлана Чуле	8д				5б	5ц			5ц	5ц	5б	5б	8а	8д		5б	8д	8д	5ц	8а				5б	5б								8д	8а	8а	8д	
2 Зорича Вукобратовић	7а								7а	7а	8ц	8д	8д	8а	8б	7а	7а			8д	8ц	8ц				7а	7а				8д	8ц	8ц				
3 Снежана Кострешковић	8б	8д	8б	8ц					8а	8б	8а	8б	8ц	8б		7а	7а				8а	8б				8ц	8б	8б	8а	8ц	8б	8б	8б	8б	8б		
4 Рената Г. Подлилец	5а				5а	7ц	7д	5а					7б	5а					7б	7д	5а	7ц	7ц	5а		7ц	7д	5а	7б		7б	7ц	7д	5а			
5 Виолета Иђушки	7ц				3б	3а	5б		7ц	7б	7ц		7а	5ц	7д		5а	5б							7ц	7б		3а	3б		7д	5ц	7а	5а	5б		
6 Александра Бубања					2ц	2д	8д		8д	8а		8а	8б	8ц		8б	8а		2д	2ц				8а	8ц	8д	8д	8ц	8б			8б	8б	8ц			
7 Мелита Чувардић			5ц	5а	5б	8б						8а	8д	8б	8ц												5ц	5б	5а								
8 Сања Стојачић			7а	7ц	7б	7д											8д	8ц	8б	8а				7д	7а		7ц	7б									
9 Марија Томашевић Арсић	6а	5а	5б	5ц		5а	7а	7ц		6а	6д				6а	6д			6а	6д	6а	6д		6а	6а		6ц	6а	8д		8ц	8б					
10 Сања Медич		7а	7ц			6а	8а			5а	5а				5а	5а			5а	5а				5а	5а		8ц	8б	8б	8д	8д	5б	5б	5б	5ц	5ц	7д
11 Мирослав Мудринић	7д		7б	7д					7д	6ц	8ц		8б	8д	8а				7а	5ц	7ц	7д				8б	8а	8д	8ц	6ц	5а		7ц	5б	7б	7а	
12 Драгица Кнежевић									6д	6б	6а																6а	6б	6д								
13 Маринко Ковачевић	6д		6д	8б	6ц	8а	8ц	6б								8а	6б	8ц	6а	8б	8д										8д		6ц	6д	6а	6д	
14 Данијела Пешуг		7а	7б		7б	7ц	7а									7ц	7а		5б	7д	7б									7д	5ц	5а					
15 Драгољуб Ђурић			6а	8а		6б	6д					7а	7ц	7д	7б		6д	6ц	8б	8ц	8д	8б			7б		7д	7а	7ц		8б	8а	8д	6ц	8ц	6а	
16 Александар Брзакочић	5б		7д	5б	7а							5ц	5а	5б	7а				5а	7д		7а	5ц		7а	5а	5б	5ц	7д		5ц	5а	5б	7д	5б		
17 Јована Вуљак		7а	8б	8д	8ц				8б			7б	7б	7ц	7д		7б	7ц								8д	8д	8ц	8ц	8б	8б	7б	7ц	7б			
19 Биљана Остојић	8а		8а	6а	6б	6д			6б	6ц		8а	6а	6д		6ц	8а									6ц	6а	6б	8а	6д		6ц	6д	6а	8а	6б	
20 Емина Милетић	6ц	6а	8д	6д	6ц	6ц	6а									6б	8ц	8а	6ц											8а	6а	6д	8ц	6б	8д		
21 Давор Бабић	5ц				5а	7б		8ц	7ц	5б		7д	7а	5б	8б								8а	8б	5ц	5а	7б	7д	7ц	8д				7а	5ц		
22 Мирозуб Бјелетић				8а	8б	8д	8ц								7д	7б	7ц	8д	7а	8а											7а	7ц	7д	7б			
23 Каталин Ђурђев	6б			8д	8д	8б	8б		7д	7д	8б	8б	6ц	6ц					6б						6д	6д	6а	6а	8а	8а		7а	7а	7б	7б	7ц	7ц
24 Виолета Станков	8ц		8ц	8ц					7д	7д		8б	8б	6ц	6ц		5ц	5ц	5а	5а	5б	5б			6д	6д	6а	6а		8ц							
25 Милорад Крнетић			8ц	8ц	8д	8д	8б	8б		8а					6б	6б	5а	5а	5б	5б							8а	8а		7а	7а	7б	7б	7ц	7ц		
26 Илија Бижић									8а		6д				6б				6ц	8а														6д	8а		
27 Жељко Качандонов	7б		7а	7ц				7б	5а	8а	7б	7ц	8д	5ц				6а	8б	8д	6ц	8а			7ц	7а	5а	5ц	6а		6а	8б	8д	8а			
28 Никола Анђелковић			7а	7ц				5а	8а	8б	7ц						6а	8б	8д						7ц	7а	5а					6а	8б				
29 Славица Менићанин	5а	5а	6б	6а	5ц	5б		5б																													
30 Тесмија Хинић			7ц		5ц	7а	7б	7д	8д				5а	5б	8ц	6а		6д						8б					8а	6б	6ц						
31 Стефан Сентђерђи	8а							5а	8б			6а	7а							6ц				7ц													
32 Сенка Панић	8д						5ц																														
33 Анђелка Горјанац		8а	8б												7а	8б								8а													
34 Маја Ердель		4д	4а	2а	2б				3ц	1д	1а	1б	1ц			4ц	4б	2б		2а				1б	3ц	1ц	1д	1а		4а	4д	4ц	4а				

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ -ВАСПИТНОГ РАДА

Школска 2024/25. година почиње у складу са Календаром образовно – васпитног рада за основне школе почиње 02.09.2024. године. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе.

У складу са тим за ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организовани су према усвојеном распореду часова. Час наставе траје 45 минута.

У овој школској години уколико буде неопходно за реализацију наставе на даљину на нивоу школе користиће се платформа Гугл учионица.

У школи ће се у августу организовати припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит (из сваког предмета пет дана по два часа) а поправни испити ће се организовати у јуну за ученике осмих разреда, а за ученике осталих разреда у августу, према распореду који ће направити предметни наставници.

За ученике који из одређених разлога нису похађали наставу више од 1/3 часова организоваће се разредни испити на крају наставне године у трећој или четвртој недељи августа.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2024. године и у суботу, 22.03.2024. године

Завршни испит полагају сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања. Завршни испит се полагаје у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полагају завршни испит у понедељак, 16.06.2025., уторак, 17.06.2025. и среду, 18.06.2024. године.

4.1. Бројно стање ученика и број одељења

Разред	Број одељења	Број ученика	Дечаци	Девојчице
I	4	90	39	51
II	4	102	49	53
III	3	80	46	34
IV	4	95	54	41
V	3	78	36	42
VI	4	90	45	45
VII	4	88	49	39
VIII	4	101	50	51
Укупно	30	724	368	356

4.2. Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске године

Разред	Број одељења	Број ученика по одељењима				Укупан број ученика
		а	б	ц	д	
I	4	22	23	23	22	90
II	4	25	26	26	25	102
III	3	27	27	26		80
IV	4	25	25	21	24	95
Σ I - IV	15					366
V	3	26	26	26		78
VI	4	21	24	22	23	90
VII	4	22	21	23	22	88
VIII	4	24	25	27	25	101
Σ V - VIII	15					357
Σ I - VIII	30					724

4.3. Број ученика који раде по индивидуалном плану

Разред	Бр.ученика	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1	/	/	/	/
2	/	/	/	/
3	4	3	1	/
4	1	1	/	/
1.-4.	5	4	1	/
5	2	1	1	/
6	4	1	3	/
7	6	2	3	1
8	12	4	5	3
5. - 8.	24	8	12	4
Σ	29	12	13	4

4.4. Број ученика који уче обавезан страни језик – Енглески -

Разред	број одељења	број ученика	укупан број одељења	укупан број ученика
I	4	90	30	724
II	4	102		
III	3	80		
IV	4	95		
V	3	78		
VI	4	90		
VII	4	88		
VIII	4	101		

4.5. Број ученика који уче обавезни изборни страни језик – Немачки

Разред	број одељења	број ученика	укупан број одељења	укупан број ученика
V	3	78	15	383
VI	4	90		
VII	4	88		
VIII	4	101		

4.6. Број група и број ученика за Обавезни изборни предмет – Верска настава и грађанско васпитање

Разред	Православни катихизис		Католички вјеронаук		Грађанско васпитање	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
I	2	43	1	7	4	40
II	2	43	1	3	4	56
III	2	41	1	6	3	33
IV	3	49	/	2	4	44
Σ	9	176	3	18	15	173
V	2	32	1	10	2	36
VI	2	37	1	11	2	42
VII	2	40	1	7	2	41
VIII	3	46	1	7	3	48
Σ	9	155	4	35	9	167
Σ I – VIII	18	331	7	53	24	340

4.7. Слободне наставне активности – број ученика и број група

Други циклус																
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ																
Разред	Цртање, сликање, вајање		Хор		Медијска писменост		Чувари природе		Вежбањем до здравља		Домаћинство		Филозофија са децом		Предузетништво	
	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр. гр.	бр. уч.	бр.гр.	бр. уч.
V	1	29	1	16	-	-	-	-	2	33	-	-	-	-	-	-
VI	-	-	1	22	-	-	1	28	2	40	-	-	-	-	-	-
VII	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	23	3	49
VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	101	-	-	-	-
Σ	2	45	2	38	-	-	1	28	4	73	4	101	1	23	3	49

4.8. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
3	210
УКУПНО:	210

4.9. Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2024/25	724
2023/24	739
2022/23	729
2021/22	721
2020/21	706
2019/20	722+10
2018/19	737+10
2017/18	738
2016/17	773
2015/16	772

4.10. Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом:</i>	59 ученика
--	------------

5. НЕПОСРЕДАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛИ

5.1. Распоред звоњења

Наставни час	Преподневна смена	Послеподневна смена
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ -9 ³⁵	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
3.	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	15 ⁵⁰ -16 ³⁵
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰	16 ⁴⁵ -17 ³⁰
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰	17 ³⁵ -18 ²⁰
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰	18 ²⁵ -19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ -13 ⁴⁵	/

*Ова динамика рада школе важи за рад у редовним околностима

5.2. Распоред одељења по сменама

Смена	Број одељења	Распоред одељења по сменама	Ритам промене смене
Непарна смена	15	I, III, V, VII.	Седмична промена смене
Парна смена	15	II, IV, VI, VIII	Седмична промена смене

5.3. Распоред дежурства наставника

НЕПАРНА СМЕНА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ	А. Томић	Т. Огризовић	В. Станков	Ж. Качандонов	К. Ђурђевић
ПРИЗЕМЉЕ	В. Трбојевић	С. Мијић	И. Ј. Каса	Н. Чуљак	М. Лукић
СПРАТ	Т. Хинић	В. Иђушки	М. Томашевић А.	Р. Г. Подлипец	С. Медић
ДВОРИШТЕ	С. Стојачић	Д. Бабић	Д. Пешут	Д. Ђурић Н. Анђелковић	М. Крнета

ПАРНА СМЕНА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ХОЛ	С. Кевељ	Е. Видеканић	Ж. Ђурић	Д. Кнежевић	С. Кострешевевић
ПРИЗЕМЉЕ	М. Рељић	К. Ковачевић	Н. Пешут	З. Јовановић	Т. Бабић
СПРАТ	М. Ковачевић	З. Вукобратовић	М. Бјелетић	А. Бубања	С. Чуле
ДВОРИШТЕ	Е. Милетић С. Јоковић	М. Чувардић	И. Бижић	М. Мудринић Ј. Вуњак	Б. Остојић

6. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

6.1. Одељењска старешинства

Одељењски старешина је педагошки, административни и организациони руководилац одељења

Разред и одељење	Одељењски старешина	Разред и одељење	Одељењски старешина
1.а	Весна Трбојевић	5.а	Рената Г. Подлипец
1.б	Славица Мијић	5.б	А. Брзаковић
1.ц	Ирена Јовановић Каса	5.ц	Д.Бабић
1.д	Ненад Чуљак	6.а	Марија Т. Арсић
2.а	Милена Рељић	6.б	Каталин Ђурђевић
2.б	Кристина Ковачевић	6.ц	Емина Милетић
2.ц	Снежана Антунић	6.д	Маринко Ковачевић
2.д	Злата Јовановић	7.а	Зорица Вукобратовић
3.а	Мирјана Лукић	7.б	Жељко Качандонов
3.б	Андреја Томић	7.ц	Виолета Иђушки
3.ц	Тања Огризовић	7.д	Мирослав Мудринић
4.а	Татјана Бабић	8.а	Биљана Остојић
4.б	Сандра Кевил	8.б	Снежана Кострешевић
4.ц	Емина Видеканић	8.ц	Виолета Станков
4.д	Жељко Ђурић	8.д	Светлана Чуле

6.2. Имена предметних насатвника и одељења у којима предају

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 2024-25.						
СРПСКИ ЈЕЗИК (350%)						
Светлана Чуле		8а, 8д	5б, 5ц,			100%
Рената Гугановић Подлипец	7б, 7ц, 7д		5а		1ГВ7.р 1ГВ5.р	94,44% 10%
Снежана Кострешевић		8б		6б, 6ц, 6а	3ГВ8.р	88,89% 15%
Зорица Вукобратовић	8ц	6д		7а	1ГВ7.р 2ГВ6.р	66,67% 15%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (150% + 166,67% = 316,67%)						
Маја Ердeљ	3ц	2а, 2б,	1а, 1б, 1ц, 1д	4а, 4б 4ц, 4д		110%
Виолета Иђушки	5а, 5б, 5ц	3а, 3б	7а, 7б, 7ц, 7д		1ГВ5.р	97,78% 5%
Александра Бубања	6а, 6б, 6ц, 6д	2ц, 2д		8а, 8б, 8ц, 8д		108,89%
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (166,67%)						
Мелита Чувардић	8а, 8б, 8ц, 8д	5а, 5б, 5ц,				77,78%
Сања Стојачић			6а, 6б, 6ц, 6д	7а, 7б, 7ц, 7д		88,89%
ЛИКОВНА КУЛТУРА (90%)						
Сања Медић	5а, 5б, 5ц,	6а, 6б, 6ц, 6д	7а, 7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д	2ЦСВ5р 1ЦСВ7р	90% 10%
МУЗИЧКА КУЛТУРА (90%)						
Марија А. Томашевић	5а, 5б, 5ц,	6а, 6б, 6ц, 6д	7а, 7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д	1ХОР5р 1ХОР6р	90% 10%
ИСТОРИЈА (135%)						

Маринко Ковачевић	8а, 8б, 8ц, 8д		6а, 6б, 6ц, 6д			80%
Данијела Пешут		5а, 5б, 5ц		7а,7б, 7ц, 7д	1ФИЛ 7р	55% 5%
ГЕОГРАФИЈА (135%)						
Мирослав Мудринић	5а, 5б, 5ц	8а, 8б, 8ц, 8д	7а, 7б, 7ц, 7д	6ц		105%
Драгица Кнежевић			6а, 6б, 6д,			30%
ФИЗИКА (120%)						
Драгољуб Ђурић		6а, 6б, 6ц, 6д	7а, 7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д		100% 20%
МАТЕМАТИКА (333,33%)						
Александар Брзаковић		5а, 5б, 5ц,		7а, 7б		111,11%
Биљана Остојић			6а, 6б, 6ц, 6д	8а		111,11%
Јована Вуњак	8б, 8ц, 8д			7ц	2ПР 7р	88,89% 10%
Јована Миљић	7д					22,22%
БИОЛОГИЈА (150%)						
Давор Бабић	8б	5а,5б, 5ц		7а, 7б, 7ц, 7д	4ДОМ8р	80% 20%
Емина Милетић	8а, 8ц, 8д		6а, 6б, 6ц, 6д		1ЧП 6р	70%
ХЕМИЈА (80%)						
Мирољуб Бјелетић			7а,7б, 7ц,7д	8а, 8б, 8ц, 8д		80%
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (300%)						
Виолета Станков	8ц	5а, 5б, 5ц,	6а,6б, 6ц, 6д			80%

Каталин Ђурђев	8а, 8б, 8д			6а,6б, 6ц, 6д	7а, 7б, 7ц, 7д			110%	
Милорад Крнета	8а,8б, 8ц, 8д	5а, 5б, 5ц			7а, 7б, 7ц, 7д			110%	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (75%)									
Тесмија Хинић	5а, 5б, 5ц	6а, 6б, 6ц, 6д		7а,7б, 7ц, 7д	8а, 8б, 8ц, 8д			75%	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП. И ОФА (190%+35%)									
Жељко Качандонов	8ац, 8бд	5аб, 5ц		6аб, 6цд	7аб, 7цд	1Вд3 бр		100%	
Никола Анђелковић	8ац,	5аб,		6аб,	7аб, 7цд			65%	
Илија Бижић	8бд			6цд		6д, 1Вд3 бр		30%	
Славица Менићанин					6а, 6б, 6ц 5а, 5б, 5ц,	2Вд3 5р		30%	
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (90%)									
Сенка Пангић	1.бц				5.бц	8.д		15%	
Стефан Сентђерђи	1.ад	2аб 2цд	3.аб 3.ц	4.а, 4.б 4.цд	5.аб	6.аб 6.цд	7.аб 7.цд	8.ац 8.б	75%
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (35%)									
Анђелка Горјанац	1.абцд	2.абд,4.д	3.абц	5.абц	6.аб цд	7.абцд	8.аб ц	35%	
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК (300%)									
Светлана Штајнбах									
Весна Зорица									
Рајко Мирановић									

6.3. Руководиоци стручних већа за области предмета

<i>Стручно веће/актив</i>	<i>Руководилац стручног већа/актива</i>
Стручно веће разредне наставе	Андреја Томић
Стручно веће за математику	Александар Брзаковић
Стручно веће за српски језик	Снежана Кострешевић
Стручно веће за страни језик	Мелита Чувардић
Стручно веће за природну групу предмета	Мирољуб Бјелетић
Стручно веће за друштвену групу предмета	Мирослав Мудринић
Стручно веће за уметност и вештине	Сања Медић
Стручно веће за физичко васпитање	Никола Анђелковић
Стручно веће за техничко и информатичко образовање	Милорад Крнета

6.4. Руководиоци одељењских већа

Разред	Руководилац већа
1.	Ирена Јовановић Каса
2.	Кристина Ковачевић
3.	Тања Огризовић
4.	Емина Видеканић
5.	Рената Г. Подлипец
6.	Каталин Ђурђевић
7.	Виолета Иђушки
8.	Светлана Чуле

6.5. Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	Име и презиме наставника
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Зоран Борак, директор Александра Миланко, педагог Олга Лукић, психолог Данијела Глувић, секретар школе Ирена Јовановић Каса, Кристина Ковачевић, Тања Огризовић, Емина Видеканић, Рената Г. Подлипец, Каталин Ђурђевић, Виолета Иђушки, Светлана Чуле, Светлана Штајнбах, Александра Бубања, Давор Бабић, Драго Ганић - члан Савета родитеља
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ	Биљана Остојић – координатор тима Рајко Мирановић, Ненад Чуљак, Кристина Ковачевић, Мирјана Лукић, Емина Видеканић, Давор Бабић, Александра Бубања, Зорица Вукобратовић, Снежана Кострешевић, Сања Стојачић, Александра Миланко-педагог, Олга Лукић-психолог
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Андреја Томић– координатор, Злата Јовановић, Зорица Вукобратовић, Сања Стојачић, Каталин Ђурђевић, Тесмија Хинић, Александра Миланко
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Ирена Јовановић Каса, Јелица Јовановић, Светлана Чуле, Милорад Крнета, Мелита Чувардић-координатор, Виолета Станков, Олга Лукић, Снежана Антунић
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Тања Огризовић, Татјана Бабић– координатор, Весна Трбојевић, Славица Мијић, Маја Ердeљ, Маринко Ковачевић, Илија Бижић, Драгољуб Ђурић

<p>ЕТОС</p>	<p>Милена Рељић, Светлана Штајнбах, Александар Брзаковић, Данијела Пешут– координатор, Сања Медић, Жељко Качандонов, Мирослав Мудринић, Јована Вуњак</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>	<p>Мирјана Лукић, Илија Бижић, Рајко Мирановић, Кристина Ковачевић, Снежана Кострешевић– координатор, Давор Бабић, Драгица Кнежевић, Рената Гугановић Подлипец</p>
<p>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</p>	<p>Андреја Томић, проф. разредне наставе Тања Огризовић, проф. разредне наставе Светлана Чуле, наставник српског језика Маринко Ковачевић, координатор Марија Томашевић Арсић Олга Лукић, психолог Александра Миланко, педагог Зоран Борак, директор</p>
<p>ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</p>	<p>Биљана Остојић, Мирослав Мудринић Александар Брзаковић, Емина Милетић– координатор, Давор Бабић, Мелита Чувардић, Мирољуб Бјелетић</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</p>	<p>Сања Медић Мирољуб Бјелетић Маја Ердељ Сандра Кевил Јелица Јовановић, координатор</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА</p>	<p>Александар Брзаковић, наставник математике - координатор тима Тесмија Хинић, наставник информатике Маринко Ковачевић, наставник историје Александра Миланко, педагог Олга Лукић, психолог Ирена Јовановић Каса, учитељ Злата Јовановић, учитељ</p>

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Светлана Чуле - координатор Весна Трбојевић, Милена Рељић, Мирослав Мудринић, Рената Гугановић Подлипец, Драгољуб Ђурић, Татјана Бабић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Ирена Јовановић Каса, Мирјана Лукић, Тесмија Хинић, Каталин Ђурђев- координатор , Тања Огризовић, Олга Лукић, Александра Миланко, Зоран Борак, Данијела Глувић, Члан УП, Члан Савета родитеља

6.6. Задужења наставника за остале активности ученика школе

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, КОМИСИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Давор Бабић
ВРШЊАЧКИ ТИМ	Александра Бубања
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Дан школе - Тања Огризовић, Светлана Чуле Свети Сава - Сенка Пантић, Стефан Сентђерђи
ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Сања Медић- координатор , Емина Видеканић, Сандра Кевил, Славица Мијић, Анђелка Горјанац, Јована Вуњак
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Мирослав Мудринић - координатор , Рената Гугановић Подлипец, Ненад Чуљак, Данијела Пешут
КОМИСИЈА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	Виолета Станков, Јелица Јовановић, Стефан Сентђерђи Анђелка Горјанац, Марија Томашевић Арсић- координатор
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	Јелица Јовановић
САЈТ ШКОЛЕ	Мирослав Мудринић
ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Емина Видеканић
КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	Жељко Ђурић

7. КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

7.1. План екскурзија, излета и наставе у природи

<i>р.број</i>	<i>разред</i>	<i>дестинација екскурзије</i>	<i>време реализације</i>
1.	први	1 дан, Сомбор – Мали Иђош – Салаш Катаи (Музеј пекарства, Завичајна кућа на језеру, активности са аниматорима на салашу, ручак)	мај
2.	други	1. дан, Сомбор – Врдник, Фрушка гора, Еколошко-едукативни центар „Сеоце“, шетња до манастира Врдничка Раваница	мај
3.	трећи	1 дан, Сомбор – Пољопривредни музеј Кулпин, манастир Гргетег, ручак Бата Пежо, Музеј Војводине, Дунавски парк, шетња Змај Јовином улицом	мај
4.	четврти	1. дан, Сомбор – Нови Сад - Сремска Каменица (Природњачки музеј, Петроварадинска тврђава, кућа Ј. Ј. Змаја, Стражилово, ручак)	мај
5.	пети	1 дан, Сомбор – Нови Сад – Петроварадинска тврђава, Музеј града Новог Сада, Природњачки музеј, Сремски Карловци, ручак, Стражилово)	мај
6.	шести	1 дан, Сомбор – Београд, обилазак Калемегдана, ЗОО врт, Музеј чоколаде, ручак коноба Акустик)	април/мај
7.	седми	1 дан, Сомбор – Београд (Авала, споменик Незнаком јунаку, Музеј Николе Тесле, Музеј илузија, ручак)	мај
8.	осми	2 дана, Сомбор – Смедерево – Кладово (Смедеревска тврђава, Виминацијум, Лепенски вир, Хотел „Ђердап“, дискотека, ХЕ Ђердап, Тврђава Голубац)	октобар 2024.

✚ Уколико се екскурзије буду реализовале у наставне дане, термин надоканде је наставна субота у кварталу у ком се реализује екскурзија.

7.2. План посета кампу – амбијентална настава:

<i>р.број</i>	<i>разред</i>	<i>Камп Црвеног крста, Бачки Моноштор</i>	<i>време реализације</i>
1.	7. раз.	Три дана, две групе	јун

8. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЊИХ, И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. План рада школског одбора

Орган управљања у школи је Школски одбор који чини 9 чланова, укључујући и председника. Чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице Локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Школски одбор чине по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Орган управљања доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Време	Садржај рада
Август	-Усваја предлог финансијског плана за 2025. год.
Септембар	-Усваја Годишњи план рада школе за 2024/25. годину, -Усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24.год. - Усваја План и програм екскурзија за 2024/25..год. - Текућа питања
Октобар	- Извештај о резултатима завршног испита - Текућа питања
Јануар/фебруар	-Усваја финансијски план за 2025. год.; Усваја завршни рачун и Извештај о утрошку сопствених средстава и донација -Разматра и усваја Извештај о анализи примене програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Јун	- Разматра и усваја Извештај о реализацији екскурзија - Текућа питања
Август	-Разматра резултате образовно-васпитног рада, предлаже мере за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада - Текућа питања
Периодично	- Доноси општа акта и усклађује их са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, посебног закона и других закона и подзаконских прописа -Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада - Даје мишљење о избору наставника и стручних сарадника - Именује одређене комисије (по потреби) - Обавља и друге послове везане за актуелну проблематику, у складу са Законом, важећим подзаконским актима и Статутом - Усваја финансијске планове након доношења планских аката – Извештаја о фискалној стратегији и упутства за припрему буџета за наредни плански период

8.2. План рада директора школе

Област рада	Програмски садржај	Сарадници	Време
ОРГАНИЗАЦИОНО УПРАВНИ ПОСЛОВИ	Организација активности на изради Годишњег плана рада школе и Школског програма	Стручна служба, , задужени наставници	Август Септембар
	Рад на припреми ЦЕНУС-а	Стручна служба,	Август Септембар
	Планирање кадровских потреба школе, рад на подели наставних предмета, утврђивање одељењских старешинстава, руководилица одељењских и стручних већа за област предмета, руководилица тимова и сл.	Стручна служба, Наставничко веће	Август
	Израда Правилника о организацији и систематизацији послова	Секретар школе	Август
	Израда финансијског плана и завршног рачуна	Шеф рачуноводства, секретар школе	Август, јануар
	Рад на решавању проблема технолошког вишка	Представници синдиката	август, септембар
	Редовно ажурирање базе података о установи и запосленима у оквиру јединственог информационог система просвете	стручна служба, секретар школе,	Током године
	Организација и координација рада стручне службе, библиотеке, продуженог боравка и административних радника.	Педагог, психолог, библиотекар, учитељи у продуженом боравку	Током године
	Планирање рада Школског одбора, припрема седница и учешће у раду	Председник одбора	Током године
	Припрема плана рада и учешће у раду Савета родитеља	Представници Савета родитеља, стручна служба	Током године
	Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	стручна служба, стручна већа, обрачунска служба	септембар
	Припрема предлога плана екскурзија и рекреативне наставе, спровођење поступка јавне набавке и рад у комисијама Савета родитеља за избор најповољније понуде, праћење реализације.	Одељењска већа, Савет родитеља, секретар школе	Септембар - мај
	Организација и праћење дежурства наставника, помоћног особља и ученика школе	Секретар школе, стручна служба	Током године
	Праћење законских промена,	Секретар школе	Током године

	подзаконских аката и упутстава Министарства просвете, рад на усклађивању интерних аката са важећом законском регулативом и контрола њихове примене.		
	Организација и руковођење радом стручних органа школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум...)	Стручна служба	Током године
	Организација и вођење општих родитељских састанака	Стручна служба, одељењске старешине	Током године
	Организација и спровођење такмичења ученика.	Стручни активи, предметни наставници	фебруар - мај
	Припрема и организација поступка полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Одељењске, старешине, стручна служба, саветници ШУ Сомбор	Март - јул
	Организација различитих манифестација: Дан школе, школска слава, Дечија недеља, пријем првака и сл.	Тимови, одељењска већа, задужени наставници	Током године
СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАД	Планирање и реализација семинара за стручно усавршавање, рад на досијеима запослених	Стручна служба, наставници	Током године
	Планирање личног стручног усавршавања, учешће на семинарима, стручним скуповима и конференцијама	Стручна служба	Током године
	Организација тима за израду акционих планова у оквиру Школског развојног плана, праћење реализације активности	Стручна служба,	Током године
	Анализа и припрема података за израду Годишњег извештаја о раду школе и Школског програма	Стручна служба, стручни активи	Током године
	Анализа података за израду поделе предмета и одељењских старешинстава	Стручна служба,	јун- август
	Анализа и припрема података за поступак утврђивања технолошких вишкова	Секретар школе, представник синдиката	јун- август
	Анализа стања школских објеката и припрема података неопходних за отклањање постојећих проблема	Школски мајстор, извођачи радова	Током године
	Анализа Стручног упутства о формирању одељења и група за основну школу у школској 2024/25. години,	Стручна служба, секретар школе	Август
	Учешће у раду Актива директора	Чланови актива	Током године
	Анализа налаза спољашњег вредновања квалитета рада школе и израда Акционог плана за	стручна служба, тим за развој и унапређење квалитета рада школе	август

	унапређење квалитета рада школе и отклањање слабости.		
	Анализа глобалних и оперативних планова васпитно-образовног рада наставника	Стручна служба,	септембар
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	Учешће у планирању рада Наставничког већа и руковођење седницама	стручна служба	август
	Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета васпитнообразовног рада	Стручна служба	током године
	Преглед наставних планова и програма	Стручна служба, стручна већа	септембар
	Упознавање запослених са променама законских, подзаконских аката и правилника	Секретар школе	током године
	Организација активности и припрема ученика и одељењских старешина за спровођење завршног испита ученика 8. разреда	Секретар школе, одељењске старешине,	Април - јул
	Припрема упутстава и организација рада комисија наставника прегледача на завршном испиту	Стручна служба, координатор	Јун
	Формирање школских комисија за поступак полагања завршног испита и инструктивни рад са њиховим члановима	Стручна служба, координатор	Јун
	Рад на програму увођења у посао наставника приправника, именовање ментора, формирање комисије за проверу савладаности програма, извођење и одбрана часа наставника приправника	Стручна служба, чланови комисије, ментор	по потреби
	Учешће у раду одељењских, стручних већа и актива	Наставници чланови већа и актива, стручна служба	током године
МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	Рад на прикупљању понуда за радове у оквиру инвестиционог одржавања објекта школе, радови инвестиционог одржавања	секретар школе, шеф рачуноводства	током године
	Припрема материјално техничке документације за учешће на јавним конкурсима	Секретар школе, пројектанти	Септембар – јануар
	Рад на припреми плана јавних набавки	Секретар школе, шеф рачуноводства	Децембар – јануар
	Припрема периодичних финансијских извештаја и завршног рачуна	Шеф рачуноводства	Током године
	Квартално праћење реализације буџетских средстава	Шеф рачуноводства	Периодично
	Рад на опремању учионичког простора намештајем и наставним	стручни активи	током године

	средствима		
	Свакодневни послови из области материјално-финансијског пословања	Обрачунска служба	током године
ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА	Контрола вођења школске документације, есДневника	Стручна служба	Током године
	Надзор рада и активности школских тимова за обезбеђивање квалитета рада установе, за развој међупредметних компетенција и предузетништва, инклузију, самовредновање, развојно планирање, заштиту ученика од насиља, професионалну оријентацију, маркетинг)	Стручна служба руководиоци тимова	Током године
	Сарадња са стручном службом и праћење њеног рада	Школски педагог и психолог	Током године
	Праћење реализације активности планираних Годишњим планом рада школе	Стручна служба,	Током године
	Праћење примене нормативних аката у поступку оцењивања ученика	Стручна служба,	Током године
	Сарадња са просветном инспекцијом у поступку редовног надзора припремљености установе за почетак школске године	Просветни инспектор, стручна служба	октобар
	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Редовна комуникација и сарадња са Школском управом (припрема и организација завршног испита, консултативни састанци, редовне активности и сл.)	Руководилац и саветници ШУ, стручна служба
Редовна комуникација и сарадња са Одељењем за образовање (учешће у радним и консултативним састанцима, израда финансијских планова и сл.)		Начелник одељења, стручна служба,	Континуирано
Сарадња са просветном инспекцијом (редовни и ванредни надзор)		Просветни инспектори, стручна служба,	Током године
Свакодневна комуникација са основним и средњим школама (организација такмичења ученика, и других заједничких активности)		Директори школа, стручна служба,	Континуирано
Периодична сарадња са ПУ Сомбор (питања везана за безбедност, организација стручних предавања за ученике)		Представници ПУ, стручна служба,	по потреби
Сарадња са Домом здравља (организација и спровођење редовне вакцинације и систематских		Стручна служба, одељењске старешине	Током године

	прегледа ученика, као и стручних предавања)		
	Сарадња са Културним центром (организација такмичења и различитих манифестација)	одељењске старешине	Током године
	Периодична сарадња са Центром за социјални рад	Стручна служба, секретар школе	по потреби
	Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бјелицки“ (надзор рада школске библиотеке, организација посета и радионица за ученике уколико то буду дозвољавали епидемиолошки услови)	Библиотекар, одељењске старешине	Током године
	Периодична сарадња са Народним позориштем (организација позоришних представа за ученике)	Луткарска секција, одељењске старешине	периодично
	Континуирана сарадња са Спортским центром	Предметни наставници	Током године

8.3. План рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело које сачињава по један родитељ, представник сваког одељења и има 30 чланова. Савет родитеља бира свог председника, заменика председника и записничара.

Директор школе сарађује са саветом и учествује у његовом раду са сарадницима.

Време	Садржај рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање савета, усвајање програма рада - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика - Разматрање плана и давње сагласности за извођење екскурзија, рекреативне наставе и кампа - Предлог и избор представника Савета родитеља у школске тимове - Разматрање и праћење услова за рад установе, услова за учење, безбедност и заштиту ученика - Национална платформа „Чувам те“, права, обавезе и одговорности родитеља - Предлози за реализацију заједничких активности - Текућа питања
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање понуда туристичких агенција за извођење екскурзија и рекреативне наставе; Формирање комисија за избор најповољнијих понуда - Одлучивање о износу дневница за наставнике; Анкетирање родитеља - Упознавање са Годишњим планом рада школе и извештајем о реализацији Годишњег плана рада за претходну годину - Подршка ученицима – предлози, сугестије - Сусрет са стручњаком, трибина, предавање
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање о резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Иницијативе и сугестије за побољшање услова рада - Извештај о примени програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Текућа питања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о о успеху и владању ученика на крају наставне године - Предлагање садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе - Предлози и сугестије за будући рад

8.4. План рада Наставничког већа

<i>време реализације</i>	<i>активности/теме</i>	<i>начин реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>
септембар	Годишњи извештај о раду школе Упознавање са годишњим планом рада школе Обавештавање чланова НВ са новим законским регулативама Усвајање плана унапређења рада школе након спољашњег вредновања Упознавање са планом рада НВ	седница наставничког већа	Директор школе педагог, психолог
октобар	Анализа резултата ЗИ Задужења у оквиру Дечије недеље	седница наставничког већа	Предметни наставници, директор школе
новембар	Анализа успеха и валадања ученика на крају 1. класификационог периода Припрема за Дан школе (подела задужења)	седница наставничког већа	директор школе психолог
децембар	Анализа успеха и валадања ученика Организација допунске наставе за време зимског распуста Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	седница наставничког већа	психолог директор школе
јануар и фебруар	Извештај о активностима стручног тима за ИО Предлог програма за обележавање школске славе	седница наставничког већа	Координатор/члан тима за ИО Директор школе/тим за школску славу
март, април	Организација екскурзија, излета, школа у природи Организација хуманитарних акција Избор уџбеника	седница наставничког већа	Руководиоци разредних већа Директор

мај	<p>Организација припремне наставе и завршног испита</p> <p>Поправни испити за ученике 8. разреда</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима</p>	<p>седница</p> <p>наставничког већа</p>	<p>директор</p>
јун	<p>Анализа успеха ученика 8. разреда, похвале и награде</p> <p>Избор ученика генерације</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Формирање комисија и распоред припремне наставе</p> <p>Задужења наставника за израду извештаја о годишњем плану рада школе</p>	<p>седница</p> <p>наставничког већа</p>	<p>психолог</p> <p>директор</p>
август	<p>Формирање комисија за поправне испите</p> <p>Подела задужења за наредну год.</p> <p>Успех ученика након поправних испита</p> <p>Организација образовно-васпитног рада</p> <p>Календар рада за наредну шк.год.</p>	<p>седница</p>	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p>

8.5 . План рада одељењских већа

8.5.1.План одељењског већа првог разреда

Одељењско веће првог разреда чине: Весна Трбојевић, Славица Мијић, Ирена Јовановић Каса, Ненад Чуљак. Руководилац Одељењског већа је Ирена Јовановић Каса

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Прва седница одељењског већа	Седница одељењског већа Избор руководиоца већа Договор о организацији приредбе поводом пријема првака Подела задужења Израда плана одељењског већа Договор о избору дестинације за екскурзију/излет: Избор наставних садржаја који ће се обрађивати у оквиру пројекта „Школа без насиља“: Избор наставних садржаја који ће се обрађивати у оквиру Професионалне оријентације : Преузимање бесплатних ђачких уџбеник Договор о потребном прибору за рад	Седница одељењског већа Договор чланова већа	Руководилац већа Ирена Јовановић Каса са члановима већа
Септембар	Израда распореда часова Размена утисака након прве наставне недеље Договор о даљој организацији рада	Договор, дијалог, сарадња Одржавање часова Договор, дијалог, сарадња	Чланови већа Тим за инклузију Чланови већа

	<p>Договор о активностима у току Дечје недеље</p> <p>Испитивање познавања слова</p>		
<p>Октобар</p> <p>Друга седница одељењског већа</p>	<p>Реализација заједничких активности у Дечјој недељи</p> <p>Свакодневна сарадња и међусобна помоћ</p> <p>Писање извештаја о реализованим активностима у току Дечје недеље</p> <p>Седница одељењског већа</p> <p>Анализа постигнућа ученика на крају првог кватала</p> <p>Анализа владања ученика на крају првог квартала</p> <p>Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању</p>	<p>Договор, дијалог, сарадња</p> <p>Подношење извештаја</p> <p>Седница одељењског већа</p> <p>Подношење извештаја за свако одељење на 2. седници већа</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Педагог/психолог школе проф. енглеског језика</p>
<p>новембар</p>	<p>Подела извештаја о напредовању ученика на крају првог квартала</p> <p>Евалуација ИОП-а који се раде квартално</p> <p>Радне навике – предавање за родитеље</p> <p>Сакодневна сарадња и међусобна помоћ, размена искуства</p>	<p>Договор, дијалог, сарадња</p> <p>Предавање</p> <p>Договор, дијалог, сарадња</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Чланови већа психолог</p> <p>Чланови већа</p>
<p>Децембар</p> <p>Трећа седница</p>	<p>Ангажовање ученика у активностима обележавања Дана школе</p> <p>Договор око Дана школе</p> <p>Тематска недеља поводом</p>	<p>Договор чланова већа</p> <p>Седница одељењског већа</p>	<p>Сви чланови већа и комисија за организовање прослава...</p> <p>Чланови већа</p>

одељењског већа	<p>дана школе</p> <p>Седница одељењског већа</p> <p>Анализа постигнућа ученика на крају другог квартала</p> <p>Анализа владања ученика на крају другог квартала</p> <p>Подршка ученицима који имају тешкоће у напредовавању</p>	<p>Подношење извештаја за свако одељење на 3. седници већа</p>	<p>Педагог/психолог школе</p> <p>проф. енглеског језика</p> <p>Тим за инклузију</p>
Јануар	<p>Договор око учешћа ученика у реализацији прославе Светог Саве</p> <p>Тематска недеља поводом Светог Саве</p>	<p>Свакодневна сарадња чланова већа</p>	<p>Сви чланови већа и комисија за организовање прослава...</p> <p>Православни вероучитељ</p>
фебруар	<p>Размена искустава са семинара одржаних током првог полугодишта и зимског распуста</p> <p>Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан роза мајица“</p> <p>Учешће на ликовном конкурс у „Цвет за моју маму“ у организацији Асоцијација жена РС</p> <p>Учешће на ликовном конкурс у за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“</p>	<p>Свакодневна сарадња чланова већа</p> <p>Одржане радионице</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Актив учитеља</p> <p>Проф. ликовне културе</p>
Март Четврта седница одељењског већа	<p>Учешће на такмичењу „Кенгур без граница“</p> <p>Седница одељењског већа</p> <p>Анализа постигнућа ученика</p>	<p>Договор о раду и активностима</p> <p>Седница одељењског већа</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Проф. математике</p> <p>Педагог/психолог школе</p>

	<p>на крају трећег квартала</p> <p>Анализа владања ученика на крају трећег квартала</p> <p>Подршка ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада</p> <p>Размена искуства у раду с децом којој је потребна додатна помоћ и подршка у раду</p> <p>Подела извештаја о напредовању ученика у току трећег квартала</p>	<p>Подношење извештаја за свако одељење на 4. седници већа</p>	<p>проф. енглеског језика</p>
Април	<p>Сакодневна сарадња и међусобна помоћ, размена искуства</p> <p>Договор и реализација екскурзије</p> <p>Планиране посете установама културе (галерије, музеј, биоскоп, позориште)</p> <p>Договор о активностима поводом Недеље сећања и заједништва</p>	<p>Договор, дијалог, сарадња</p>	<p>Чланови већа</p>
Мај	<p>Реализација заједничких активности у Недељи сећања и заједништва</p> <p>Анализа реализације екскурзије/ излета</p> <p>Извештај реализоване екскурзије / излета</p> <p>Учешће у манифестацији</p>	<p>Договор, дијалог, сарадња</p> <p>Реализација</p> <p>Подношење извештаја</p> <p>дијалог</p> <p>Договор, учешће</p> <p>Подношење</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Актив учитеља</p> <p>Актив учитеља</p>

	<p>„У бојама деце“</p> <p>Писање извештаја имплементације предложених мера подршке од стране Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке детету/ученику</p>	извештаја	Тим за инклузију
<p>Јун</p> <p>Пета седница одељењског већа</p>	<p>Седница одељењског већа</p> <p>Анализа постигнућа ученика на крају четвртог квартала</p> <p>Анализа владања ученика на крају четвртог квартала</p> <p>Анализа реализације наставних планова</p> <p>Анализа реализације допунске наставе</p> <p>Евалуација ИОП-а и додатне подршке</p> <p>Писање извештаја одељенских старешина и личних извештаја</p> <p>Писање обједињеног извештаја на крају 1. разреда</p> <p>Предлози и сугестије будућим учитељима првог разреда</p>	<p>Седница одељењског већа</p> <p>Подношење извештаја за свако одељење на 5. седници већа</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог/психолог школе проф. енглеског језика</p> <p>Тим за инклузију руководилац већа</p>

8.5.2. План рада одељењског већа други разред

У школској 2024/2025. години планирано је шест седница одељенског већа, што не искључује могућност да се одржи и више, у зависности од потребе за договором и додатном организацијом рада учитеља другог разреда. Одељењско веће другог разреда чине: Милена Рељић, Кристина Ковачевић, Снежана Антунић и Злата Јовановић. Руководилац Одељенског већа је Кристина Ковачевић.

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Прва седница одељењског већа	<u>Седница одељењског већа</u> - Усвајање плана рада одељенског већа за текућу школску годину; - Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину; - Договор о изради глобалних и оперативних планова рада; - Договор о потребном школском прибору; - Договор о привременом распореду часова. - Договор о планираним огледним и угледним часовима, као и о отвореним часовима и тематским недељама - Договор о обуци пливања - Предлог екскурзије	Договор између учитеља одељењског већа другог разреда	Учитељи већа другог разреда
Септембар Друга седница одељењског већа	<u>Седница одељењског већа</u> - Размена утисака након прве наставне недеље; - Анализа спремности деце за други разред	Договор између учитеља одељењског већа другог разреда	Учитељи већа другог разреда

	<ul style="list-style-type: none"> - Детекција ученика којима ће у даљем раду бити потребна помоћ; - Договор о даљој организацији рада; - Договор о првом родитељском састанку; - Усаглашавање мишљења о реализацији екскурзије- Еколишко едукативни центар „Сеоце“ - Предлози о активностима у наступајућој Дечјој недељи (активности у школи и изван школе- одлазак у биоскоп, позориште, библиотеку) Договор о секцијама и начину њиховог повезивања и укључивању ученика у ваннаставне активности. 		
<p>Октобар</p> <p>Крај првог квартала</p> <p>Трећа седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих активности поводом Дечје недеље; - Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала; - Анализа владања ученика на крају првог квартала; - Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању; - Анализа реализоване допунске наставе; - Отворени час за родитеље свет око нас, наставна јединица „Кретање“ –Наталија 	<p>Излагање учитеља о успеху свог одељења, разговор између учитеља, савети, сугестије за даље.</p> <p>Отворени час</p>	<p>Учитељи одељенског већа другог разреда</p> <p>Учитељица Наталија Пешут</p>

	<p>Пешут, следи анализа и дискусија;</p> <p>-Обука пливања</p>		
<p>Децембар</p> <p>Крај другог квартала</p> <p>Четврта седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <p>- Анализа постигнућа ученика на крају другог квартала;</p> <p>- Анализа владања ученика на крају другог квартала;</p> <p>- Подршка ученицима који имају тешкоће у напредовавању.</p> <p>- Тематска недеља поводом дана школе на тему:</p> <p>-Новогодишњи вашар на нивоу већа другог разреда или предлог на активу да вашар реализујемо на нивоу свих нижих одељења</p> <p>- Договор о активностима поводом школске славе Свети Сава.</p>	<p>Излагање учитеља о успеху свог одељења, разговор, савети , сугестије за даљи рад</p> <p>Одржавање часова на актуелну тему</p>	<p>Учитељи одељењског већа другог разреда</p> <p>Учитељи другог разреда</p>
<p>Март,април,мај</p> <p>Крај трећег квартала</p> <p>Пета седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <p>- Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала;</p> <p>- Анализа владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>- Подршка ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада;</p> <p>- Отворени час из српског језика, наставна јединица „ Мама“ Душан Радовић-Злата Јовановић, следи</p>	<p>Излагање учитеља о успеху одељења</p>	<p>Учитељи другог разреда</p> <p>Учитељице</p>

	<p>дискусија и анализа;</p> <p>-Тематска недеља „Пролеће“ на нивоу одељењског већа</p> <p>-Отворени час из српског језика, наставна јединица: „Свитац тражи пријатеља“Су Ју Ђин- Кристина Ковачевић, следи анализа и дискусија</p> <p>-Отворени час из света око нас,наставана јединица „Промене које доносе годишња доба“- Милена Рељић, следи анализа и дискусија</p> <p>- Договор и реализација екскурзије;</p> <p>- Планиране посете установама културе (галерије, музеј, биоскоп, позориште);</p>	<p>Угледни час</p> <p>Отворени час</p> <p>Часови интегрисане наставе</p>	<p>Злата Јовановић</p> <p>Учитељи другог разреда</p> <p>Учитељи другог разреда</p>
<p>Јун</p> <p>Крај четвртог квартала</p> <p>Шеста седница одељењског већа</p>	<p><u>Седница одељењског већа</u></p> <p>- Анализа постигнућа ученика на крају четвртог квартала;</p> <p>- Анализа владања ученика на крају четвртог квартала;</p> <p>- Анализа подршке ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада;</p> <p>- Анализа реализоване екскурзије;</p> <p>- Анализа и дискусија након одржаних часова:</p> <p>- Предлози и сугестије будућим учитељима другог разреда.</p>	<p>Излагање учитеља о успеху одељења, разговор, савет и сугестије за даљи рад</p>	<p>Учитељи другог разреда</p>

8.5.3. План рада одељењског већа трећег разреда

Чланови одељењског већа: 3.а - Мирјана Лукић, 3.б - Андреја Томић, 3. ц Тања Огризовић -руководилац

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	<p><u>Прва седница</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину; - Усвајање плана рада одељењског већа за 2024/25. школску годину; - Договор о изради глобалних и оперативних планова рада; - Договор о потребном школском прибору; преузимање уџбеника, ученика који имају право на бесплатне уџбенике) - Договор о иницијалним тестовима - Предлози за реализацију екскурзије и рекреативне наставе 	Радни састанци	-учитељи трећег разреда
Септембар, 2024.	<p><u>Друга седница</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа иницијалних тестова - Разговор о ученицима којима ће у даљем раду бити потребна помоћ; - Предлози о активностима у наступајућој Дечјој недељи (активности у школи и изван школе- одлазак у биоскоп, позориште, 	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ, на сасстанцима ОВ и састанцима САРН	-учитељи трећег разреда

	библиотеку) - Договор о секцијама и начину њиховог повезивања и укључивању ученика (рецитаторска, луткарска, мађарски језик) -Усклађивање критеријума за оцењивање		
Октобар 2024.	<u>Трећа седница</u> - Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала; - Анализа владања ученика на крају првог квартала; - Подршка ученицима који имају потешкоћа у напредовању; - Анализа реализоване допунске наставе; -Договор о реализацији обуке пливања - Анализа реализованих активности поводом Дечје недеље Тематски дан: „Знаменитости мога краја“, М. Лукић	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ и стручном службом школе, на саснџанцима ОВ и саснџанцима САРН	-учитељи трећег разреда
Децембар, 2024.	<u>Четврта седница</u> - Анализа постигнућа ученика на крају другог квартала; - Анализа владања ученика на крају другог квартала; - Подршка ученицима	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ и стручном службом школе, на саснџанцима ОВ и саснџанцима САРН	-учитељи разреда трећег

	<p>који имају тешкоће у напредовању; - Тематска недеља поводом дана школе -У договору са Активом учитеља, реализација Новогодишњег вашара</p> <p>- Договор о активностима поводом школске славе Свети Сава.</p>		
<p>Крај трећег квартала (март 2025.)</p>	<p><u>Пета седница</u></p> <p>- Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала; - Анализа владања ученика на крају трећег квартала; - Подршка ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада;</p> <p>- Планиране посете установама културе (галерије, музеј, биоскоп, позориште); -Планирање активности поводом Фестивала у „Бојама деце“, у организацији УСУ</p> <p>Тематски дан „Мој крај“-А. Томић(март) Тематски дан-примена STEAM + X Угледно/огледни часови Тања Огризовић-</p>	<p>Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ и стручном службом школе, на сасанцима ОВ и састанцима САРН</p>	<p>-учитељи трећег разреда</p>

	(април)		
Крај четвртог квартала, јун 2025.	<p><u>Шеста седница</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на крају четвртог квартала; - Анализа владања ученика на крају четвртог квартала; - Анализа подршке ученицима који напредују споријим темпом, прилагођавање метода и облика рада; - Договор и реализација екскурзије; - Анализа и дискусија након одржаних угледно огледних часова: 	Свакодневном разменом идеја и консултацијама са колегама из ОВ и стручном службом школе, на сасстанцима ОВ и сасстанцима САРН	-учитељи трећег разреда

8.5.4. План одељењског већа четвртог разреда

Време реализације	активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
На крају 1. квартала	Анализа реализације наставног плана, постигнутог успеха и владања, анализа реализације Дечје недеље	Седница чланова Разредног већа четвртог разреда, разговор	Учитељи 4. разреда, школски педагог и психолог
На крају 2. квартала	Анализа реализације наставног плана, постигнутог успеха и владања на крају полугодишта, План активности поводом прославе Дана школе и Светог Саве	Седница чланова Разредног већа четвртог разреда, разговор	Учитељи 4. разреда, школски педагог и психолог

На крају 3. квартала	Анализа реализације наставног плана, постигнутог успеха и владања, припрема и договор око једнодневне екскурзије планиране у мају месецу.	Седница чланова Разредног већа четвртог разреда, разговор	Учитељи 4. разреда, школски педагог и психолог
На крају 4. квартала	Анализа реализације наставног плана, постигнутог успеха и владања на крају наставне године, анализа реализације екскурзије	Седница чланова Разредног већа четвртог разреда, разговор	Учитељи 4. разреда, школски педагог и психолог

8.5.5. План рада одељењског већа петих разреда

У 5. разреду одељењске старешине су: 5.а Рената Гугановић Подлипец, 5.б Александар Брзаковић и 5.ц Давор Бабић. Руководилац Одељењског већа петог разреда за школску 2024/25. је Рената Гугановић Подлипец. Одељењско веће 5. разреда чине сви предметни наставници који предају у 5. разреду: Р. Гугановић Подлипец (српски језик 5. а) и Светлана Чуле (српски језик 5. б и ц), А. Брзаковић (математика 5. а, б, ц), Виолета Иђушки (енглески језик 5.а, б, ц), Мелита Чувардић (немачки језик 5. а, б, ц), Давор Бабић (биологија 5.а, б, ц), Данијела Пешут (историја 5.а, б, ц), Мирослав Мудринић (географија 5.а, б, ц), Сања Медић (ликовна култура 5.а, б, ц), Марија Томашевић - Арсић (музичка култура 5.а, б, ц), Виолета Станков и Милорад Крнета (техника и технологија 5.а, б, ц), Тесмија Хинић (информатика 5.а, б, ц), Никола Анђелковић и Жељко Качандонов (физичко и здравствено васпитање и ОФА 5.а, б, ц).

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август 2024.	1.Упознавање са бројним стањем и распоредом ученика по одељењима за текућу школску годину и састанак са учитељима у циљу упознавања одељењских старешина и чланова већа са структуром сваког одељења.	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда
септембар 2024.	2. Договор око планова рада у редовној настави, допунској, додатној и слободним активностима.		
	3. Договор око термина за одржавање допунске, додатне наставе и осталих слободних активности за ученике петог разреда.		

	<p>4. Набавка уџбеника за рад наставника.</p> <p>5. Договор око планирања екскурзије, посета позоришту, биоскопу или музеју, планирање излета...</p> <p>Екскурзија</p> <p>Сомбор – Нови Сад (Природњачки музеј), Петроварадин, Сремска – Каменица, кућа Ј. Јовановића Змаја – Сомбор</p> <p>6. Договор о одржавању родитељских састанака; договор око термина за одржавање пријема родитеља</p> <p>7.Израда распореда контролних и писмених провера знања у првом полуугодишту.</p> <p>8. Договор о иницијалним тестирањима ученика петог разреда.</p> <p>9. Израда програмских садржаја за прво полуугодиште за ученике који уче по ИОП-у.</p> <p>10. Договор око организовања састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у</p> <p>11. Договор о тематском повезивању градива различитих предмета; договор око заједничке теме.</p> <p>12.Договор у вези са активностима које су везане за обележавање Дечје недеље.</p>		
октобар 2024.	1. Евидентирање ученика и израда програмских садржаја за допунску, додатну наставу и секције	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда
новембар 2024.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе.</p> <p>3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.</p> <p>4. Идентификација надарених ученика и утврђивање</p>	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ петог разреда, директор школе, педагог,

	мера за њихову афирмацију. 5. Организација родитељског састанка поводом првог класификационог периода.		психолог
децембар 2024.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика. 3. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у. 4. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у. 5. Договор у вези са активностима које су везане за обележавање Дана школе.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда, одељењске старешине и директор школе, педагог, психолог
јануар 2025.	1. Израда распореда контролних и писмених провера знања за друго полугодиште. 2. Договор у вези са активностима поводом Св.Саве – школске славе 3. Календар такмичења. 4. Израда програмских садржаја за друго полугодиште за ученике који уче по ИОП-у.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда и ученици
фебруар 2025.	1. Припрема ученика за такмичења. 2. Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда, одељ. стареш. и ученици
март 2025.	1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима. 2. Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима.	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор,	Сви чланови ОВ, педагог, психолог

	3. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова.	договор, предлози)	
април 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Анализа резултата на такмичењима. 4. Припреме за извођење екскурзије. 5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ петог разреда, директор школе, педагог, психолог
мај 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у. 2. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у. 3. Подношење извештаја о реализованим наставним садржајима и напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ петог разреда и ученици
јун 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 4. Утврђивање броја ученика за полагање поправних и разредних испита. 5. Подношење извештаја о реализованим посетама и излетима. 6. Извештај о раду одељењског већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог новог руководиоца. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ петог разреда, директор школе, педагог, психолог
Праћење реализације програма Одељењског већа евидентираће се у записницима са седница већа који се			

налази у дневницима рада, извештајима на крају квартала, полугодишта и краја школске године. Носиоци праћења су руководиоци већа Рената Гугановић Подлипец, педагог Александра Миланко и психолог Олга Лукић.

8.5.6. План рада одељењских већа шестог разреда

У шестом разреду одељењске старешине су :

- 6.а – Марија Томашевић Арсић
- 6.б – Каталин Ђурђев
- 6.ц – Емина Милетић
- 6.д – Маринко Ковачевић

Руководилац већа шестог разреда за школску 2024/25. годину је Каталин Ђурђев.

Одељењско веће 6. разреда чине сви предметни наставници који предају у 6. разреду: српски језик: Снежана Кострешевић; ликовна култура: Сања Медић Учур; музичка култура: Марија Томашевић Арсић,; енглески језик: Александра Бубања; немачки језик: Сања Стојачић; математика: Биљана Остојић; физика: Драгољуб Ђурић географија: Драгица Кнежевић; историја: Маринко Ковачевић; биологија: Емина Милетић; техничко и информатичко образовање: Виолета Станков, Каталин Ђурђев; физичко: Жељко Качандонов и Илија Бижић; изабрани спорт: Славица Менићанин; веронаука: Стефан Сентђерђи и Анђелка Горјанац; информатика: Тесмија Хинић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1 Упознавање са бројним стањем и распоредом ученика по одељењима за текућу школску годину 2. Договор о иницијалним тестирањима ученика шестог разреда 3. Договор око планирања екскурзије 4. . Договор о одржавању родитељских састанака; договор око термина за одржавање пријема родитеља 5. Израда програмских садржаја за прво полугодиште за ученике који уче по ИОП-у	Састанак ОВ (разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа Одељењске старешине шестих разреда СТИО
Октобар	1. Планирање извођења допунске, додатне наставе, слободних активности, изборних програма, писмених	Састанак ОВ (разговор,	Чланови одељењског

	<p>задатака и вежби.</p> <p>2. Опредeљивање ученика за додатну наставу, секције и изборне програме.</p> <p>3. Договор и реализација активности за ученике током Дечје недеље.</p>	<p>договор, предлози)</p>	<p>већа</p>
Новембар	<p>1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.</p> <p>2.Анализа реализације наставног плана и ваннаставних активности.</p> <p>3.Организација родитељског састанка поводом првог класификационог периода</p> <p>4. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Чланови одељењског већа, педагог, психолог</p>
Децембар	<p>1.Извођење тематске недеље: „Средњи век“</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика</p> <p>4.Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у</p> <p>5. Договор у вези са активностима везаних за Дан школе</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Предметни наставници Чланови одељењског већа</p>
Јануар - Фебруар	<p>1. Израда распореда контролних и писмених провера знања за друго полугодиште</p> <p>2. Договор у вези са активностима поводом Св.Саве – школске славе</p> <p>4.Израда програмских садржаја за друго полугодиште за ученике који уче по ИОП-у</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Чланови одељењског већа, СТИО</p>

	5.Припрема ученика за такмичења		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима. 2. Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима. 3. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова 4. .Организовање школских такмичења. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа Предметни наставници
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа
Мај - Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извођење екскурзије 2. Анализа реализације плана и програма наставе и ваннаставних активности 3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 4. Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика као и дисциплинских мера. 5. 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 6. 3. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине чланови ОВ СТИО

Праћење реализације програма одељенског већа евидентирано у записницима са седница већа који се налази у дневницима рада, извештајима на крају квартала, полугодишта и краја школске године... Носиоци праћења су руководилац већа **Каталин Ђурђевић**, педагог **Александра Миланко**, психолог **Олга Лукић**.

8.5.7. .8. План рада одељењских већа седмог разреда

У 7. разреду одељењске старешине су : 7.а Зорица Вукобратовић; 7.б Жељко Качандонов, 7.ц Виолета Иђушки и 7.д Мирослав Мудринић. Руководилац већа седмог разреда за школску 2024/25. је Виолета Иђушки.

Одељењско веће 7. разреда чине сви предметни наставници који предају у 7. разреду: Рената

Гугановић Подлипец (српски језик 7.б, ц, д) и Зорица Вукобратовић (српски језик (7.а), Јована Вујак (математика 7.б, ц) и Александар Брзаковић (7.а,д), Виолета Иђушки (енглески језик 7.а, б,

ц, д), Сања Стојачић (немачки језик 7.а, б, ц, д), Давор Бабић (биологија 7.а, б, ц, д), Данијела

Пешут (историја 7.а, б, ц, д), Мирослав Мудринић (географија 7.а, б, ц, д), Сања Медић (ликовна

култура 7.а, б, ц, д), Марија Томашевић (музичка култура 7.а, б, ц, д), Милорад Крнета и Каталин Ђурђевић (техника и технологија 7.а, б, ц, д), Тесмија Хинић (информатика 7.а, б, ц, д), Никола Анђелковић и Жељко Качандонов (физичко и здравствено васпитање 7.а, б, ц, д), хемија Мирољуб Бјелетић (7.а,б,ц,д), физика Драгољуб Ђурић (7.а,б,ц,д).

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2024.	<p>1.Упознавање са бројним стањем и распоредом ученика по учионицама због ученика 7а разреда који користи инвалидска колица за текућу школску годину</p> <p>2. Договор око планова рада уредовно настави, допунској, додатној и слободним активностима</p> <p>3.Договор око термина за одржавање допунске, додатне наставе и осталих слободних активности за ученике седмог разреда</p>	<p>Састанак ОВ</p> <p>(разговор, договор,предлози)</p>	<p>Сви чланови ОВ седмог разреда</p>

	<p>4. Набавка уџбеника за рад наставника</p> <p>5. Договор око планирања екскурзије, посета позоришту, биоскопу или музеју, планирање излета...</p> <p>Екскурзија</p> <p>Сомбор – Београд-Авала Тв торањ, споменик, Музеј Николе Тесле, Музеј чоколаде, Храм Светог Саве(ако је могуће)- Сомбор</p> <p>6. Договор о одржавању родитељских састанака; договор око термина за одржавање пријема родитеља</p> <p>7.Израда распореда контролних и писмених провера знања у првом полугодишту</p> <p>8. Договор о иницијалним тестирањима ученика седмог разреда</p> <p>9. Израда програмских садржаја за прво полугодиште за ученике који уче по ИОП-у</p> <p>10.Договор око организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у</p> <p>11. Договор о тематском повезивању градива различитих предмета; договор око заједничке теме</p> <p>12. Договор у вези са активностима које су везане за Дечју недељу</p>		<p>Предметни наставници(српски јез. страни језици, математика, биологија, историја, географија, ликовна култура, хемија, физика)</p>
Октобар	1. Евидентирање ученика и израда	Састанак ОВ	Сви чланови

2024.	програмских садржаја за допунску, додатну наставу и секције	(разговор, договор, предлози)	ОВ седмог разреда
Новембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 5. Организација родитељског састанка поводом првог класификационог периода 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ седмог разреда, Директор школе, педагог, психолог
Децембар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика 3. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у 4. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП 6. Договор у вези са активностима везаних за Дан школе 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда, одељењске старешине и Директор школе, педагог, психолог

Јануар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда распореда контролних и писмених провера знања за друго полугодиште 2. Договор у вези са активностима поводом Св.Саве – школске славе 3. Календар такмичења 4. Израда програмских садржаја за друго полугодиште за ученике који уче по ИОП-у 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда и ученици
Фебруар 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема ученика за такмичења 2. Сарадња са родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда, одељ. стареш. и ученици
Март 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима. 2. Мотивација ученика и наставника на школским и општинским такмичењима. 3. Избор метода рада и активности ученика ради подизања квалитета наставе и ефикасности редовних часова. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Сви чланови ОВ седмог разреда, педагог, психолог
Април 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Одељењске старешине и сви чланови ОВ седмог разреда, Директор

	<p>3. Анализа резултата на такмичењима.</p> <p>4. Припреме за извођење екскурзије.</p> <p>5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода</p>		<p>школе, педагог, психолог</p>
<p>Мај 2025.</p>	<p>1. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у</p> <p>2. Организовање састанка за родитеље ученика који уче по ИОП-у</p> <p>3. Подношење извештаја о реализованим наставним садржајима и напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Одељењске старешине и сви чланови ОВ седмог разреда и ученици</p>
<p>Јун 2025.</p>	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.</p> <p>2. Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима.</p> <p>4. Утврђивање броја ученика за полагање поправних и разредних испита</p> <p>5. Подношење извештаја о реализованим посетама и излетима.</p> <p>6. Извештај о раду одељењског већа, разматрање предлога програма рада за наредну школску годину и предлог</p>	<p>Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)</p>	<p>Сви чланови ОВ седмог разреда, Директор школе, педагог, психолог</p>

	новог руководиоца.		
Праћење реализације програма одељењског већа евидентирано у записницима са седница већа који се налази у дневницима рада, извештајима на крају квартала, полугодишта и краја школске године...Носиоци праћења су руководилац већа Виолета Иђушки , педагог Александра Миланко, психолог Олга Лукић.			

8.5.8. План рада одељењских већа осмог разреда

У 8. разреду одељењске старешине су : 8-а Биљана Остојић; 8-б Снежана Кострешевић, 8-ц Виолета Станков и 8-д Светлана Чуле.

Руководилц већа осмог разреда за школску 2024/25. је Светлана Чуле

Одељењско веће 8. разреда чине сви предметни наставници који предају у 8. разреду: српски језик: Зорица Вукобратовић (8.ц), Снежана Кострешевић (8.б) и Светлана Чуле (8.а, д); ликовна култура: Сања Медић; музичка култура: Марија Томашевић Арсић; енглески језик: Александра Бубања; немачки језик: Мелита Чувардић; математика: Биљана Остојић (8.а) и Јована Вуњак (8.б,ц,д); географија: Мирослав Мудринић; историја: Маринко Ковачевић; биологија: Емина Милетић; физика: Драгољуб Ђурић; хемија: Мирољуб Бјелетић; техника и технологија: Виолета Станков (8.ц), Каталин Ђурђев (8.а,б,ц,д) и Милорад Крнета (8.а,б,д); физичко: Жељко Качандонов, Илија Бижић, веронаука: Стефан Сенђерђи, Сенка Пантић и Анђелка Горјанац; информатика: Тесмија Хинић. Слободне активности: домаћинство: Давор Бабић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Утврђивање и корелација распореда иницијалних тестова, писмених задатака и вежби Укључивање ученика у додатну, допунску наставу и секције Планирање и организовање екскурзије Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање. Примена стандарда у оцењивању и планирању. Определјивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији	Састанак ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа Комисија
	Обележавање „Дечије недеље“. Пресек стања и праћење напредовања ученика у	Седница ОВ(извештаји,	Тим за

Октобар	оквиру васпитно - образовног рада. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно - образовног рада у настави и ваннаставним активностима.	анализе, разговор, договор, предлози)	инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
Новембар - децембар	Неговање културног понашања ученика, приликом посете музеју, позоришту и другим установама Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Седница ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
Јануар - фебруар	Прослава Дана Светог Саве. Организовање тестирања ученика и професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања. Припреме и организовање такмичења ученика.	Седница ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови ОВ Психолог
Март	Организација пробног завршног испита.	Седница ОВ	Директор, стручна служба
Април	Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно – образовног рада Припреме за реализацију завршног испита.	Седница ОВ(извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Директор, педагог, психолог, и одељењске старешине
Мај - јун	Анализа реализације садржаја наставних, ваннаставних активности и професионалне оријентације. Организација полагања разредних, поправних и завршног испита. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука онаградама, похвалама и дипломама.	Седница ОВ (извештаји, анализе, разговор, договор, предлози)	Чланови одељењског већа, педагог психолог Тим за инклузивно образовање,

8.6. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, а његовим радом руководи директор школе Зоран Борак..

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Андреја Томић, руководилац већа разредне наставе
2. Александар Брзаковић, руководилац актива математичара
3. Снежана Кострешевић, руководилац актива српског језика
4. Мирољуб Бјелетић, руководилац актива природне групе предмета
5. Мирослав Мудринић, руководилац актива друштвене групе предмета
6. Илија Бижић, руководилац актива физичког васпитања
7. Милорад Крнета, руководилац актива технике и технологије и информатике
8. Мелита Чувардић, руководилац већа наставника страних језика
9. Сања Медић, руководилац већа за ликовну и музичку културу
10. Александра Миланко, педагог
11. Олга Лукић, психолог

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање програма рада за 2024/25. шк. годину. 2. Усвајање ИОП-а у првом и другом циклусу образовања и васпитања. 3. Информисање о предвиђеним активностима у оквиру плана унапређења рада школе након спољашњег вредновања	седница ПК	директор, чланови пед. колегијума, стручна служба
новембар	1. Усвајање критеријума оцењивања 2. План посета часовима наставника (педагошко – инструктивни увид у рад наставника) 3. Самовредновање – осврт на реализацију предвиђених активности 4. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлози мера за унапређење образовно – васпитног рада	седница ПК	стручна служба, руководиоци стручних већа за област предмета, директор
јануар	1. Анализа рада и планова стручних већа за област предмета 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Припрема за спровођење пробног завршног испита и планирање сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика 8. раз.	седница ПК	руководиоци стручних већа за област предмета, стручна служба, директор
март	1. Анализа спроведене допунске наставе и њени ефекти на успех ученика.	седница ПК	стручна служба, чланови Педагошког колегијума

јун	1.Анализа реализације изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада 2.Самовредновање – осврт на реализацију	седница ПК	стручна служба, руководиоци стручних већа за област предмета
август	1.Анализа резултата полагања завршног испита ученика 8. разреда 2.Анализа успеха ученика у шк. 2024/25. год.	седница ПК	стручна служба, чланови Педагошког колегијума

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1. План рада већа разредне наставе

месец	активности	Носиоци активности
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководства Актива учитеља школе - Избор руководиоца Одељењских већа - Присуствоваће Годишњој скупштини УСУ - Припрема и реализација пријема првака - Израда и усаглашаваће иницијалних тестова - Планирање рада секција и слободних активности -Предлози за реализацију екскурзија и наставе у природи -Предаја глобалних и оперативних планова рада наставника -Стално стручно усавршавање наставника – планови -Предлози чланова Актива о садржајима (темама) за будуће седнице 	<p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац стручног актива</p> <p>ППП служба</p>
	Први квартал	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег плана рада Актива учитеља школе - Усвајање плана рада Одељењских већа - План и правила рада Продуженог боравка - Анализа резултата иницијалних тестова - Ученици који наставу похађају по ИОП-1 и ОП-2, додатна подршка, лични пратиоци - Планирање индивидуалне допунске и додатне наставе и слободних активности - Усвајање програма Школе у природи - Подела задужења и организационе припреме за обележавање Дечије недеље -Угледна предавања- време реализације, носиоци активности 	<p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац стручног актива</p> <p>ППП служба</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Први утисци учитеља ђака првака - Анализа активности и извештај о Дечијој недељи - Анализа одржаних угледно огледно отворених часова - Предавање или презентација-искуства са семинара, стручних скупова или студијских путовања 	<p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац стручног актива</p> <p>ППП служба</p>
	Други квартал	

	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. тромес. - Ученици који наставу похађају по ИОП-1 и ОП-2, додатна подршка, лични пратиоци - Анализа одржаних угледно огледно отворених часова -Припреме за Дан школе - Предавање или презентација-искуства са семинара, стручних скупова или студијских путовања -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма - Припрема за школско такмичење из математике (3. и 4. разред) - Анализа одржаних угледно огледно отворених часова, стручних скупова или студијских путовања - Договор о организацији прославе школске Славе - Разно 	<p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац стручног актива</p> <p>ПП служба</p>
	<p>Трећи квартал</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације планираних циљева и исхода у васп.-обр. раду за 1. полугодиште - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју -Прослава Светог Саве -Припрема за такмичења -Разно 	

	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Такмичења - Разговор о уџбеницима за наредну школску годину - Размена искустава са семинара - Анализа одржаних отворених угледно огледних часова <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избор уџбеника за наредну школску годину - Постигнућа ученика на такмичењима - План посете Предшколским установама - Планирање и подела задужења у вези са учешћем на фестивалу „У бојама деце“ <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Четврти квартал</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала - Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта - План радионица са предшколцима - Координисање активности у вези са фестивалом „У бојама деце“ - Анализа одржаних отворених угледно огледних часова -Разно <ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са школских и окружних такмичења, смотри и конкурса. - Учесће у организацији и реализацији фестивала „У бојама деце“ -Мерење брзине читања ученика првог разреда -Угледни часови, дискусија -Разно <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на финалним тестовима из српског језика, математике и света око нас -Анализа реализација наставе у природи - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној - Анализа одржаних отворених угледно огледних часова - Анализа рада секција и ваннаставних активности -Евалуација ИОП-а <p>5. Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину</p>	<p>Чланови Актива</p> <p>Руководилац стручног актива</p> <p style="text-align: center;">ПП служба</p>
--	---	---

9.2. План рада стручног већа за српски језик

Стручно веће наставника српског језика чине наставнице српског језика: Светлана Чуле (5. б, ц, д и 8. а, д), Зорица Вукобратовић (6.д и 7.а, и 8.ц), Рената Гугановић Подлипец (5. а, и 7. б,ц, и д) Снежана Кострешевић (6.б, ц, д и 8. б),. И ове године свака од нас ради и са ученицима који иду по ИОП-у, а што се тога тиче, ситуација је следећа:

- Светлана Чуле има четири ИОП-а 2 и један ИОП- 3 у 8. разреду и један ИОП-2 у 5. разреду.
- Зорица Вукобратовић има један ИОП-1 у петом и један ИОП-1 у седмом разреду и две индивидуализације (једну у шестом и једну у седмом разреду).
- Рената Гугановић Подлипец има у седмом двоје ученика ИОП-2, троје ученика ИОП-1 и један ученик ИОП- 3 и у петом један ИОП-2.
- Снежана Кострешевић има у 8. разреду један ИОП-2 и три индивидуализације, а у шестом два ИОП-а 2 и један ИОП-1.

Руководилац стручног већа за школску 2024/ 2025. је Снежана Кострешевић.

<i>Време реал.</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Израда акционог плана-глобални и оперативни план и програм; усаглашавање критеријума оцењивања; анализа постигнутих резултата на завршном испиту за ученике 8. раз. школске 2023/24; договор око израде ИОП-а за ученике 5. разреда; договор око реализације иницијалног тестирања; анализа реализованих ИОП-а у протеклој школској години и сагледавање ситуације по питању ИОП-а за текућу школску годину (број ИОП-а из српског и планови)	Благовремено планирање плана и програма за разреде у којима сваки наставник предаје и договор са колегама око усаглашавања критеријума оцењивања и начина рада; договор око израде планова за ученике којима је потребна додатна подршка.	Сви наставници српског језика: С. Кострешевић, С. Чуле, Р. Гугановић Подлипец и З. Вукобратовић

	Подела задужења по питању секција	Наставници према договору праве план и програм за секцију коју ће водити те школске године	С. Кострешевић – лингвистичку, З. Вукобратовић – рецитаторску, С. Чуле – драмску, Р. Г. Подлипец – литерарну
октобар, јануар, децембар, фебруар	Учешће у културној и јавној делатности школе; тематско планирање у 6. разреду „Средњи век“ (повезивање са другим предметима и предметним наставницима).	Дечја недеља Свети Сава, академија; Дан школе, приредба	Сви наставници српског језика по договору и дужности, а према распореду за одређену активност
октобар-мај	Припрема ученика за такмичења; Припрема и реализација пробног пријемног испита; евиденција броја ученика који су обухваћени допунском наставом. Тематско повезивање у 8. разреду (Двадесети век).	Рад са ученицима кроз вежбе и анализу задатака и припремање за школско, општинско, тј. републичко такмичење, књижевну олимпијаду, рад са ученицима који су обухваћени допунском наставом, рецитаторску смотру и полагање завршног испита за ученике осмог разреда ; сарадња са предметним наставницима и тематско повезивање на нивоу више предмета.	Сви наставници српског језика (свако са својим ученицима)
током школске године	Стручно усавршавање	Учешће на семинарима као и разним презентацијама	Сви наставници – по договору
током школске године	Сарадња са институцијама од значаја	Градска библиотека (посете, радионице); позориште, музеј, биоскоп	Сви наставници према свом плану у складу са разредом у којем предају

током школске године	Подршка ученицима у учењу; израда индивидуалних планова и праћење – евалуација реализованих планова ; учешће на конкурсима.	Кроз активну наставу, израдом ИОП-а, кроз тематско повезивање и индивидуални рад са ученицима којима је потребна подршка; организовање часова допунске наставе; слање ученичких радова на расписане конкурсе.	Наставници српског језика у договору са другим предметним наставницима
током школске године	Одржавање два отворена часа из књижевности и два отворена часа из граматике.	Отворени часови	Сви наставници српског језика
јун	Завршни испит за ученике осмог разреда; анализа рада и успеха у текућој школској години	Сваки наставник има задужења везана за завршни испит из српског језика ученика осмог разреда, према распореду који се благовремено утврђује (припрема за завршни испит, прегледање тестова, жалбе)	Сви наставници српског језика

На састанку актива почетком другог полугодишта наставнице српског језика ће се договорити око обележавања :Међународног дана матерњег језика (21. фебруар 2025. године) и Дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10. април 2025. године).

9.3. План рада стручног већа наставника немачког и енглеског језика

Чланови стручног већа страних језика: Виолета Иђушки, Александра Бубања, Маја Ердель, Сања Стојачић и Мелита Чувардић.

Руководилац Стручног већа: Мелита Чувардић.

<i>време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преглед поделе часова 2. Доношење плана рада већа 3. Доношење глобалних и оперативних планова 4. Усклађивање система оцењивања 5. Договор око учествовања на стручним саветовањима и семинарима 6. План извођења допунске, додатне наставе и слободних активности 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавање : Интернет ресурси на часу страног језика – Александра Бубања 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Анализа постојећих услова рада и опремљености 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа постигнутог успеха и предлог мера за побољшање 3. Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Договор о допунској настави у току зимског распуста 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавање: Коришћење Power Point-а на часу страног језика - Сања Стојачић 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отворени час: Мелита Чувардић 2. Огледно предавање из енглеске књижевности - Виолета Иђушки 3. Договор о предстојећим такмичењима 	Час немачког језика	Сви чланови већа
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отворени час: Виолета Иђушки 	Час енглеског језика	Сви чланови већа
април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају тромесечја 2. Извештај о стручном усавршавању 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отворени час: Сања Стојачић 2. Анализа успеха ученика 8. разреда 	Час немачког језика	Сви чланови већа
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају школске године 2. Предлог расподеле часова 3. Утврђивање уџбеника за наредну школску годину 4. Реализација фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа

9.4 План рада стручног већа за математику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Уводни састанак – договор о раду, израда плана актива, подела задужења -Анализа урађених планова - Усклађивање планова за нову шк.годину са наставним садржајем који није урађен претходне године и смерницама МП -Планирање писмених провера знања -Поручивање додатне литературе (Математилки лист) -Архимедесова дописна олимпијада - Пројектни задатак – Обрада података Заједнички час свих наставника математике у погодном тенутку у току шк.године 	Разговор, анализа	Чланови актива Александар Брзаковић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа планова додатне и допунске наставе, секције -Класификација и укључивање ученика за додатну и допунску наставу -Дискусија о плановима за ученике који раде по прилагођеном/посебном индивидуалном плану (ИОП1,2,3) 	Разговор, анализа	Чланови актива
	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације плана образовно васпитног рада -Припрема и учешће на 		

Новембар	градском фестивалу науке ФИЗИ БИЗИ (припрема радионица које ће бити на фестивалу радиће се у оквиру секција) -Информисање о текућим семинарима -Како унапредити наставу математике у основној школи - Угледни час: Научни запис природног броја	Разговор, анализа	Чланови актива Александар Брзаковић
Децембар	-Анализа рада актива и реализације наставних садржаја, додатне и допунске наставе и секције на крају првог полугодишта - Школско такмичење - Реализација исхода код ученика	Разговор, анализа	Чланови актива
Јануар	-Договор око манифестације Мај месец математике- подела задужења -Пројекат АРЕТЕ -Извештај о учешћу на семинарима - Замена наставника: Учитељ Рајко Мирановић и Александар мењају места у настави	Разговор, анализа	Чланови актива
Фебруар	-Припреме за општинско такмичење (може бити и раније с обзиром да не знамо распоред такмичења) - -Договор око учешћа на такмичењу „Кенгур без граница“	Разговор, анализа	Чланови актива
Март	-Анализа резултата додатне и допунске наставе -Анализа резултата општинског такмичења	Разговор,	Чланови актива,

	и припреме за окружно такмичење (уколико је потребно) -Одржавање такмичења „Кенгур без граница“ -Пројектна настава: Појам осне симетрије у равни – 5.разред	анализа	Биљана Остојић
Април	-Припреме за окружно такмичење -Анализа окружног такмичења -Мере за побољшање образовно васпитног рада	Разговор, анализа	Чланови актива
Мај	-Организација манифестације „Мај месец математике“ – радионице и занимљивости из области математике и физике у последњој недељи маја Отворени час: Круг	Разговор, анализа	Чланови актива Јована и Александар
Јун	-Анализа рада актива и договор за наредну школску годину	Разговор, анализа	Чланови актива

НАПОМЕНА: Због могуће промене календара такмичења из математике, анализа постигнућа ученика ће бити праћена у складу са календаром, а не како је наведено у плану.

Реализација плана стручног већа прати се кроз:

- записнике о састанцима које води председник стручног већа, Александар Брзаковић;
- извештај о реализацији манифестациј Мај месец математике, задужен Александар Брзаковић;
- извештај о реализацији фестивала науке Физибизи, задужена Биљана Остојић

Чланови стручног већа за математику:

1. Биљана Остојић,
2. Александар Брзаковић, руководилац стручног већа
3. Јована Вуњак

9.5 План стручног већа за друштвене науке

Стручно веће – актив- друштвене групе предмета чине професори (наставници) историје и географије, Данијела Пешут, Маринко Ковачевић, Мирослав Мудринић и Драгица Кнежевић

Руководилац (председник) стручног већа за школску 2024/2025. годину је наставник географије Мирослав Мудринић.

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај о активностима стручног већа 2023./2024. годину ➤ Избор руководиоца стручног већа ➤ Усвајање плана рада за школску 2024./2025. годину 	август 2024.	Чланови стр. већа
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда годишњих планова и програма рада са унетим образовним стандардима 	август, септембар 2024.	Чланови стр. већа
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Држање огледног часа из историје: успон фашизма и нацизма 	септембар 2024.	Наставник историје (Маринко Ковачевић)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда стр. дела програма екскурзија састанком чланова стр. већа са чл. других стр. већа 	септембар, октобар 2024.	Наставници географије (одењенски старешине)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда индивидуалних оперативних планова и припрема 	током школске године	Појединачно чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Квиз знања у оквиру Дечје недеље 	октобар 2024.	Наставници географије (Мудринић и Кнежевић)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Држање огледног часа из историје: Холокауст 	децембар 2024.	Наставница историје (Данијела Пешут)

➤ Припрема и организација школског такмичења из историје и географије, провера ученика путем стандардних тестова.	јануар, фебруар 2025.	Чланови стр. већа
➤ Држање огледног часа из географије: Источна Азија (Јапан земља излазећег Сунца)	фебруар 2025.	Наставник географије: (Мирослав Мудринић)
➤ Припрема и организација општинског и окружног такмичења из историје и географије.	март, април 2025.	Чланови стр. већа
➤ Учешће на семинарима и професионално усавршавање	током школске године	Чланови стр. већа
➤ Набавка наставних средстава и опремање кабинета	током школске године	Чланови стр. већа
➤ Менторски рад (по потреби) помоћ и савети приправницима	током школске године	Чланови стр. већа
➤ Избор уџбеника за наредну годину	април, мај 2025.	Чланови стр. већа
➤ Држање огледног часа из географије: Туризам	мај 2025.	Наставница географије (Драгица Кнежавић)

Руководилац Стручног већа друштвене групе предмета
Мирослав Мудринић, проф. географије

9.6. План рада стручног већа природних наука

Актив природне групе предмета чине : Мирпљуб Бјелетић, професор хемије ,Давор Бабић професор биологије, Драгољуб Ђурић професор физике, Емина Милетић, професор биологије.

Септембар:

- Уводни састанак – договор о раду, израда плана актива, подела задужења
- Анализа урађених планова
- Планирање писмених провера знања

Октобар:

- Анализа планова додатне и допунске наставе, секције
- Класификација и укључивање ученика за додатну и допунску наставу
- Дискусија о плановима за ученике који раде по прилагођеном/посебном индивидуалном плану (ИОП1,2,3)
- Договор оквиру Дечије недеље за ученике .5-8. разреда

Новембар:

- Анализа реализације плана образовно васпитног рада
- Припрема и учешће на градском фестивалу науке ФИЗИБИЗИ (припрема радионица које ће бити на фестивалу радиће се у оквиру секција)
- Информисање о текућим семинарима

Децембар:

- Анализа рада актива и реализације наставних садржаја, додатне и допунске наставе и секције на крају првог полугодишта
- Примене образовних стандарда постигнућа и оцењивање
- Договор о организацији додатне и допунске аставе за време зимског распуста

Јануар:

- Организација школског такмичења
- Извештај о учешћу на семинарима

Фебруар.

-Припреме за општинско такмичење

Март

-Анализа резултата додатне и допунске наставе

-Анализа резултата општинског такмичења и припреме за окружно такмичење (уколико је потребно)

Април:

-Припреме за окружно такмичење

-Анализа окружног такмичења.

Мај:

-Организација такмичења и припремне наставе за осме разреде

Јун:

-Анализа рада актива и договор за наредну школску годину

Руководилац већа: Мирољуб Бјелетић, професор хемије

9.7. План рада актива наставника технике и технологије и информатике

Актив чине:

Милорад Крнета, наставник технике и технологије

Виолета Станков, наставник технике и технологије

Тесмија Хинић, Наставник информатике и рачунарства

Каталин Ђурђев, наставник технике и технологије и ове године председник актива

1.- СЕПТЕМБАР

1. Конституисање актива
2. Расподела часова на предметне наставнике
3. Договор о изради планова за предмете Техничко и информатичко образовање и Информатика и рачунарство
4. Стручно предавање : Опасност и заштита од струјног удара – Каталин Ђурђев
5. Предлози и примедбе

2.- ОКТОБАР

1. Размена искустава из претходног периода
2. Планирање рада слободних активности
3. Размена искустава и добре праксе .
4. Стручно усавршавање, предавање: Употреба информационих технологија у савременом саобраћају – Милорад Крнета
5. Стручно предавање: Топлотни мотори – Каталин Ђурђев

3. - НОВЕМБАР

1. Анализа рада на крају првог кварталног периода
2. Осврт на рад са ученицима са посебним потребама и ИОП
3. Календар такмичења
4. Стручно предавање: Предузетништво у савременом друштву и настави ТИТ – Виолета Станков
5. Стручно предавање на тему: Рад са звучним датотекама – Тесмија Хинић

4.- ЈАНУАР

1. Анализа рада на крају I полугодишта
2. Размена искустава из претходног периода
3. Организација школског такмичења и припрема за даљи ранг такмичења
4. Стручно предавање : Израда игре асоцијација у програму PowerPoint – Тесмија Хинић
5. Предлози и примедбе

5. – АПРИЛ

1. Анализа рада на крају III класификационог периода
2. Усклађивање рада слободних активности са календаром такмичења
3. Анализа рада слободних активности
4. Стручно предавање : Организација рада и стимулација ученика у ваннаставним активностима (у раду секција) предавач – Виолета Станков
5. Стручно предавање: Производња, трансформација и пренос електричне енергије – Милорад Крнета

6. - ЈУН

1. Анализа рада за крај школске године
2. Предлози за унапређење наставе
3. Закључак о раду слободних активности и резултати такмичења
4. Предлози и примедбе

- Актив се састаје најмање шест пута годишње
- Редовни састанци су на почетку школске године и након сваког кварталног периода
- Остали састанци се заказују по потреби
- Чланове актива о термину одржавања састанака обавештава председник актива

Председник стручног већа техничког и информатичког образовања за **2024/25.** школску годину:

Каталин Ђурђев

9.8. План рада актива музичке и ликовне културе

ЗАДАЦИ АКТИВА:

- Планирање и унапређивање наставе.
- Организација и извођење слободних активности.
- Корелација с другим предметима, кординација предметних наставника овог актива са осталим наставницима, учитељима, директором школе, стручном службом, школским маистором.
- Стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања и усавршавања наставе.
- Решавање текућих проблема везаних за реализацију наставе ових предмета.

ПЛАН РАДА АКТИВА

АВГУСТ

1. Усвајање плана рада актива музичке и ликовне културе.
2. Избор руководиоца актива.
3. Подела часова у настави и остала задужења у слободним активностима.
4. Радни задаци у новој школској години.
5. Набавка потребних учила, материјала за рад.

СЕПТЕМБАР

1. Размена искуства из протеклог периода.
2. Анализа успеха рада слободних активности.
3. Набавка материјала за редовну и ваннаставну активност.

НОВЕМБАР

1. Планирање прославе Дана школе.
2. Резултати у раду првог квартала.
3. Проблеми и тешкоће у раду, предузимање мера за њихово отклањање.
4. Разговор о критеријуму оцењивања.

ЈАНУАР

1. Анализа рада актива, реализација плана и програма.
2. Припреме за прославу школске славе „Св. Сава“.
3. Међусобна размена искуства.

МАРТ – АПРИЛ

1. Резултати у раду трећег квартала.
2. Васпитни рад у настави музичке и ликовне културе.
3. Припрема за реализацију „ МУЗИЧКОГ ТРЕНУТКА“

ЈУН

1. Реализација плана и програма актива-резултати рада.
2. Анализа успеха у настави на крају 2 полугодишта.
3. Предлог програма и плана рада актива за наредну школску годину.

-Актив се састаје најмање пет пута годишње.

-Састанци су на почетку године, након првог и трећег квартала и на крају школске године.

-Остали састанци се заказују по потреби.

-Председник актива дужан је да обавести чланове актива о одржавању састанака.

СТРУЧНИ АКТИВ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ САЧИЊАВАЈУ:

- Марија Томашевић - Арсић – музичка култура,
- Сања Медић – ликовна култура.

9.9. План стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Чланови стручног већа за физичко васпитање: Илија Бижић руководилац стручног већа, Жељко Качандонов, Славица Менићанин, Никола Анђелковић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Доношење плана рада већа 2. Израда месечних планова 3. План набавке нових наставних средстава 4. Организација васпитних активности	Разговор анализа	Чланови актива
Октобар	1. Дечја недеља 2. Организација - јесењи крос 3. Општинско такмичење стони тенис	Разговор анализа	Чланови актива
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Састанак актива 3. Такмичења	Разговор анализа	Чланови актива
Децембар	1. Анализа рада актива у I полугодишту	Разговор анализа	Чланови актива
Јануар	1. Састанак актива 2. Такмичење по одељењима	Разговор анализа	Чланови актива
Фебруар	1. Такмичење по одељењима 2. Међушколско такмичење	Разговор анализа	Чланови актива
Март	1. Састанак актива 2. Такмичење по одељењима 3. Међушколско такмичење	Разговор анализа	Чланови актива
Април	1. Међушколско такмичење	Разговор анализа	Чланови актива
Мај	1. Разматрање предлога за побољшање рада већа 2. Организација излета, кроса	Разговор анализа	Чланови актива
Јун	1. Анализа рада већа	Разговор, анализа	Чланови актива
Реализација плана стручног већа прати се кроз: - записнике о састанцима које води председник стручног већа, Илија Бижић			

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

10. 1. План рада стручног актива за развој школског програма

Надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припрема нацрт школског програма на основу програма наставе и учења ;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане исходе и опште и посебне стандарде знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и самоевалуације ;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе, унапреде међупредметне компетенције и предузетнички дух.

Тим за развој школског програма чине: Весна Трбојевић, Милена Рељић, Мирослав Мудринић, Рената Гугановић Подлипец, Драгољуб Ђурић, Татјана Бабић и Светлана Чуле- координатор тима

активност	носилац активности	време	методе	докази
1. Календар 2024/2025. 2. Утврђивање листе секција и слободних активности 3. Договор у вези са израдом глобалних и оперативних планова – тематска настава	Тим у сарадњи са руководиоцима стручних већа	август	подела задужења	израђени глобални и оперативни планови
1. Анализа усклађености наставних планова и програма са Школским програмом. 2. Утврђивање ИОП-а 3. Ревидирање критеријума оцењивања	Тим и руководиоци стручних већа	септембар	анализа	Глобални и оперативни планови
1. Праћење реализације образовно-васпитног рада и предлози мера за	Тим и одељењска већа	током школске године	дискусија, разговор, предлог	Записници Тима, извештаји

унапређење.			мера	одељењских већа
1. Анализа укључености ученика у рад секција	Тим, разредна, одељењска већа и сручна већа	септембар, октобар	Извештаји, записници	планови рада секција, Е дневник
1. Анализа рада на крају класификационог периода	разредна већа	квартално	анализа, извештавање	Извештаји већа
1. Праћење реализације планова рада РВ, СВ и актива	Тим у сарадњи са СВ, СА, РВ	квартално	закључци, предлог мера, дискусија	Извештаји СВ, СА, РВ
1. Праћење реализације Школског програма 2. Праћење ИОП-а 3. Договор око такмичења-оптерећеност појединих ученика 4. Активности везане за Светог Саву	Тим у сарадњи са ОВ, СВ, тимом за културну делатност	децембар	анализа, извештавање	документација
Разматрање приоритета за даљи развој установе	Чланови Тима	март	анализа	документација
1. Анализа реализације Школског програма 2. Анализа резултата такмичења 3. Анализа резултата тестирања 4. Анализа резултата завршног испита	ОВ, СВ, директор, стручна служба	јун	анализа, извештаји	Извештај о раду

11. ПЛАН РАДА ТИМОВА

11.1 План рада Тима за самовредновање

ПЛАН АКТИВНОСТИ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА
Проучавање новог Приручника за самовредновање и извештаја о спољашњем вредновању и подела задужења	Чланови тима, координатор	Септембар 2024.	Стручна служба, Директор школе	Записник тима
Изложити план активности на седници Наставничког већа	Координатор, чланови тима	Септембар 2024.	Стручна служба, Директор школе	Записник са седнице НВ
Информисати родитеље о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу и развоју социјалних вештина, ученике старијих разреда и родитеље боље упознати са радом школских тимова за пружање подршке ученицима. Подсетити родитеље на , Правилник о правима и обавезама запослених, ученика и родитеља, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности. Све важеће правилнике истаћи на сајту школе.	Одељењске старешине и учитељи и наставник задужен за сајт школе	Септембар 2024.	Стручна служба, Директор школе	Записници са родитељских састанака, час, сајт школе
Организовати предавања из области здравствене заштите и здравог стила живота према интересовањима и узрасту ученика	Служба за здравствену заштиту и центар за превенцију болести	Током школске године	Одељењске старешине и учитељи	есДневник, фотографије
Организовати предавања о заштити животне	Наставници	Током школске	Одељењске старешине и	есДневник, фотографије

средине и значају рециклирања	биологије	године	учитељи	
Организовати еколошке акције и укључити ученике у рад у ботаничкој башти и уређењу школског дворишта	Наставници биологије, учитељи	Током године	Одељењке старешине и учитељи	Записници одељењске заједнице, фотографије, фб страница
Сагледати социјалну структуру ученика у одељењу како би се могао направити план помоћи најугроженијима.	Одељењске старешине и учитељи	септембар 2024	Предметни наставници, стручна служба, тим за хуманитарне акције	Записник тима за хуманитарне акције
Водити прецизну евиденцију о случајевима насиља и начинима реаговања	Одељењке старешине, учитељи, тим за заштиту од насиља	Током године	Дежурни наставници, чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.	Евиденција Тима
Организовати предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта	Одељењске старешине и учитељи	Током школске године	Предметни наставници и стручна служба	есДневник
Организовати предавања и радионице на тему солидарности, дискриминације, поштовања различитости	Одељењске старешине и учитељи	Током школске године	Стручна служба, чланови УП, вршњачког тима	Записници УП, ВТ
У дневницима васпитно-образовног рада водити прецизну евиденцију о свим ваннаставним активностима	Предметни наставници	Током школске године	Предметни наставници	Записници у есДневнику
Оформити већи број секција и у њих укључити и ученике	Наставници које директор задужи у оквиру њихове	Током школске године	Предметни наставници Одељењске	Решења о 40. часовној радној недељи, евиденција о раду

нижих разреда. Информисати ученике и родитеље о секцијама које постоје у школи	четрдесеточасовне радне недеље		старешине, учитељи, директор школе	секција
Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати њихов успех током школске године	Предметни наставник	Током школске године	Одељењске старешине, учитељи и стручна служба	Педагошка документација наставника, Евиденција о резултатима такмичења
Водити прецизну евиденцију о похађању, постигнућима и напредовању ученика на допунској настави	Предметни наставници	Током школске године	Стручна служба, Директор школе	Педагошка документација наставника, есДневник
На сајту школе истаћи распоред допунске, додатне и припремне наставе.	Наставник задужен за сајт школе	Септембар 2024	Директор школе	Званични сајт школе
Редовно похваљивати остварене резултате ученика на такмичењима из области науке, технике и спорта	Наставници које воде ученике на такмичења	Фебруар-мај	Предметни наставници, чланови новинарске секције	Званични сајт школе, фб страница, локални медији
За ученике осмог разреда организовати сусрете са представницима ученика и професора средњих школа	Одељењске старешине осмог разреда	Фебруар-мај	Представници ученика и професора средњих школа	есДневник

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОД.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА – ЕТОС

Активности	Циљ активности	Носиоци активности	Динамика	Исходи	Начин праћења
Састанак Тима за самовредновање рада школе	Анализа реализованих активности и планирање нових	Тим за самовредновање ЕТОС	Једном месечно	Јасан увид у реализоване и предстојеће активности	Записник тима
Састанак чланова тима за област ЕТОС	Подела задужења у оквиру тима	Тим за самовредновање Наставници	Септембар 2024.	Почетак процеса вредновања за школску 2024/25.	Записник тима Записник са седнице Наставничког већа
Састанак Тима за самовредновање са директором, представницима Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	Доношење коначне одлуке о области која ће се обрађивати.	Координатор тима за самовредновање, Директор, Психолог, чланови Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.	Октобар 2024.	У складу са смерницама МП донета је одлука да се ЕТОС спроведе у току 2024/25.	Записници тима
Прикупљање података из постојеће документације	Увид у документацију која је важна за обрађиване изабране области	Тим за самовредновање, Правник, Психолог, Директор	Октобар 2024.	Прикупљени подаци који су важни за обраду ове области	Документација у школи
Припрема упитника и анкета	Спремљени упитници који су прилагођени способностима ученика и родитеља	Тим за самовредновање	Октобар 2024.	Упитници спремни и прослеђени, ученицима, наставницима и родитељима	Упитници и анкете
Анкетирање	Стицање увида у	Тим за	Новембар	Постоји увид у ставове	Анкете

	ставове испитаника о области Етос	самовредновање, Родитељи, Ученици и наставници школе.	2024.	испитаника	
Обрада упитника, анкета и анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи	Анализирање упитника/анкета и давање предлога мера за побољшање стања у школи из дате области	Тим за самовредновање	Децембар 2024.	Израђене мере за унапређење рада школе	Табеле са обрађеним анкетама
Прослеђивање извештаја о резултатима анкета Стручном Активу за ШРП	Планско спровођење мера за побољшање стања у школи	Председници тимова за Самовредновање и СА ШРП	Децембар 2024.	Заједнички прецизиране мера за унапређење рада школе	Записници тимова
Упознавање директора, наставника, родитеља и чланова Школског одбора са резултатима анкета и мерама за унапређење рада школе	Упознати директора, наставнике, родитеље и чланове Школског добора са резултатима анкета и мерама за унапређење рада школе	Председник тима за самовредновање	Јануар 2025. год	Са резултатима анкета су упознати директор, наставници, родитељи и чланови Школског добора	Записник тима за самовредновање
Евалуација мера за побољшање у области ЕТОС	Увид у стање након спроведених мера	Тим за самовредновање	Друго полугодишње шк 2024/25. год.	Утврђено је стање након примењених мера.	Документација Тима- записник, анкете, извештај.
Писање извештаја о раду Тима	Упознавање наставника, директора, Школског	Председник Тима за самовредновање	На крају првог и другог полугодиш	Све циљне групе упознате су са активностима.	Записници

	одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са активностима Тима.		та.		
Извештавање директора, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког Парламента са	Упознавање наставника, директора Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са активностима тима	Координатор тима за самовредновање	На крају првог и другог полугодишта	Упознате све циљне групе са активностима	Записник тима за самовредновање
Писање Акционог плана Тима за самовредновање	Увид у активности које ће бити реализоване наредне школске године	Тим за самовредновање	Јун 2025. год.	Израђен Акциони план	Акциони план Тима за самовредновање

11.2. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

САСТАВ ТИМА: Биљана Остојић - координатор, Александра Миланко-педагог, Олга Лукић-психолог, Рајко Мирановић, Ненад Чуљак, Кристина Ковачевић, Мирјана Лукић, Емина Видеканић, Давор Бабић, Александра Бубања, Зорица Вукобратовић, Снежана Кострешевић и Сања Стојачић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Школа	<ul style="list-style-type: none"> Сагледавање постојећег бројног стања ученика са тешкоћама у учењу Пружање помоћи будућим првацима са различитим потешкоћама 	<p>Састанци, анализа ревидираних и нових мишљења ИРК за школску 2024/25. год.</p> <p>Упознавање ученика са просторијама школе и прилагођавање у продуженом боравку пре почетка школске године</p>	<p>Педагог, психолог, чланови тима и одељењске старешине</p> <p>Педагог, психолог и учитељи из продуженог боравка</p>
	Школа, продужени боравак	<ul style="list-style-type: none"> Заједничка седница ОВ 4. и будућег 5. разреда 	<p>Упознавање од.старешина и предметних наставника са специфичностима ученика и примењеним начинима рада</p>	<p>Психолог, педагог, учитељи 4. разреда шк.2023/24. и ОВ 5. разреда шк.2024/25. год.</p>
	Школа или Предшколска установа „Вера Гуцоња“	Сарадња са вртићима	<p>Организација и реализација састанака у циљу квалитетнијег преласка из предшколског у школски систем за будуће прваке обухваћене додатном</p>	<p>Педагог, психолог, одељ.старешина /учитељ, колеге из ПУ „Вера Гуцоња“</p>
	Школа или средње школе			

	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са средњим школама (Средња пољопривредно прехранбена школа Сомбор) ▪ Израда плана активности за школску 2024/25. 	<p>подршком</p> <p>Састанци и разговори са представницима средњих школа у циљу квалитетнијег трансфера ученика који су ОШ завршили по прилагођеном програму</p> <p>Састанци, разговори о изменама и допунама неопходних за израду плана активности за шк.2024/25. год.</p>	<p>Педагог, психолог, одељ.старешине</p> <p>Педагог, психолог, чланови тима за ИО</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Школа</p> <p>Школа или ШОСО „Вук Караџић“</p> <p>Школа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Састанак ИО тима ▪ Иницијални састанак са стручњацима из Основне школе „Вук Караџић“ из Сомбора ▪ Подршка и усмеравање учитеља првог разреда у процесу сагледавања потреба ученика са тешкоћама у савладавању наставног садржаја ▪ Упућивање задужених чланова Тима на прикупљање неопходне 	<p>Договор о раду; начин организовања рада тима, унапређивање рада тима</p> <p>Организација и реализација састанака са стручњацима ШОСО „Вук Караџић“ ради договора о пружању додатне ученицима којима је одобрена подршка.</p> <p>Састанци малих ИОП тимова, разговори, израда нових и ревидирање већ постојећих Педагошких профила ученика, израда Персонализованих планова наставе и учења (Образац 4) по</p>	<p>Директор, педагог, психолог, чланови тима ИО</p> <p>Педагог, психолог, чланови тима ИО, одељењске старешине, колеге из ШОСО „Вук Караџић“</p> <p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, родитељ/старатељ</p> <p>Стручна служба</p>

		<p>документације за израду ИОП-а</p> <ul style="list-style-type: none"> Прикупљање резултата иницијалних тестова и договор о начину рада са ученицима чији су резултати испод очекиваног нивоа. 	предметима, помоћ у изради ИОП-а	
ОКТОБАР	Школа	<ul style="list-style-type: none"> Подршка новим одељенским старешинама и наставницима који до сада нису били запослени у нашој школи у упознавању и одабиру начина рада са појединим ученицима Сарадња са ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора Праћење напредовања ученика нарочито првог и петог разреда са тешкоћама у учењу 	<p>Разговори</p> <p>Разговори са колегама који пружају додатну подршку ученицима</p> <p>Заједничка посета часовима 1. разреда, посете часовима ученика 5. разреда, разговори са учитељима и о. старешинама</p>	<p>Чланови тима за ИО</p> <p>Учитељи разредне наставе, одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>Педагог, психолог, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници</p>
НОВЕМБАР	Школа	<ul style="list-style-type: none"> Присуствовање седницама Одељенских већа на крају првог квартала Састанак ИО тима 	<p>Праћење напредовања ученика обухваћених планом подршке.</p> <p>Евалуација и ревизија ИОП-а који се праве квартално.</p> <p>Сагледавање потреба на крају квартала, за увођењем нових ПП за ученике са тешкоћама у учењу</p>	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе, предметни наставници и учитељи из боравка
		<ul style="list-style-type: none"> Присуствовање седницама Одељенских већа на крају првог полугодишта Састанак ИО тима 	Састанци, разговори, писани извештаји који се односе на сагледавање напредовања ученика обухваћених ИОП-ом	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, учитељи у

ДЕЦЕМБАР	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евалуација додатне подршке (извештај) ▪ Сагледавање потреба за новим наставним средствима и асистивних технологија ▪ Сагледавање потреба, на крају полугодишта, за увођењем нових ПП за ученике са тешкоћама у учењу ▪ Састанак у Предшколској установи “Вера Гуцуња“ 	<p>1,2,3</p> <p>анализом вредновања из појединих предмета /области и видеоава прилагођавања (прилог Ц);</p> <p>праћење укључености деце са специфичним тешкоћама у дневни боравак школе</p> <p>Разговори и састанци са родитељима, прелиставање каталога (за ученике са дислексијом, ученика који користи инвалидска колица, ученика који има проблем са видом,...)</p> <p>Састанци малих ИОП тимова</p> <p>Упознавање са новим програмом и начином рада у ПУ</p>	<p>продуженом боравку, колеге из ШОСО „Вук Караџић</p> <p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, родитељ/старатељ</p> <p>Од.старешине,предметни наставници, стручна служба, родитељ/старатељ</p> <p>Чланови тима ИО, учитељи будућег 1.разреда</p>
ЈАНУАР	Школа ПУ“Вера Гуцуња“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Присуствовање седницама Одељенских већа • Помоћ наставницима у припреми тестова за пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП2 • Сарадња са Интерресорном комисијом 	<p>Праћење напредовања ученика обухваћених ИОП-ом 1 и ИОП-ом 2, разговор, извештаји са ОВ</p> <p>Састанци Стручних већа за математику и српски језик, као и предмета за комбиновани тест</p> <p>Упућивање захтева Интерресорној комисији за обезбеђивање права на додатну образовну</p>	<p>Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници</p> <p>Школски тим за ИО; одељењске старешине 8. разреда и предметни наставници</p> <p>Стручна служба</p>
МАРТ	Школа			

			подршку ученицима	
АПРИЛ	Школа	Сарадња са Предшколском установом „Вера Гуцуња“ из Сомбора	Састанак, разговор	Психолог, педагог
МАЈ	Школа	Припрема наставника који предају у осмом разреду за израду теста за полагање ЗИ	Праћење напредовања ученика и сагледавање тренутних тешкоћа и начина за њихово превазилажење – разговори Разговори у вези са начином уписа ученика који раде по ИОП2 у средњу школу	Школски тим за ИО; ипредметни наставници; одељенске старешине осмих разреда, сарадња са ШУ
ЈУН	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Присуствовање седницама одељењских већа ▪ Анализа рада Тима у овој шк. години и писање извештаја о реализацији активности Тима 	Састанци, разговори, писани извештаји који се односе на сагледавање напредовања ученика обухваћених ИОП-ом 1,2,3 анализом вредновања из појединих предмета /области и видеоава прилагођавања (прилог Ц); праћење укључености деце са специфичним тешкоћама у дневни боравак школе	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници и учитељи из боравка
	Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа извештаја наставника на крају школске године, о напредовању ученика обухваћених ИОП-ом 1,2,3 ▪ Израда плана транзиције за упис у средњу школу за ученике који завршавају 8. разред по ИОП2 	Састанци малих ИОП тимова Извештај о оствареној сарадњи. Евалуација додатне дефектолошке подршке	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе и предметни наставници, родитељ/старатељ Стручна служба
	ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор Школа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са Основном школом „Вук Караџић“ ▪ Сагледавање потреба за додатном подршком у 	Разговори и састанак, упућивање захтева	Школски тим за ИО; учитељи разредне наставе, одељењске

		наредној школској години	школи Вук Караџић, Центру за социјални рад и ШУ	старешине
--	--	--------------------------	---	-----------

АКТИВНОСТИ ТИМА КОЈЕ СУ ПЕРИОДИЧНО ЗАСТУПЉЕНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:

- учешће чланова Тима на трибинама, стручним скуповима и семинарима организованим на тему инклузије - у организацији локалне самоуправе, стручних удужења и сл.; пружање подршке учитељима и одељенским старешинама у процесу праћења напредовања ученика са тешкоћама у учењу; пружање подршке учитељима и одељенским старешинама у процесу попуњавања потребне документације везане за праћење напредовања ученика; учешће чланова Тима у раду малих тимова за инклузивно образовање (иницијални, завршни састанци); праћење реализације и ефеката додатне дефектолошке подршке ученицима; праћење рада личних пратилаца ученика (задужене: одељенске старешине, секретар школе); саветодавни рад са родитељима деце која похађају наставу по ИОП-у 1/ ИОП-у 2/ ИОП-у 3; припрема ученика који похађају наставу по ИОП-у 1/ ИОП-у 2 и укључивање родитеља у активности око полагање прилагођеног завршног испита; професионална оријентација ученика који похађају наставу по ИОП-у 1/ ИОП-у 2; сензибилизација родитеља за инклузивну праксу у школи.

11.3. План рада Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој запослених:

- Јелица Јовановић, координатор
- Маја Ердeљ, наставник енглеског језика
- Сања Медић, наставник ликовне културе
- Сандра Кевил, професор разредне неставе
- Мирољуб Бјелетић, наставник хемије

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА	Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	Чланови тима	19.8.2024.	Записник са састанка тима
ПРАВЉЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА 2024/2025.ГОДИНУ	Направити листу са свим колегама са подацима о похађању семинара са одређеним компетенцијама. На основу те листе направити листу по колегама – које компетенције и колико бодова фали сваком колеги. На основу тога, имајући податак од финансијског радника, колико новца има на конту стручног усавршавања, направити план листе семинара за све колеге и листа са бодовима који фале (по компетенцијама) стручног усавршавања за текућу годину	Сандра Кевил Јелица Јовановић	Децембар 2024.	Листа семинара за све колеге и листа са бодовима који фале (по компетенцијама)
АНАЛИЗА КАТАЛОГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОДАБИР СЕМИНАРА	Анализирање каталога који важи за 2024/2025. годину и контактирање водитеља изабраних семинара	Мирољуб Бјелетић	Децембар 2024.	Листа одабраних семинара
КОНТАКТИРАЊЕ ВОДИТЕЉА	На основу контакта са водитељима, правимо спискове колега којима је	Сања Медић	Током	Белешке, мејлови

СЕМИНАРА ЗА КОЈЕ СМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ И УТВРЂИВАЊЕ ДАТУМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	потребан и користан изабрани семинар, одређујемо датум реализације	Маја Ердељ	школске године	
ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Након одржаних семинара са-купљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара достављамо ди-ректору школе да их одложи у досијее запосле- них. Запосленима уручујемо оригинале сертификата	Чланови тима	Током школске године	База података текућег лиценсног периода, досијеи колега
ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА	Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену наученог	Педагог, директор	Током године	Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно- образовног рада, чек листе са посета часова педагога и директора школе
АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА ПОРТФОЛИА ЗАПОСЛЕНИХ	Од педагога школе преузети базу портфолија запослених. Анализирати исту и помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије	Чланови тима	Мај, јун	Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираног стања.

11.4. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Члан 130.ЗОСОВ-а, став 14. Тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Директор и стручни сарадници су такође чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама, наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе)
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених родитеља и ученика),
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника,
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Имајући у виду све наведено, тим је конципирао интерни систем квалитета у установи, базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Координатор: Маринко Ковачевић

Предлози, анализирани на састанцима Тима:

- подизање квалитета наставе (осавремењивање наставе, иновативне методе, побољшање мотивације ученика за учење, учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима..)
 - унапређење компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), повећање броја огледних и угледних часова, on line часова, дигиталних материјала, веча међупредметна повезаност и корелација
 - праћење ефеката унапређивања квалитета рада, и израда плана за превазилажење слабости
 - унапређење сарадње свих запослених у школи (сарадња наставника са стручним већима, активима, тимовима, сарадња наставника са стручном службом, сарадња одељенских старешина са наставницима у свом одељенском већу, сарадња координатора са директором и стручном службом)
 - побољшање динамике планирања, прилагођавања и реализације часова допунске и додатне наставе
 - побољшање укључености свих учесника у школски живот и осмишљавање живота школе (повећавање мотивације да школа постане пријатно место у коме сви бораве)
 - унапређивање процеса похваљивања и награђивања ученика и наставника (израда механизма за идентификацију, праћење и подршку даровите деце)
 - побољшање информисаности о школи у локалној средини и медијима, промоција и повећање угледа школе
 - откривање јаких страна и потенцијала колектива
- Ове школске године, акценат је на реализација мера из Плана за унапређење квалитета рада школе који је израђен након анализе Извештаја ШУ о екстерном вредновању школе**

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
1.Састанак Тима, и израда Плана за унапређење квалитета рада школе након извршеног процеса екстерног вредновања	Подела задужења,предлози за конципирање плана рада и Плана за унапређење квалитета рада	Последња недеља августа	Чланови Тима	Договор о раду и усклађивање предлога
2.Самовредновање појединих кључни области, по избору од стране чланова Тима	Прикупљање информација како би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	Прво полугодиште 2024/25..	Чланови Тима, запослени – кроз поступак самовредновања	Анкете, упитници, статистичка обрада података
3.Анализа података добијених самовредновањем и анкетом (презентација на НВ,Савету родитеља и Школском одбору)	Одређивање приоритета којима ће се Тим бавити у току ове школске године	Одмах након статистичке обраде података	Чланови Тимова	Анализа статистичке обраде
4.Презентација анализе анкета на Наставничком већу (Савету родитеља, ШО)	Упознавање свих чланова колектива,Савета родитеља и ШО) о издвајању приоритетних области	Крај првог полугодишта	Чланови Тима	Презентација
5.Састанци чланова Тима са координаторима стручних Актива и већа, тимова и	Сарадња у малим тимовима	Током школске године	Чланови тима, координатори, стручни сарадници	Састанци Тимова

<p>стручним сарадницима</p> <p>6. Евалуација рада тима и израда завршног извештаја</p>	<p>Анализа остварености постављених циљева, као и предлози за рад наредне школске године</p>	<p>Крај школске године</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Састанак (на основу увида у школску документацију као и непосредни увид у функционисање свих видова рада у школи).</p>
--	--	----------------------------	---------------------	--

11.5. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

План тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2024/2025..годину Чланови тима: Тања Огривовић, Биљана Остојић, Александар Брзаковић, Емина Милетић, Давор Бабић, и Мелита Чувардић			
ЦИЉ ПРОЈЕКТА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПРОЈЕКТА
Уређење и опремање ботаничке баште (ТиО-биологија)	Ученици 6. разреда, наставници: Давор Бабић, Емина Милетић, Мелита Чувардић	Септембар, октобар, новембар 2024. године	Ученици плевне, чисте и припремају терен за садњу. Израђују сандуке и саксије на часовима ТиО са наставницима биологије постављају сандуке, припремају их за садњу и уређују стакленик. Ученици планирају буџет и набављају материјал у сарадњи са наставницима.
Мерење димензија терена око стакленика у циљу припреме и уређења дела површине школског дворишта (физика-математика)	Ученици 6. и 4. разреда, наставници: Драгољуб Ђурић, Александар Брзаковић, Биљана Остојић, Тања Огривовић,	Април, мај, јуни 2025.. године	Ученици обележавају терен чије ће димензије мерити. Након мерења, податке сређују табеларно. Израчунавају површину коју ће уређивати и у зависности од те површине планирају буџет, материјал и начин рада у сарадњи са наставницима.
Одабир биљака за садњу и сејање у школском стакленику (Биологија-географија-хемија) У разредној настави (природа и друштво, чувари природе)	Ученици 8. разреда, наставници: Давор Бабић, Емина Милетић, Мирослав Мудринић, Мирољуб Бјелетић, Тања Огривовић, Биљана Остојић	Јануар, фебруар, март, април, мај и јуни 2025. године.	Ученици истражују успешност раста одређених биљака погодних за садњу у стакленику и ван њега. Након одабира, ученици проналазе на интернету продавнице које продају потребно семе и саднице. Наручују сав материјал, планирају буџет. Са наставником хемије бирају хемијска средства потребна за заштиту биљака. Ученици припремају земљиште, врше садњу, плевне и заливају биљке.
Промоција школских	Ученици 8. разреда,	Током читаве школске	Ученици ажурирају блог „Долина ботаничка башта“,

<p>пројеката ТиО-Српски језик- Енглески језик)</p>	<p>наставници: Каталин Ђурђев Александра Бубања Снежана Кострешевић</p>	<p>године</p>	<p>пишу извештаје за школски сајт. У сарадњи са наставницима Енглеског и матерњег језика пишу саопштења за новине, друштвене мреже и сајтове који објављују резултате школских пројеката. Ученици проналазе потенцијалне спонзоре, учествују у презентовању пројеката и оснивају фонд за финансирање ученичких активности.</p>
--	---	---------------	--

11.1. План рада тима за прихват новопристиглих ученика

<i>активности</i>	<i>време реализације</i>	<i>реализатори</i>
Регулисање правних докумената (уписница, исписница, преводница, завршних школских извештаја)	септембар, јун	Директор школе, секретар школе, одељењски старешина, родитељи
Организовање иницијалне провере/тестирања	Август/септембар	Професори разредне наставе
Упознавање са члановима одељенске заједнице, одељенским старешином и просторијама школе	септембар	Одељењки старешина, ученици, стручни сарадници
Упознавање са школским правилима	септембар	Одељењски старешина
Подршка у учењу и социјализацији у сарадњи са родитељима	током школске године	Стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, ученици
Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не говоре у функционалној мери	током школске године	Наставници српског језика, одељењски старешина, стручни сарадници
Праћење адаптације ученика у школској средини и напредовања у учењу	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадници

11.1.2. Тим за естетско уређење школе

Тим у школској 2024/2025. години има занимљиве идеје и планове за уређење простора.

-Тим ће као и до сада да организује акцију озелењавања простора у школи, хола, канцеларија, учионица, кабинета. Због недостатка новчаних средстава у школи набавку цвећа спроводићемо кроз идеју поклона и расађивањем. Ту се рачуна на лични рад и ангажовање запослених који за то буду имали слуха.

-У плану је да се заврши осликавање започетих мурала-цртежа на зиду у ходнику школе. Ту постоји потребан материјал за рад, само треба спровести у дело у одређено време, кад нема ученика у школи због потребе сушења боја са којима се ради.

-Планирана је израда витража на прозорима код степеништа. План је разрађен кроз форму којом техником ће се урадити. Штампаче се налепнице у књижари Лилас, само је потребно да се прикупе креативне идеје од ученика и њихова решења спроведу у дело. Наставница ликовне културе Сања Медић окупиће тим креативних ученика и дати им смернице за пројекат. Са ограниченим роком за рад, имаће могућност да своје идеје приложи и да се оне спроведу за декорацију простора-прозорских –стаклених површина.

-Израда мурала у великом кабинету српског језика „Портети књижевника“ је у плану. Нека врста припреме постоји, пошто је активност веома сложена и захтевна,.Ако се укаже прилика да се ангажује тим ученика који би тај задатак спровели у дело са наставницом ликовне културе Сањом Медић. Пројекат би почели са радом у другом полу годишту. Ако не, та идеја остаје за надаље да се ради на остваривању.

-Ученички радови и производи ће бити на првом месту као и до сад, да се презентују, изложбе, истакну пред очи јавности. Како у простору школе кроз паное тако и медијски, представи на сајт школе, објави у медије- јавност.

Наставница ликовне културе:

Сања Медић

12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Циљ рада психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринеси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада психолога су:

- ✓ Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- ✓ Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- ✓ Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- ✓ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- ✓ Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- ✓ Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- ✓ Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- ✓ Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- ✓ Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација
3. психолошко саветовање
4. психолошко истраживање и евалуација

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради годишњег плана рада школе	Директор, педагог	Август, септембар
	Сачињавање годишњег и месечних планова рада психолога	Педагог	Август
	Учешће у изради плана активности Стручног тима за инклузивно образовање	Стручни тим за инклузивно образовање, директор	Август
	Учешће у изради плана активности Тима за заштиту ученика од дискриминације /насиља /злостављања /занемаривања	Тим за заштиту ученика	Август
	Учешће у изради плана активности у оквиру професионалне оријентације ученика	Тим за професионалну оријентацију, наставници, педагог, директор	Август, септембар
	Израда плана посета часовима	Педагог	Август, септембар
	Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Педагог	Август, септембар
	Учествовање у изради индивидуалних образовних планова	Учитељи, предметни наставници	Септембар, децембар
	Учешће у планирању иновативних облика наставе	Директор, педагог	Током године
	Учествовање у тражењу и писању пројеката у установи	Директор, педагог	Током године
	Учешће у избору одељенских старешинстава	Директор, педагог	Јун, август
	Формирање одељења и распоређивање новоуписаних ученика и ученика који су упућени на понављање разреда	Педагог	Јун, август
Е ОБ РАЗ ОБ НС	Праћење и вредновање васпитно-образовног	Учитељи,	Сви месеци

	процеса	наставници	
	Континуирано праћење и вредновање наставног процеса и напретка ученика	Педагог, учитељи, наставници	Сви месеци
	Учествовање у континуираном праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Педагог, учитељи, наставници	Сви месеци
	Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Педагог, учитељи, наставници, стручни тим за ИО	Током године
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Директор, педагог	По потреби
	Учешће у праћењу ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Педагог, директор, Тим за заштиту ученика	Сви месеци
	Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима	Педагог, наставници	Новембар, децембар, март, мај, јун
	Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Наставници	Током године
	Праћење поступака оцењивања ученика	Наставници, директор	Новембар, децембар, март, мај, јун
	Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе и остваривању програма васпитно – образовног рада	Директор, педагог, учитељи, наставници	Август
	Праћење постигнућа ученика и узрока потешкоћа и неуспеха	Педагог, одељенске старешине	Сви месеци
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Подршка наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са ученицима	Директор, педагог, наставници	Током године
	Пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.	Учитељи, наставници	Током године
	Саветодавни рад са наставницима у процесу индивидуализације наставе на основу индивидуалних карактеристика ученика и	Учитељи, наставници	Током године

РАД СА НА СТА ВНИ ЦИ ИМ А	остварености образовних постигнућа у школи.		
	Пружање подршке наставницима у разумевању психолошких принципа успешног учења, метода одржавања и подстицања групне кохезије, мотивације за учење	Педагог	Током године
	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (израда педагошког профила, индивидуалног образовног плана)	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	Саветодавни рад у процесу праћења и посматрања напредовања ученика.	Учитељи, наставници	Током године
	Саветодавни рад у процесу пружања подршке ученицима којима је она потребна.	Учитељи, наставници	Током године
	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака даљег подстицања ученика	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима који испољавају потешкоће психолошке природе, као и неадаптивне облике понашања.	Учитељи, наставници	Током године
	Пружање подршке наставнику у формирању и вођењу ученичког колектива	Педагог, директор, наставници, учитељи	Током године
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Педагог, директор, наставници, учитељи	Током године
	Саветодавни рад са наставницима након посећеног часа, као и предлагање мера за унапређење праћеног образовно- васпитног процеса	Педагог, директор	Током године
	Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Педагог, директор	Током године
	Оснаживање наставника за тимски рад	Учитељи, наставници, педагог, директор	Током године

	Пружање подршке наставницима у реализацији активности професионалне оријентације	Тим за ПО	Децембар, током другог полугодишта
	Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама новоуписаних ученика	Педагог	Током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање спремности деце за полазак у први разред	Педагог	Април, мај
	Пружање помоћи у идентификовању ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка или подстицај	Педагог, учитељи, наставници	Током године
	Прикупљање података о детету који су релевантни за његово разумевање	Педагог, учитељи, наставници	Током године, према потреби
	Креирање подстицајне средине за развој и напредовање ученика и пружање помоћи и подршке када је то потребно	Учитељи, наставници	Континуирано
	Тестирање интересовања и способности ученика у оквиру процеса професионалне оријентације и саветовање у вези са уписом средње школе	Наставници	Друго полугодиште
	Психолошки рад са ученицима који испољавају потешкоће психолошке природе и/или неадаптивне облике понашања	Наставници, педагог	Континуирано
	Упознавање ученика са психолошким принципима успешног учења	Учитељи, наставници	Октобар
	Оспособљавање ученика за усвајање ефикасних метода учења	Учитељи, наставници	Октобар
	Праћење и подстицање напредовања ученика у личном развоју	Учитељи, наставници	Континуирано
	Праћење адаптације новоуписаних ученика, а поготово ученика из иностранства	Учитељи, наставници, педагог	Континуирано
	Пружање подршке ученицима из иностранства у прилагођавању на нову средину, културу и језик	Учитељи, наставници, педагог	Континуирано
	Држање психолошких радионица на теме које су важне за развој и напредак деце	Учитељи, наставници	Октобар, фебруар, март

	Пружање подршке ученичком активизму и учествовању у школском животу	Директор, педагог	Током године
	Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за ученике	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који крше правила понашања и радне обавезе	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	Рад са ученицима на развијању интеркултуралне осетљивости	Учитељи, наставници, педагог	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА	Сарадња са родитељима у циљу прикупљања информација које су важне за разумевање услова развоја детета и проблема са којима се суочавају	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	Саветодавни рад са родитељима о адекватнијим начинима пружања подршке и помоћи деци у сочавању са проблемима и потешкоћама	Учитељи, наставници	Током године
	Сарадња са родитељима/старатељима ученика који се школују по ИОП-у	Директор, педагог	Током године
	Усмеравање родитеља на сарадњу са одговарајућим стручним институцијама и стручњацима различитих профила	Директор, педагог	Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА/УЧЕНИКА	Сарадња са педагогом и директором у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и анализа специфичних проблема и потреба школе	Директор, педагог	Током године
	Заједничко планирање активности, израда стратешких докумената школе, планирање стручног усавршавања на нивоу школе; анализе и извештаји	Директор, педагог	Током године
	Сарадња са педагогом и директором у формирању одељења и распоређивању одељенских старешинстава	Директор, педагог	Током године
	Сарадња на анализи реализованих планираних наставних и ваннаставних активности	Директор, педагог	Током године
	Сарадња при планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Директор, педагог	Током године

	Сарадња са педагошким асистентима или личним пратиоцима ученика у циљу пружања подршке	Директор, педагог	Током године
	Сарадња по питању решавања приговора и жалби ученика и његових родитеља /старатеља на оцену из предмета /владања	Директор, педагог	Током године
	Сарадња са педагогом и директором у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље	Директор, педагог	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	Чланови НВ	Током године
	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања, злостављања	Чланови тима	Током године
	Учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање	Чланови тима	Током године
	Учествовање у раду Тима за самовредновање неких од кључних области	Чланови тима	Током године
	Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију ученика	Чланови тима	Током године
	Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање	Чланови тима	Током године
	Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови тима	Током године
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Директор	Током године
	Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања	Чланови НВ, тимова, већа	Током године
НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама и стручним удружењима, које доприносе остваривању циљева и задатака образовно васпитног рада и добробити ученика	Основне и средње школе, Дечији диспанзер, Центар за социјални рад	Током године
	Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	Педагошки факултет, Филозофски факултет	Током године

	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за децу и младе	Канцеларија за младе	Током године
	Сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве пружањем подршке и унапређивањем услова за учење, раст и развој	Интерресорна комисија	Током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење документације о свом раду (дневник рада, психолошки досијеи ученика)		Свакодневно
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима		Током године
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога		Месечно
	Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима		Континуирано
	Праћење стручне литературе и унапређивање репертоара психолошких метода и техника који ми стоје на располагању за рад са децом; похађање акредитованих семинара и обука; учешће на конференцијама, конгресима, округлим столовима и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у циљу унапређења сопственог рада.		Континуирано

12.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

❖ ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

❖ ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

област рада	Планиране активности	сарадници	време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, развојног плана установе	Чланови стручних већа за области предмета, Тим за развојно планирање	Август Септембар
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	Директор психолог Наставници	Август Септембар
	Израда годишњих и месечних планова рада педагога	Педагози, психолог	Август
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	Учитељи, Предметни наставници	Септембар Децембар
	Спровођење анализа и истраживања у установи	Психолог	Октобар, мај
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Чланови тима за школски маркетинг, тим за развој квалитета	Септембар, Април, мај
	Планирање набавке стручне литературе	Директор	Током године
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе	наставници	Током године
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Учитељи, наставници	Септембар
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	Учитељи, наставници	Октобар, Децембар, јануар
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Учитељи, наставници	Август септембар
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Директор Психолог	Јун август
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Психолог	Јун Август
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Психолог Учитељи наставници	Сви месеци
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Учитељи наставници	Сви месеци
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих	Учитељи наставници	Сви месеци

	облика рада		
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	директор Психолог наставници	Током године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Психолог Учитељи Наставници Стручни тим за ИО	Током године
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Директор Психолог	Према потреби
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција	Директор	Током године
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Психолог Учитељи наставници	Август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Наставници	Током године
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Психолог Одељењске старешине	Новембар, децембар, март,мај, јун
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Предметни наставници	Фебруар, март, мај, јун
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Психолог	Септембар Током године
	Праћење узрока школског неуспеха ученика	Психолог Одељењске старешине Родитељи	Новембар, децембар, март,мај, јун
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Предметни наставници Психолог, директор	Током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Наставници	Август
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Учитељи Наставници	Током године
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Наставници	Током првог и другог полугодишта
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Наставници психолог	Током године
	Анализирање реализације праћених часова редовне	Учитељи	Октобар

наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	наставници	Новембар Фебруар март
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	директор	континуирано
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	директор	континуирано
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Психолог Тим за инклузију	континуирано
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Тим за инклузију	континуирано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Чланови стручног већа тимова	континуирано
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Тим за ПО	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Учитељи Предметни наставници	У првом и другом полугодишту
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција		Август септембар
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	психолог	Август Септембар Према потреби
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Одељењске старешине	Према потреби
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Психолог	Континуирано
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за	Ментори	Током школске године

	лиценцу		
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Учитељи/предметни наставници	Током школске године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање детета уписаног у основну школу	психолог	Мај
	Праћење дечјег развоја и напредовања	Психолог Одељењске старешине Стручни тим за ИО	континуирано
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)		
	Праћење прилагођавања ученика миграната	Одељењске старешине	Током школске године
	Саветодавни рад са новим ученицима	Одељењске старешине	Током школске године
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	Психолог Одељенске старешине Стручни тим за ИО	континуирано
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Наставник задужен за УП	Прво и друго полугодиште
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Одељењске старешине	
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Чланови тима за ПО	Током године
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Учитељи наставници	
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Одељењске старешине	Према потреби
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Психолог наставници	Током школске године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Чланови тима за заштиту	
	Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Учитељи Одељењске старешине Стручни тим за ИО	У току школске године према потреби

	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	ученици	Током школске године	
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Одељењске старешине Чланови тима за заштиту		
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Одељењске старешине директор	Током школске године	
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Одељењске старешине Чланови тима за ПО		
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Одељењске старешине Чланови тима за ПО		
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Одељењске старешине, Секретар		
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Психолог Одељењске старешине		
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Психолог Одељењске старешине		Током шк. год.
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Директор секретар Психолог		квартално
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,	Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Директор психолог	Према договору, потреби	
	Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор психолог	континуирано	
	Сарадња са директором и стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Директор психолог	Август Септембар јун	

	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Директор психолог	Јун август
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		Током школске године
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Директор психолог стручни тим за ИО Родитељи	Септембар Октобар Током шк.год.
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор психолог	Према потреби
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа (информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Директор	Сваки месец
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Чланови тимова, већа, актива	Током године
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Директор	јун август
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака односно образовно-васпитног рада установе	Основне и средње школе, Дечији диспанзер, Центар за социјални рад	Септембар Октобар Током године
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Педагошки факултет, Филозофски факултет	Током године
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Представници локалне самоуправе	
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Педагошко друштво Војводине	
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Канцеларија за младе	

ОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПР АВЕ	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Интерресорна комисија	Према потреби
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕН ТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМ А ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШ АВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	/	Свакодневно месечно
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	психолог	Током године
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	/	месечно
	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Психолог, ос	континуирано
	Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	/	континуирано

12.3. План рада библиотекара

Школска библиотека и медијатека, место за стицање нових знања коришћењем књига и савремене образовне технологије. Пространа и светла, са полицама уредно поређаних књига, смештена у приземљу школе, библиотека представља живо место културних догађаја.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развнијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 11700 књига. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научну популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници, помоћно особље, сви запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко картотеке ученика.

Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна и месечна статистика и др. Ђаци наше школе радо посеђују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

У школској 2024/2025. години поклоњено је више књига од стране ученика и наставника. Школска библиотека је обogaћена и са лектиром од првог до осмог разреда.

Сваког месеца организују се активности (обележавање важних значајних дана, датума, догађаја):

8. септембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПИСМЕНОСТИ
21. септембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН МИРА
26. септембар	ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА ДЕЧИЈА НЕДЕЉА
1. октобар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИЈИХ ОСОБА
16. октобар	СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ
18. октобар	ЕВРОПСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА
7. новембар	ЕВРОПСКИ ДАН НАУКЕ
16. новембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ
23. новембар	МЕЂУНАРОДНИ ХУМАНИТАРНИ ДАН
1. децембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ
3. децембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
21. децембар	ДАН ШКОЛЕ
27. јануар	СВЕТИ САВА - ШКОЛСКА СЛАВА
14. фебруар	ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ
21. фебруар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА
1. март	ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА
2. март	СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ
8. март	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА
22. март	СВЕТСКИ ДАН ВОДЕ
7. април	СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА
22. април	СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ
3. мај	ДАН СУНЦА
15. мај	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПОРОДИЦЕ
ЈУН	Продужени боравак – ликовни радови

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ:

Планирне су активности у раду са ученицима:

- ученици су упознати са радом школске библиотеке и врстама библиотечке грађе: часови у библиотеци
- пружена је помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија
- подстицано је интересовање ученика за читање књига
- ученици су добили неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова
- обележени су важни, значајни дани, догађаји и годишњице.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА:

Учитељи и предметни наставници су информисани о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете, о набавци стручне литературе.

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ:

- Планиран је рад током године: уређен је простор библиотеке: књиге и ознаке на полицама,...
- Вођена је статистица фонда (дневна, месечна и годишња).
-

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ:

- Организоване су разне свечаности (припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом...)
- Хуманитарне активности

Школска библиотека постала је и Медијатека у школској 2014/2015. години и место у којем се до нових знања и информација долазило не само коришћењем књига, већ су на услузи корисницима и многобројни електронски медији.

Створени су услови за квалитетније припремање часова али и њихову реализацију уз коришћење више електронских медија истовремено, а све са циљем осавремењавања наставе и учења. Књига и даље остаје основни извор информација, али се до нових знања и информација долази коришћењем интернета.

Рад Медијатеке у нашој школи усклађен је са савременим настојањима за усавршавање технологије наставе, учења и других активности школе. Најзначајније у овом настојању је мењање облика рада, испитивање интересовања и потреба ученика као и оспособљавање ученика за самосталан рад. Велики број ученика оспособљен је да уз помоћ и подршку наставника у оквиру редовне наставе и ваннаставним активностима израђује пројекте на разне задате теме. Збирка школске Медијатеке се допуњава новим садржајима. Више се из библиотеке не позајмљују само књиге већ се изнајмљују различити цд дискови, днд дискови, камере, звучници, лаптопови, пројектори...

13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1. План рада ученичког парламента

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства Парламента - председника, заменика председника и записничара - Усвајање плана и програма рада Парламента - Упознавање нових чланова Парламента са активностима Парламента - Именовање представника Ученичког парламента у Стручни актив за развојно планирање - Избор представника Ученичког парламента у Тим за самовредновање - Именовање представника Ученичког парламента у проширени састав Школског одбора 	септембар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма Дечије недеље - Промовисање добрих примера из школског живота - Анализа капацитета школе за развој предузетништва 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - редметни наставници - оординатор УП - педагог школе
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана толеранције - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатор УП, педагог школе
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског дана особа са инвалидитетом - Обележавање Дана школе - Избор предмета за полагање завршног испита 	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатор УП - педагог школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта - Примери идеја за развој предузетништва 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатор УП

<ul style="list-style-type: none"> - Акција сакупљања рециклажног папира - Обележавање Дана заљубљених - Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију 	фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатор УП - координатор Тима за професионалну оријентацију и
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Тимом за безбедност ученика и Вршњачким тимом - Сарадња са ученичким парламентима других школа 	март	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатор УП - координатор Тима за безбедност ученика и координатор Вршњачког тима
<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација – представљање средњих школа - Посета привредним друштвима у околини - Анализа пробног завршног испита 	април	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатор УП
<ul style="list-style-type: none"> - Организација матурске вечери - Организација кампа - Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта - анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду Ученичког парламента 	мај – јун	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатор УП
Координатор Ученичког парламента : Давор Бабић		

13.2. План активности вршњачког тима

Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада ВТ 2. Формирање Вршњачког тима 3. Дефинисање улога и одговорности чланова тима 4. Детаљније упознавање са циљевима и задацима рада 5. Важни датуми у току године 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Тим за заштиту ученика од насиља • Одељењске старешине
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анкете о насиљу у нашој школи, анкетирање ученика и презентовање резултата 2. Радионица за ученике „Подизање свести о вршњачком насиљу и начинима његовог спречавања“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Психолог
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање међународног дана толеранције (16. 11.) „Зид толеранције“ 2. Радионица „Препознавање знакова насилничког понашања и подршка ученицима“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Психолог
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање дана школе (21. 12.) 2. Организовање „Недеље љубави“ са активностима који подстичу емпатију и поштовање 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Психолог
Јануар, фебруар	Израда и постављање „зидних новина“ у хол школе на тему „Шта бисте променили у циљу спречавања вршњачког насиља у школама?“ (интервју са ученицима, родитељима, старатељима и запосленима у школи)	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Родитељи и старатељи
Фебруар	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“ у циљу развијања емпатије, поштовања различитости као и развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање кофликата	Вршњачки тим и координатор тима
Март	Снимање и монтажа краткометражног филма на тему превенције насиља	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Родитељи и старатељи
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хуманитарна акција прикупљања едукативних играчака за социјално угрожену децу 2. Обука чланова ВТ за вршњачку едукацију и медијацију 	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Психолог
Мај	Квиз такмичење за ученике наше школе и друге забавне активности	<ul style="list-style-type: none"> • Вршњачки тим и координатор тима • Психолог

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анкете "колико је ефикасан наш ВТ и шта треба побољшати" (анкетирање ученика и презентовање резултата) 2. Писање годишњег извештаја о раду -предлози за акциони план за наредну школску годину 	Вршњачки тим и координатор тима
Током школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима, тимом за ИО 2. Вођење документације и евиденције о раду ВТ-а 3. Организовање и реализација заједничких активности са другим ученичким организацијама (Ученичким парламентом) 4. Укључивање у хуманитарне акције 5. Обука чланова ВТ за вршњачку едукацију и медијацију 6. Решавање актуелних конфликтних ситуација 7. Подршка ученицима који трпе насиље и рад са ученицима који врше насиље 	Вршњачки тим и координатор тима

14. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да ученици првог и другог разреда, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Брига о деци са сметњама у развоју
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- ❖ Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- ❖ Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- ❖ Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- ❖ Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- ❖ Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад
- ❖ Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- ❖ Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања

Сарадња са стручном службом

Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности

Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља

Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјутер)

Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
СЕПТЕМБАР	Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак Формирање група и договор о раду Разно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор Педагог
ОКТОБАР	1. Договор о активностима у Дечјој недељи 2. Договор о активностима поводом Дана школе 2. Реализација наставних садржаја 3. Упознавање са проблемима у настави 4. Проналажење начина како најуспешније радити домаће задатке	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
НОВЕМБАР	Договор са учитељем 1. разреда Договор са учитељима 2. разреда Договор са учитељима 3. разреда Договор са учитељима 4. разреда Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
ДЕЦЕМБАР /ЈАНУАР	Израда честитки и украса за Нову годину и Божић Анализа рада слободног времена и слободних активности Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву; учешће ученика и задужења наставника са продуженог боравка Анализа успеха ученика који долазе у продужени боравак Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, Директор, Педагог
МАРТ	1. Игре у школском дворишту 2. Друштвене игре-такмичење	седница	Председник Стручног већа, Учитељи који изводе наставу у

	3.Обележавање празника-Васкрс 4. Актуелно		продуженом боравку,Директор,Педагог
АПРИЛ	Улепшајмо околину (посадимо цвет) Шетња-излет Актуелно	седница	Председник Стручног већа,Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку,Директор,Педагог
МАЈ	Израда паноа на тему лето Актуелно	седница	Председник Стручног већа, Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку,Педагог
ЈУН	Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку Вођење документације Сумирање резултата на крају другог полугодишта и размена искуства Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку,Директор,Педагог

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

- У продуженом боравку раде три учитеља, због великог броја деце.
- Радно време продуженог боравка је од 7-19:10 часова.
- У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена ;
- Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене

- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- Формирање група према интересовању деце
- Игра
- Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Сваки дан шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

- ✓ Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

- ✓ Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета

	позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

Упознавање прибора за рад

Правимо рам за слику

Албум моје омиљене животиње

Дечји шкраб

Маске за маскенбал

Маскенбал

Правимо животињско царство

Украшавање паноа

Јесење воће

Кишобран

Правимо инструмент – бубањ

Гитара ,Труба

Илустрација прочитане бајке

Снешко Белић од папира

Украси за јелку

Новогодишње капе

Кићење јелке

Доживљај са распуста

Слике из живота Светог Саве

Правимо од папира – авион, коверат ...

Правимо луткице

Ланац од шареног папира

Честитке за 8. март

Пролеће на нашем прагу

Фарбање јаја

Изложба Ускршњих јаја

Цвет од креп папира

Вуница на папиру прави уметничко дело

Како увити поклон

Како увити свеску и књигу

Висуљци за прозоре

Картонска кућа

Преливање боја на папиру

Посуда за оловке

Украси своје име

Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање

Препричавам моју омиљену причу/бајку

Глумимо, рецитујемо, имитирамо

Посета школској библиотеци

Понови исто као ја

Гледамо позоришну представу

Пантомима

Припрема приредбе поводом Дана школе

Имитације животиња (индивидуалне и групне)
Имитација познатих личности
Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
Састављање приче – убацивање речи у причу
Прича на задату реченицу
Прича на основу слике,
Прича на основу фотографије
Прича на основу музичке теме
Мењамо садржај или крај познате приче
Причам ти причу покретом
Маска и лик 1
Маска и лик 2
Игра замена улога
Гледамо позоришну представу
Припрема приредбе поводом празника 8. марта
Пантомима
Припрема луткарске представе
Прављење лутака за луткарску представу
Реализација луткарске представе
Драмске импровизације и скечеви
Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
Дизнијеви цртани филмови
Игра замена улога
Читање драмског текста по улогама
Такмичење у рецитовању
Читање дечје штампе
Припреме приредби поводом празника у току школске године
Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада

Ходање и трчање на различите начине

Игре без граница

Дечје игре по избору ученика

Истрајно трчање по неравном терену

Трка за срећније детињство

Штафетне игре

Елементарне игре у природи

Елементарне игре лоптом

Корективне вежбе

Колут напред

Колут назад

Колут напред из разних положаја

Дечја народна игра ”Ја посејох лубенице”

Народна игра ”Прођи Миле”

Вежбе обликовања

Вежбе обликовања уз музику

Народна игра ”Дивна, Дивна”

Увежбавање научених игара

Штафетна игра котрљањем обруча

Мост

Дечје игре по избору ученика

Штафетне игре палицом

Савладавање препрека у природи

Ходање по дубоком снегу

Трчање по дубоком снегу

Скок у даљ

Одбијање лопте о зид – физичке способности

”Између две ватре”

Прескакање вијаче

Трчање на 50 метара

Фудбал

Штафетне игре

Дечје игре по избору ученика

Вежбе обликовања

Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Упознавање ученика са планираним активностима

Певање научених песама – упознавање кроз песму

Певање песама различитог карактера

Певање и свирање песама

Певање песама по избору

Песме о јесени

Упознавање инструмената

Начин настанка звука код различитих инструмената

Свирање на различитим инструментима

Певање песама о другарству

Музички квиз

Слушање музике

Песме о зими

Новогодишње песме

Прослава Нове године кроз песму и игру

Песме о Божићу

Песме о Светом Сави – химна

Прослава школске славе Свети Сава

Слушање музике

Слушање музике уз ликовно изражавање

Усклађивање покрета са музиком

Мали музички квиз

Песме о мајци

Слушање музике по избору

Певање песама по избору

Песме о пролећу

Дечје игре уз песму

Дечје народне игре и песме

Припрема за школско такмичење у певању

Слушање нових композиција

Препознавање инструмената

Певање уз свирање

Увежбавање певања уз свирање

Наш мали оркестар

Музички квиз, Журка

РАДИОНИЦЕ

Свест о себи 1,, Свест о себи 2,

Моје место за опуштање,

Дечја права,

Породица је подршка детету,

Шта ме брине,

Шта ме радује,

Изражавање осећања,

Труп није ћуп,

Неспоразуми и конфликти,

Моји страхови,

Моји снови – моје жеље,

Ја и како ме други виде,

Еколошки кутак,

Библиотека,

Правимо новогодишње украсе,

Светосавска химна,

Игре на снегу,

Глумимо- имитирамо...,

Поклони се и почни,

Припрема приредбе, Китимо јелку

Осмомартовске честитке,

Дочек пролећа

Ускршња јаја, Украшавамо учионицу поводом Васкрса,

Првоаприлске шале

Игре пантомиме,

Правимо маске,

Игре речима,

Мала позорница, Слушање музике, Певање песмица, Мали биоскоп, Играмо се на рачунару Организација леговања

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Учитељи продуженог боравка:

проф.раз. наст.: Светлана Штајнбах

проф. раз.наст.: Рајко Мирановић

проф. раз.наст.: Марија Станковић

педагог школе: Александра Миланко и психолог: Олга Лукић

15. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

15.1. Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај:

- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА
- ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА
- ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ
- ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ
- СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
- СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
- УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА
- ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА
- ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ
- АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
- АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу међународног документа Конвенције о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика и члана 79. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)

Основна школа „Иво Лола Рибар“ на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној 12. септембра 2024. године доноси

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ

који прецизира улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Школа је формирала:

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Зоран Борак, директор
Олга Лукић, психолог
Александра Миланко, педагог
Данијела Глувић, секретар школе
Ирена Јовановић Каса задужене за веће 1. разреда
Тања Огризовић, задужена за веће 3. разреда,
Кристина Ковачевић- координатор тима, задужена за веће 2. разреда,
Емина Видеканић, задужена за веће 4. разреда,
Рената Гугановић Подлипец, задужена за веће 5. разреда,
Каталин Ђурђевић, задужен за веће 6. разреда,
Виолета Иђушки, задужена за веће 7. разреда,
Светлана Чуле, задужена за веће 8. разреда,
Светлана Штајнбах, учитељ у продуженом боравку,
Александра Бубања, координатор вршњачког тима,
Давор Бабић, координатор Ученичког парламента,
Драго Ганић – члан Савета родитеља

ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ТИМА

ЗОРАН БОРАК директор	Праћење поступања у складу са законским прописима и Протоколом; праћење ефеката предузетих мера; активности на платформи „Чувам те“; информисање о свим активностима и ситуацијама насиља; учешће у изради превентивних/интервентних/кризних планова; праћење законских прописа;	координација активности, информисање НВ о предузетим мерама, укључивање спољашње заштитне мреже	анализа реализованих активности; учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
КРИСТИНА КОВАЧЕВИЋ КООРДИНАТОР ТИМА	Сазивање састанака Тима; информисање о свим ситуацијама насиља у школи; вођење евиденције о ситуацијама насиља; активности на платформи „Чувам те“; спровођење анкете за ученике и родитеље о процени безбедности ученика у школи; обавештавање Школског одбора и Савета родитеља о активностима Тима; израда акционих планова; полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима	координација између Тима за заштиту и директора школе	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
ИРЕНА ЈОВАНОВИЋ КАСА учитељица задужена за веће 1. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља у 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године;	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
КРИСТИНА КОВАЧЕВИЋ учитељица задужена за веће 2. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године. Преглед књиге дежурства	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
СВЕТЛАНА ШТАЈНБАХ учитељица у продуженом боравку	Анализа и процена безбедности ученика у продуженом боравку; сарадња са учитељима ученика који бораве у продуженом боравку	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби

ТАЊА ОГРИЗОВИЋ учитељица задужена за веће 3. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима - на кварталима, полугодишту и крају године.	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године, извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
ЕМИНА ВИДЕКАНИЋ учитељица задужен за веће 4. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа; вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године. Учешће у прикупљању анкета и обради података.	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним /интервентним активностима по потреби
РЕНАТА ГУГАНОВИЋ ПОДЛИПЕЦ наставница задужена за веће 5. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. оквиру већа;вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године. Учешће у прикупљању анкета и обради података.	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним /интервентним активностима по потреби
КАТАЛИН ЂУРЂЕВ наставник задужен за веће 6. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа;вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
ВИОЛЕТА ИЂУШКИ наставница задужена за веће 7. разреда	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру већа;вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године. Преглед књиге дежурства	сачињавање кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	учешће у превентивним/интервентним активностима по потреби
СВЕТЛАНА ЧУЛЕ	Анализа и извештавање о могућим нивоима насиља 1. 2. 3. у оквиру	сачињавање	учешће у

наставник задужена за веће 8.разреда	већа;вођење евиденције о свим активностима везаним за борбу против насиља у оквиру већа; извештавање руководиоца већа на састанцима Тима на кварталима, полугодишту и крају године.	кварталног, полугодишњег и на крају године извештаја о обављеним активностима	превентивним/ интервентним активностима по потреби
АЛЕКСАНДРА БУБАЊА наставница координатор Вршњачког тима	Организација рада ВТ, планирање и спровођење планираних активности;сарадња и заједничке активности са ВТ других школа	квартална и полугодишња анализа плана превентивних активности	реализација планираних активности Вршњачког тима
ДАВОР БАБИЋ Координатор Ученичког парламента	Организација рада УП, планирање и спровођење планираних активности у области заштите ученика;	анализа плана и извештај о активностима УП у борби против насиља	реализација планираних активности Ученичког парламента
МИРОСЛАВ МУДРИНИЋ наставник	Редовно ажурирање сајта школе о активностима Тима за заштиту, ВТ,УП;сарадња са координатором и члановима тима за заштиту	прикупљање пригодног материјала о превентивним активностима у школи,ЛЗ	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
ДАНИЈЕЛА ГЛУВИЋ Секретар	Редовно информисање Тима о законској и подзаконској регулативи, учешће у спровођењу дисциплинских поступака	праћење прописа и актуелности из области заштите и безбедности свих учесника школског живота	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
ОЛГА ЛУКИЋ психолог	Информисање Тима о актуелним проблемима у школи и ефектима предузетих мера; учешће у анализи резултата спроведене анкете и предлог мера у складу са резултатима; активности на платформи „Чувам те“	анализа реализованих активности Тима	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
АЛЕКСАНДРА МИЛАНКО педагог	Информисање Тима о актуелним проблемима у школи и ефектима предузетих мера;учешће у анализи резултата спроведене анкете и предлог мера у складу са резултатима; активности на платформи „Чувам те“	анализа реализованих активности Тима	учешће у превентивним/ интервентним активностима по потреби
ДРАГО ГАНИЋ члан Савета	Активно учешће у планирању, анализи, праћењу ефеката предузетих мера, информисање чланова Савета родитеља о активностима Тима за	Учешће у анализи реализованих активности Тима	учешће у превентивним активностима/

родитеља	заштиту и ефектима предузетих мера		по потреби
----------	------------------------------------	--	------------

Овај Тим је израдио Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Прецизирано је шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. Такође, у Плану се појашњава појам дискриминације, говора мржње, те су истакнуте и матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Говор мржње је сваки облик изражавања идеја, информација и мишљења којима се подстиче дискриминација, мржња и насиље против лица или групе учесника у процесу образовања и васпитања, односно ма ког другог лица због његовог личног својства, а које је у вези са процесом образовања и васпитања или радом установе, а нарочито:

- исписивање порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу којим се подстиче на дискриминацију, мржњу или насиље према учесницима у процесу образовања и васпитања и сваком другом лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство,
- коришћење уџбеника и других наставних средстава, часописа, јавних гласила и других публикација, интернет сајтова и других средстава комуникације, на скуповима и јавним местима у процесу образовања и васпитања који у себи садрже поруке дискриминације, мржње или насиља,
- коришћење других садржаја у образовно васпитном раду који негативно и у омаловажавајућем значењу говоре о лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство
- јавно изношење од стране учесника у образовно васпитном процесу идеја, информација и мишљења којим се позива на неједнак третман или насиље према било ком лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство. (Преузето из Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације, Службени гласник РС, бр. 22/2016.)

Матрица за одређивање нивоа дискриминаторног понашања

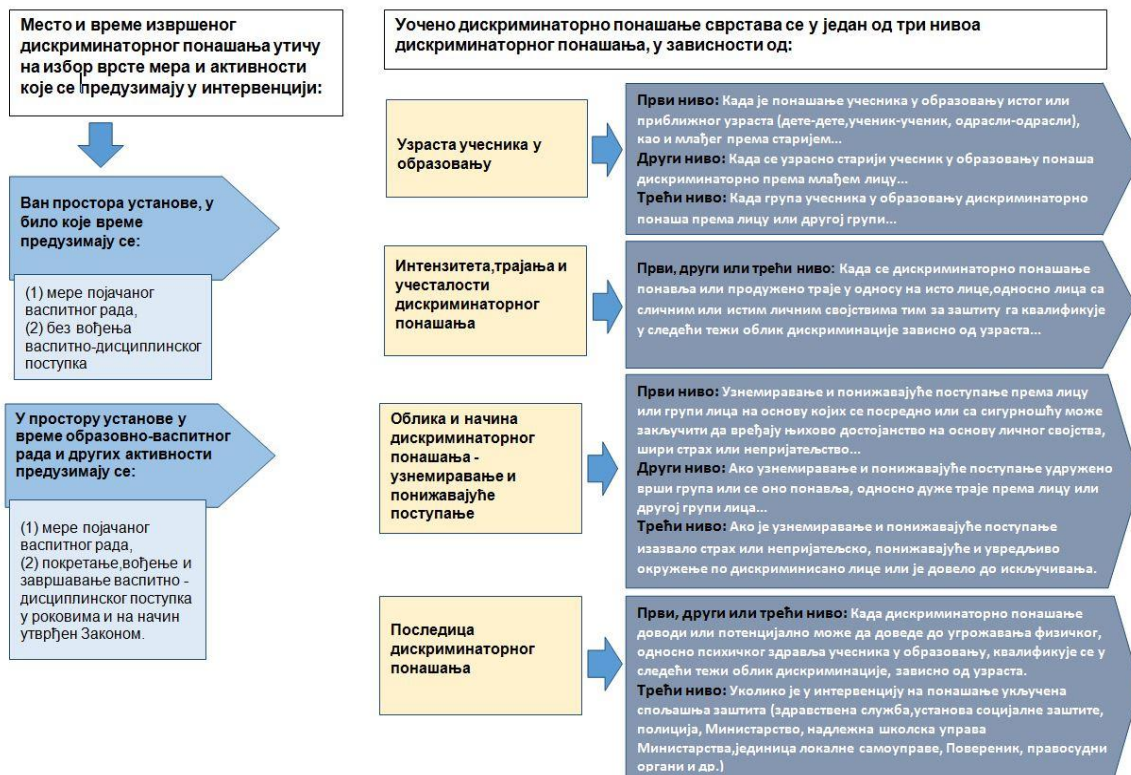
	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
Узраст учесника у образовању	Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем	Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу.	Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи
Интензитет, трајање и учесталост	⇒	⇒	⇒
	Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације зависно од узраста		
Облик и начин (узнемиравање и понижававање)	Узнемиравање и понижавајуће поступање према лицу или групи лица на основу којих се посредно или са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, шири страх или непријатељство...	Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје према лицу или другој групи лица...	Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица...
Последице			Уколико је у интервенцију укључена спољашња заштита
	⇒	⇒	⇒
	Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, квалификује се у следећи тежи облик дискриминације, зависно од узраста		

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава у један од три нивоа дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији које зависе и од:

- узраста учесника у образовању;
- интензитета трајања и учесталости дискриминаторног понашања;
- облика и начина дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- последица дискриминаторног понашања



ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА



Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од: интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно -васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора

Физичко насиље	Емоционално психичко насиље	Социјално Насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга,гурање, штипање, гребане,гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, гурање, уништавање ствари	исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима,псовање, етикетање, имитирање, „прозивање“	добацавање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националност и, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина	добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетање, сексуално додиривање, гестикација	узнемиравајуће зивкање,слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом,путем веб- сајта

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља наставник/одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши, косу	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања искључивање, одбацивање, манипулисање	сплеткарење, игниривање, неукључивање, манипулисање, експлоатација, национализам	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и чеховања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака, слика

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља, обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално Насиље	Сексуално Насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом инфор. технологија
туча, давлeње, бацање, прузроковање опекотина, ускраћивање сна и хране, излагање ниским температурама, напад оружјем	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничење кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање, и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	Снимање насилних сцена, дистрибуирање слика и снимака, дечија порнографија

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој
2. најбољи интерес детета уз обезбеђивање поверљивости података
3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирање критичних места у школи, анкетаирањем ученика, наставника и родитеља
3. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављање
4. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
5. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
6. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
7. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
8. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
9. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
10. Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу у реаговању и понашању, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
11. Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних групних разговора
12. Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

ПРОЦЕДУРЕ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступка приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре иу интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу или **откривање насиља** одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде **заустављање насиља** и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланова Тима, директора/помоћника, одељењског старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. **Смиривање ситуације** подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањивање напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. **Прикупљање информација** значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина. (**Напомена:** У образовно- васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања - о постојању сумње се обавештавају надлежне службе). Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се **консултације** у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступку.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се **акције:** позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок - три дана од када се насиље десило). Подношење пријава тим установама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

7. **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим и одељенски старешина, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине институције у локалној заједници:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Дом здравља
4. Културни центар
5. Локална самоуправа
6. Спортски савез
7. Невладине организације, стручна удружења и сл.

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурства;
- сарађује са Тимом за заштиту.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите деце, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ/ДЕЦА:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ/ ПОЛИЦАЈАЦ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите деце
- обавештава дежурног наставника/одељењског старешину/директора

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља - образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило?
- Ко су учесници?
- Како је пријављено насиље?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

1. понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно)
2. да ли тражи подршку и на који начин... и детета које се насилно понашало;
3. да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...
4. како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ)
5. упознати их како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења,
6. да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.
7. шта се дешава у групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе и сл.)
8. каква је атмосфера...
9. колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља
10. како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље)
11. колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

1. појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
2. укључити у рад родитеље и школског полицајца
3. наставити са индивидуалним радом – психолог, педагог школе
4. укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

1. броја и нивоа облика насилног понашања;
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године;
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године;
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће године и претходне године;
5. анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим (извештај на крају 1. полугодишта), координатор Тима и стручна служба (на крају школске године) преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
 ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

<i>време реал.</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Септембар, октобар</i>	Формирање Тима и упознавање чланова са планом рада и задужењима за школску 2024/25 .	Директор, координатор
	Израда Програма заштите ученика од насиља и плана рада за школску 2024/25.	Учитељи, предметни наставници, одељ.старешине
	Он лајн обука за коришћење платформе <i>Чувам те</i>	ОС, стручни сарадници
	Састанак Тима	Координатор
	Анализа примене програма Заштите ученика од ДЗЗЗ за претходну школску годину	координатор, психолог
	Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Одељењске старешине 1. и 5. разреда
	Упознавање ученика, родитеља и наставника са Планом рада тима	Чланови тима, ОС
	Подсећање на Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Координатор тима, ОС
	Процена безбедности у школи (анкета за ученике, родитеље, запослене)	Директор, Тим
<i>Новембар, децембар</i>	Сагледавање стања у школи након првог тромесечја	Одељењске старешине, руководиоци разредних већа, стручна служба
	Састанак Тима	Координатор Тима
	Обележавање Дана толеранције кроз активности Вршњачког тима и Ученичког парламента	Одељењске старешине, ВТ, УП, руководиоци разредних већа, стручна служба, координатор тима/чланови тима
	Анализа дисциплине ученика и анализа рада Тима на крају првог полугодишта (израда полугодишњег извештаја)	Одељењске старешине, руководиоци разредних већа, стручна служба, координатор

		тима/чланови тима
<i>Март, април</i>	Анализа стања на крају класификационог периода	Одељењске старешне, руководиоци разредних већа, стручна служба, чланови тима, ,координатор
	Анализа реализованих активности, сусрет ВТ школе са представницим ВТ из других школа	задужени наставници, одељењске старешине, стручна служба, ВТ
<i>Мај</i>	Сарадња са Тимом за заштиту из друге школе	Координатор/чланови Тима
<i>јун</i>	Анализа стања на крају школске године. Сагледавање свих активности тима и процена остварености планираних активности.	Одељењске старешине, стручна служба, чланови тима
	Прикупљање података од задужених чланова тима по одељенским већима о евидентираним случајевима насилних ситуација (1.,2.,3.ниво)	Координатор Тима
	Састанак Тима – анализа дисциплине ученика/ евидентираних насилних ситуација и рада Тима у току школске године	Координатор Тима
	Израда годишњег извештаја о раду тима и заштити од дискриминације/ насиља/ злостављања/трговине људима на основу прикупљених података; анализа примене програма заштите	Координатор Тима, задужени чланови тима

Активности које се реализују током школске године :

- Евидентирање случајева дискриминације и насиља и сарадња са релевантним стручњацима и установама
- Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Подршка ученицима који трпе дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање (израда плана заштите)
- Појачан саветодавни рад са ученицима који врше дискриминацију/насиље

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (ШК.2024/25.)**

<i>Активност</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>време</i>
Организовање дежурства запослених у школи	Директор	IX
Избор нових чланова ВТ и УП и доношење плана рада.	Одељењске старешине и задужени наставници	IX
Одређивање школских и одељењских правила понашања и последица кршења	Одељењске старешине	IX
Процена безбедности у школи – мапирање критичних локација у школи	Директор, Тим, одељењске старешине, наставници	IX/X
Сагледавање потреба учесника у образовању за појачаном и додатном подршком	Одељењске старешине Наставници	IX/X
Одређивање наставних јединица на којима ће наглашено бити речи о превенцији дискриминације/ насилног решавања проблема / трговине људима	Наставници	IX
Организација «Фер-плеј» турнира за ученике нижих и виших разреда (избор и награде за нај-фер играче и навијаче)	Учитељи, наставници физичког васпитања	X
Организовање квизова и разних других едукативних и забавних активности, за сваку генерацију ученика посебно.	Чланови одељењских већа за сваку генерацију ученика посебно	X
Упознавање ученика 1. разреда са активностима из програма «Школа без насиља»	Учитељи 1. разреда	X
Обележавање Дана толеранције	Задужени наставници и одељењске старешине	XI
Информисање/образовање ученика о превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације; унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и	Одељењске старешине, наставници, Вршњачки тим Ученички парламент	прво полугодиште

поштовања различитости, развијање емпатије и др.		
Организовање литерарног конкурса за ученике (и наставнике) на тему МИР; ТОЛЕРАНЦИЈА;ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ	Наставници српског језика и ВТ	XII
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему МИР; ТОЛЕРАНЦИЈА;ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ	Наставница ликовне културе и ВТ	XII
Обележавање Дана људских права (са посебним освртом на угрожене категорије)	Наставници ГВ, ВН, одељењске старешине	XII
Састанак ВТ са ВТ друге школе – размена искустава	ВТ са задуженим наставником	IV
Неговање толеранције према различитостима и култура уважавања	Сви запослени и ученици (ВТ и УП)	током шк. године
Радионице из области ненасилне комуникације	Одељењске старешине , ВТ	током шк. године
«Шта је реституција?» реаговање на сваки облик и ситуацију насиља у одељењској заједици	Одељењске старешине, ВТ	током шк. године
Саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина, стручна служба	током шк. године
Информисање о методама спречавања и сузбијања дискриминације/ насиља/ трговине људима (индивидуално коришћење стручне литературе и других извора)	Сви запослени у раду са ученицима	током шк. године
Стручно усавршавање наставника из области спречавања и превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима	Директор	током шк. године
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације/насиља	Сви запослени	током шк. године
Подршка ученицима који трпе дискриминацију/насиље (план заштите)	Одељењски старешина, тим, стручна служба	током шк. године
Рад са ученицима који врше дискриминацију/насиље (план заштите)	Одељењски старешина, тим, стручна служба	током шк. године
Саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина, тим, стручна служба	током шк. године

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
ДИСКРИМИНАЦИЈЕ/НАСИЉА/ЗЛОСТАВЉАЊА/ЗАНеМАРИВАЊА/
ТРГОВИНЕ ЉУДИМА**

1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације/ насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	<i>током школске године</i>
2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
4.	Континуирано евидентирање случајева дискриминације/ насиља/ злостављања/занемаривања/трговине сарадња са релевантним стручњацима и установама	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
5.	Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу/вршњачких односа/ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем)	ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог, родитељи ученика	
6.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог, родитељи ученика	
7.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика, ОС, предметни наставници, дежурни наставници, педагог, психолог	
8.	Сарадња са релевантним стручњацима и установама	Тим за заштиту ученика од насиља	
9.	Појачан саветодавни рад и подршка ученицима који трпе дискриминацију/ насиље	Одељењски старешина, стручна служба, тим	

10.	Појачан саветодавни рад и подршка ученицима који врше дискриминацију/ насиље	одељењске старешине, стручна служба, тим	
11.	Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе/врше дискриминацију/ насиље	Одељењске старешине, стручна служба	

Програм поступања установе у кризним догађајима

Основна школа „Иво Лола Рибар“ у Сомбору доноси Програм поступања установе у кризним догађајима на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемариње број 110-00-00243/2023-04, од 12. фебруара 2024. и Приручника за поступање у кризним догађајима за запослене у установама образовања и васпитања.

УВОД

Кризни догађаји, у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене. Некада су ови догађаји последице природних узрока (нпр. поплаве, земљотреси, пандемије и др.), а некада их узрокује човек (убиство, самоубиство, саобраћајне незгоде и сл.). Догађаји који су ван граница уобичајеног људског искуства, за већину људи представља кризне догађаје.

Криза је привремено стање немира односно психичке пометење коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. **У акутној фази кризе**, која обично траје од неколико дана до неколико недеља, јављају се различите реакције попут анксиозности, хиперсензитивности, повлачење од других, кохфузије, беса и слично. Ове реакције односе се на емоционалне, менталне, физиолошке и понашајне реакције које могу настати као одговор на трауматско искуство. Посттрауматске реакције су поновљена сећања (кошмари, флешбекови), избегавање ситуација, хипервигилност односно константна будност и опрез, као и негативне промене у расположењу.

Психолошке реакције након кризног догађаја

Након кризних догађаја, већина одраслих, деце и младих који су на посредан или непосредан начин били погођени тим искуством, вратиће се у режим уобичајеног функционисања које личи на оно пре него се десио кризни догађај.

Прва фаза реакције обично обухвата изненађење и шок, јер је некада тешко прихватити стварност кризног догађаја. Осећај несигурности и страха постаје доминантан. **Након тога** заједништво често постаје кључно – људи се окупљају како би подржали једни друге, тражећи утеху и снагу у заједничком суочавању са изазовом. **У каснијим фазама** кризе може се приметити и појачана потреба за информацијама како би људи створили јаснију слику о ситуацији.

Психолошке реакције одраслих




- Отуђеност од других људи и повлачење у себе;
- Избегавање разговора о кризном догађају;
- Негирање да се догађај уопште и догодио;
- Честа болна сећања на догађај;
- Неконтролисани изливи беса
- Проблеми са концентрацијом и заборавност;
- Изразити страх (најчешће од тога да се кризни догађај не понови);
- Осећање кривице (уз веровање да су могли нешто другачије да ураде);
- Претерана употреба лекова за смирење, алкохола, никотинских средстава и сл.;
- Психосоматске реакције (проблеми са спавањем, исхраном, стомачне тегове, главобоља и сл.).

Психолошке реакције ученика основне школе

- Изразити страх (најчешће од тога да се кризни догађај не понови);
- Изненадне промене емоционалног стања (плакање, љутња, напади беса, агресивно понашање, неконтролисани смех и сл.);
- Осећање кривице (опседнутост мислима да су могли спечити догађај);
- Осамљивање или потреба за сталним присуством других ;
- Тешкоће у учењу;
- Заборавност;
- Психосоматске реакције (проблеми са исхраном, спавањем, стомачне тегобе, мучнина, главобоља и сл.).

Психолошка прва помоћ

Психолошка прва помоћ је неинвазивна, превентивна, краткорочна и подржавајућа интервенција, која се спроводи непосредно након кризних догађаја на саосећајан и ненаметљив начин.

		
посматрај (идентификуј особе којима је потребна помоћ)	Слушај (препознај њихове потребе)	Повезуј (усмери их ка социјалној подршци и адекватним облицима помоћи)

Кључне компоненте овог приступа обухватају:

→ успостављање односа са корисником (дететом, родитељем, запосленим):

→ осигуравање безбедности и сазнавања потреба корисника (уз обезбеђивање онога што им је потребно, ако је то могуће)

→ стабилизација корисника, односно смиривање

→ прикупљање информација – о кризном догађају и последицама по особу;

→ практична помоћ (дати чашу воде, помоћи особи да попуни формулар и сл.);

→ повезивање са мрежом социјалне подршке (блиске особе, установа и сл.);

→ пружање информација (нпр. о реакцијама људи на кризу, о томе шта да очекују);

→ повезивање са другим службама и видовима помоћи.



Слика 1. Задаци психолошке прве помоћи

Кризне ситуације у установама образовања и васпитања

Неки примери кризних догађаја у установама образовања и васпитања су следећи:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Дојава о подментутој експлозивној напави у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовна туча, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко – технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

- Други кризни догађаји.

Кризни догађаји који погоде установу образовања и васпитања не погађају само њу већ и ширу заједницу.

Примарне жртве су особе које су директно погођене, али у ову групу убрајамо и њихову непосредну околину, нпр. најближа родбина, друг из школске клупе, одељењски старешина, сведоци кризног догађаја. Поред примарних, постоје и секундарне жртве, а то су нпр. наставници који нису предали погођеном ученику, спасилачке службе и људи који живе у близини установе.

Слика 2. Кругови угрожености



Спремност школе (установе) за суочавање са кризним догађајем – јачање отпорности

Један од циљева школе (установе образовања и васпитања) представља континуирано јачање отпорности ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао, како по организацију и функционисање система, тако и по физичко и ментално здравље појединца.

Отпорност се дефинише као способност система, заједнице или друштва које је изложено опасностима да се одупре, апсорбује, прилагоди, трансформише и опорави од ефеката опасности на благовремен и ефикасан начин, укључујући очување и обнављање основних структура и функција кроз управљање ризиком.

Предуслов ефикасног деловања је и одређивање Тима за кризне догађаје који је део Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а којим руководи директор школе.

Снаге школе

- Формиран је Тим за кризне догађаје чији су неки од чланова уједно и чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Школа има видео надзор
- Школа има аларм
- Школа има физичко лице које обезбеђује објекат у поподневној смени
- Обука запослених у области заштите на раду

Капацитет школе

- Професионалан и стручан кадар
- Сарадња унутар установе, са родитељима и локалном заједницом
- Спремност кадра на усавршавање

Специфичности установе:

- Школа се налази у мирнијем делу града
- Рад у две смене

Уз разматрање Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и Тима за поступање установе у кризним догађајима, узимајући у обзир могуће кризне догађаје одређујемо:

-БЕЗБЕДНИ ПРОСТОР УНУТАР/ВАН УСТАНОВЕ

Кризни догађај(примери)	Простор унутар установе	Простор ван установе
Пожар	Школско двориште	Игралиште у близини школе
Талачка криза	/	/
Дојава о бомби	/	Игралиште у близини школе
Претња оружаним нападом	Сала за физичко	/
Земљотрес	Школско двориште	Игралиште у близини школе

Сабирно место: Игралиште у близини школе

-НАЧИН АЛАРМИРАЊА

- Аларм који постоји у школи
- Школско звоно - непрекидно 90 секунди
- Алтернатива у случају нестанка струје: ручно звоно у трајању од 90 секунди

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени чланови установе прошли су Обуку о безбедности и заштити на раду и противпожарну обуку. Ове обуке реализују се на сваке три године, а за новозапослена лица у првим месецима почетка рада.

Наставници, стручни сарадници и директор школе, редовно се усавршавају у областима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у областима за психолошку добробит деце и ученика.

Сваке године заинтересовани ученици 7. и 8. разреда похађају обуку подмалтка Црвеног крста.

У наредном периоду планирамо:

-даље стручно усавршавање запослених у областима које могу помоћи при превазилажењу кризних догађаја, развијању емпатије, разумевању емоција, пружању психосоцијалне подршке и сл.

-усавршавање у области превенције насиља и дискриминације кроз похађање акредитованих семинара

-израда акционог плана превентивних активности у циљу спречавања насиља и дискриминације

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења
Упознавање ученика и запослених са Програмом поступања у кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје	Септембар 2024.	Предавање о свим елементима програма -поступци -кораци	Записници са седница НВ,ШО,Савета родитеља, Ес дневник-записници;фотографије
Противпожарна обука и Безбедност и заштита на раду	Директор школе	За новозапослене раднике током године	Обука овлашћених лица	Сертификати
Спровођење превентивних активности из Плана заштите деце од насиља	Сви чланови Наставничког већа	Током године према динамици Акционог плана превентивних активности за спречавање насиља...	Обележавање битних датума, посете другим институцијама, с портске активности, радионице, посете стручњака...	Припреме, фотографије, видео материјали, ес дневник, извештаји Тимова...
Предавање“Шта је ментално здравље и шта можемо урадити да га унапредимо?“	Психолог	Октобар 2024.год	Предавање за запослене	Записници НВ
Тематске радионице са децом: -препознавање	Психолог, одељењске старешине, стручни	Током године	Радионичарски рад	Припреме, производи настали на радионицама, фотографије...

<p>осећања</p> <p>-технике релаксације</p> <p>-насиље</p> <p>-на интернету</p> <p>-самопомоћ</p> <p>-коме се обратити у кризи</p> <p>-табуи...</p>	<p>сарадници,</p> <p>Даворка Боснић-психолог</p>			
<p>Активности за запослене:</p> <p>-дружења</p> <p>-путовања</p> <p>-разговори на задату тему</p> <p>-симптоми сагоравења</p> <p>-технике релаксације</p> <p>-инф.о бесплатним здравственим прегледима....</p>	<p>Директор школе,</p>	<p>Током године</p>	<p>Зависно од врсте активности са циљем јачања капацитета/снага запослених; развијање заједништва и припадности колективу;размена искуства...</p>	<p>Записници фотографије... НВ,</p>

КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ ДОГОДИ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај, одмах, а најкасније у року од **24** сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

- Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

- У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

- Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).

- На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

- Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

- У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.

4. Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају

- Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради

планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.

5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима

- Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.
- У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи.

- Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.
- План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.
- Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.
- Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.
- Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.

7. Организација евентуалних комеморативних активности

- У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

8. Праћење реализације плана и евалуација

- Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

9. Вођење документације и извештавање

- Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацијом.
- Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи.

10. Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај

***Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Интервентни тим школе за кризне ситуације за школску 2024/25. годину

1. Зоран Борак, директор
2. Данијела Глувић, секретар
3. Олга Лукић, психолог
4. Александра Миланко, педагог
5. Маринко Ковачевић, председник Школског одбора
6. Давор Бабић, наставник биологије, руководиоцац УП
7. Кристина Ковачевић, проф.разредне наставе, координатор Тима за заштиту

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је оформљен са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће се састати пет пута годишње а по потреби и чешће.

15.2. Програм здравствене заштите ученика

активност	начин реализације
Разговор о болестима, здравственој заштити, важности одржавања личне хигијене.	Часови биологије, познавања природе и друштва, свет око нас
Разговор о прикладној одећи и обући за долазак у школу и часове физичког васпитања.	Часови одељењског старешине
Предавања на теме из области здравствене заштите прилагођене узрасту ученика	Дом здравља (патронажна сестра, нутрициониста)
Наглашавати значај оралне хигијене и одласка код зубара	Систематски стоматолошки преглед, часови биологије и ЧОС-а
Наглашавати значај редовног похађања наставе физичког васпитања за здравствено стање ученика	Часови физичког васпитања, Вежбањем до здравља, ОФА
Разговор о значају заштите животне средине за здравље појединца и колектива	Часови биологије, Свет око нас, Чуvara природе, Сачувајмо нашу планету
Значај здраве исхране	Часови одељењског старешине, домаћинства и биологије
Обележити Дан борбе против СИДЕ, Дан планете Земље, Дан борбе против дијабетеса	ЧОС и Ученички парламент

15.2.Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције

Активности (садржаји рада)	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Идентификација ученика са проблемима у понашању (непримерено понашање, ризична група, поремећаји у понашању) од 1. до 8. разреда	Посматање, праћење, разговор са ос, родитељима, ученицима	ОС, Стручна служба	Прво и друго полугодиште
Сарадња са родитељима чија деца манифестују неке од облика поремећаја понашања	Разговори	Учитељи, ОС, Стручна служба	Прво и друго полугодиште шк. 2024/25. год.
Појачан рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја у понашању	Саветодавни рад	Учитељи, ОС, Стручна служба	Прво и друго полугодиште шк. 2024/25. год.
Сарадња са инспектором МУП-а одељења за малолетничку делинквенцију и специјалним педагогом (ЦСР)	Предавање	Директор школе	У договору са МУП-ом и ЦСР
Стручно усавршавање – обуке за запослене, ученике и родитеље на платформи Чувам те Интерно усавршавање на НВ предавање просветног саветника	Едукација	Запослени, ученици, родитељи, Директор школе	Шк. 2024/25. год.
Предавање за ученике о последицама нездравих стилова живота (болести зависности)	Предавање	Наставници биологије, ос, стручна служба	Прво полугодиште
Предавање за родитеље-дечији неуропсихијатар	Предавање	Тим за заштиту ученика	Друго полугодиште
Израда паноа у вези са болестима зависности	На часвима ликовне и биолошке секције грађанског васп.	Предметни наставници	Прво полугодиште
Едукација ученика на тему превенције наркоманије, и других облика зависности (алкоголизам, коцкање и патолошких облика понашања –насиље)	Радионице	Даворка Боснић, психолошкиња	Прво полугодиште

15.3.Програм заштите животне средине

Циљ овог програма је стицање знања ученика о друштвеним и природним појавама и активностима које обогаћују или угрожавају природну средину, развијање навика које доприносе очувању животне средине. Задаци су:

1. Навикавање на чување човекове животне средине
2. Развијање љубави према природи, биљкама и животињама
3. Стицање знања о значају здраве животне средине, о потреби њене заштите и штетности свих облика експлоатације

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активност</i>	<i>Време реализације</i>
планирање и програмирање рада на заштити животне средине	Давор Бабић	септембар
упознавање ученика са значајем здраве и чисте животне средине	Давор Бабић	током године
стицање знања о изворима загађивањима животне средине, штетном човековом деловању на природу и потреби неговања биљног и животињског света и заштити тла, воде и ваздуха	Учитељи четвртог разреда и Давор Бабић	током године
упознавање ученика са загађивачима природе и њиховом штетном утицају и последицама на живи свет	Давор Бабић и учитељи четвртог разреда	током године
оспособљавати ученика да стечена знања примене у чувању и заштити природе	наставници биологије у учитељи	током године
Предавање на тему „Рециклажа није бламажа“. Акција прикупљања материјала за рециклажу	наставници биологије у учитељи	током године
развијати одговорност према чувању природе кроз рад и активности у школи, ужој и широк околини у природи	ОС	април и октобар
организовање радних акција на уређењу школске средине и шире околине	ОС и ученици	октобар, април, мај и јун

ликовни и литерарни радови на тему екологије	наставница Ликовне културе и наставници Српског језика	мај, јун и октобар
кроз рад секција обрадити тему: Основни загађивачи наше средине	чланови секција	април
подстицати ученике да прикупљају различите податке о спречавању и уништавању природе и изради зидних новина	одељењске заједнице и наставници биологије	април
приликом припреме за посете, излете, екскурзије и путовања разговарати са ученицима о правилном понашању, природним лепотама краја и заштити животне средине	ОС	пред илет или путовање
укључивати родитеље у акције уређивање школске средине	ОС	током године
Теме за ЧОС и ОЗ: 2. разред: „Животна средина – школа и крај“ 3. разред: „Како да уредимо наше место где често боравим“ 4. разред: „Шта бих учинио да улепшам своју околину“ 5. разред: радионице: „Моја животна средина“, „Немојмо уништити оно што је природа створила“ 6. разред: „Угрожена природа“, „Чисто је лепо и здраво“ 7. разред: „Како загађујемо земљу“ 8. разред: „Међународни дан човекове околине“	учитељи, ученици и разредне старешине	према програму рада
Различите сезонске активности везане за уређење и одржавање стаклене баште у школском дворишту	ученици, наставници природне групе предмета и учитељи	током године

15.4. Програм сарадње са локалном заједницом

<i>Активност</i>	<i>Носиоци активност</i>	<i>Време реализације</i>
Молитва за почетак нове школске године	Вероучитељи Сентђерђи Стефан и Пантић Сенка, ученици	Септембар
Дечија недеља – посебне и пригодне активности за ученике наше школе	Задужени наставници и учитељи	Прва недеља у октобру
Сунчана јесен живота – Свечани програм намењен бакама и хунанитарна активност	Злата Јовановић	Новембар
„Светосавска недеља“ – биће уприличен низ различитих догађаја: изложбе, конкурси, духовно вече и свечана академија,	Вероучитељ	Јануар
„Мали Пјер“ – ликовна изложба најбољих дечијих карикатура	Сања Медић	Фебруар
„ФЛУОШ“ – фестивал луткарских представа секција у основним школама Војводине	Тања Огризовић и Кристина Ковачевић	Март
Хуманитарна акција „Мали-велики у љубави“	Вероучитељи, одељењске старешине, ученици	Април
Дечији фестивал „У бојама деце“ – манифестација за децу културног, едукативног и забавног карактера,	Културни центар „Лаза Костић“	Октобар
Фестивал науке „ФИЗИБИЗИ“ – промовисање и популаризација природних наука међу децом и младима	Центар за развој образовања „Планета“	Новембар
„Вељкови дани“	Градска библиотека и наставници српског језика	Децембар
Црвени крст – камп за ученике виших разреда	Давор Бабић и предметни наставници	Мај-јун
ШОСО „Вук Караџић“ – обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	ОС, представници УП, Стручна служба	Децембар

15.6. Програм Професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације у свом основном виду предвиђа континуирани рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде као и кроз све облике образовно - васпитног рада.

Циљ овог програма је да помогне ученицима да се оспособе за реалну процену својих способности, могућности и особина личности које ће бити усклађене са захтевима појединих занимања и тако правовремено и успешно донесу одлуку о будућој професији.

Тим за професионалну оријентацију чине :

1. Тесмија Хинић, наставник информатике
2. Маринко Ковачевић, наставник историје
3. Александра Миланко, педагог
4. Олга Лукић, психолог
5. Ирена Јовановић Каса, учитељ
6. Злата Јовановић, учитељ
7. Александар Брзаковић, наставник математике - координатор тима

Одељенске старешине седмог и осмог разреда ће учествовати у реализацији радионица ПО :

- Одељењске старешине 8. разреда : 8.а - Биљана Остојић,, 8.б – Снежана Кострешевић
8.ц – Виолета Станков, 8.д – Светлана Чуле

Носиоци реализације активности из програма ПО су чланови Тима, а у зависности од планиране активности биће укључене и колеге које нису чланови Тима. Обрада појединих тема у вези са професионалном оријентацијом и радионица биће реализована на часовима : српског језика (Снежана Кострешевић, Зорица Вукобратовић), информатике – Тесмија Хинић, ликовне културе – Сања Медић, историје – Данијела Пешут, Маринко Ковачевић; грађанског васпитања - Виолета Иђушки, Рената Г.Подлипец, Снежана Кострешевић.

Задаци професионалне оријентације:

1. Информисање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на област рада и систем средњег образовања.
2. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
3. Подстицање ученика на интроспекцију и аналитичко мишљење о свету рада, као и формирање позитивних ставова према раду.
4. Оспособљавање ученика за конструктивно планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
5. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање информација и помоћ деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
6. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешном професионалном опредељењу ученика

Носиоци реализације програма

Програм професионалне оријентације обухвата у потпуности ученике осмог разреда и делимично седмог разреда, а у рад се укључују и ученици нижих разреда. Главни носиоци реализације овог програма су Тим за ПО коју чине: два наставника математике, наставница немачког језика, наставник историје, један учитељ, стручна служба, а остали учесници у реализацији програма су предметни наставници и одељенске старешине. Задатак Тима за ПО је да координира и синхронизује целокупан рад у Школи у овој области. Чланови Тима такође учествују у реализацији општих садржаја из ове области (организовање посета, разговори са представницима одређених занимања, сарадња са компанијама (реални сусрети), вођење ученика на сајам образовања „Путокази“.

ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПО УЗРАСТИМА I-VI РАЗРЕД

Сви ученици првог разреда се обухватају провером психофизичке зрелости у циљу упознавања ученичких способности као саставног дела систематског праћења и напредовања.

У оквиру одређених предмета давати информације о појединим занимањима кроз одређене активности (првенствено учавати посебна интересовања и склоности) - почети од занимања родитеља.

- Информације добијене у првом разреду о појединим занимањима проширити оним знањима са којим се ученици срећу, класификовати, систематизовати по принципу производни - непроизводни рад.
- Даље проширивати сазнања о појединим занимањима као педагошки осмишљене ситуације, организовану игру, имитацију, а информисати ученике и о оним занимањима која су мање позната и недоступна.
- Развијати свест о полној равноправности обављања послова.

Реализатори: наставници разредне наставе, одељењске старешине ученици.

Облик реализације: часови редовне наставе, ЧОС, слободне активности.

Време реализације: током целе школске године.

Изложбе самосталних радова ученика - писани, ликовни, производно - технички радови - организују их наставници разредне настава по одељењима или разредима.

Упознају ретка и заборављена занимања (на часовима народне традиције), посете ученика појединим занатским радионицама, салашима и слично.

Реализатори: учитељи

Тематски планови и самостални радови ученика на тему професионалних интересовања и разних занимања. Израдити пано "Људи и занимања" од најбољих радова.

Реализатори: ученици уз инструкцију наставника ликовне културе.

АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**у 1.,2. и 3.разреду**

	СЕПТЕМБАР	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Одабир наставних тема и јединица кроз које се могу оставрити задаци професионалне оријентације	Учитељи
2	Пружање помоћи родитељима у процесу формирања општих радних навика код њихове деце у породичним условима	Учитељи и стручни сарадници
3	Упознавање са занимањима и радним местима у школи	Учитељи
	ОКТОБАР	
1	Развијање индивидуалних потреба за радом учешћем у активностима у току Дечије недеље	Учитељи, стручни сарадници
2	Организовање различитих врста игара (имитативна, квизови, пантомима и друго) у циљу упознавања са светом рада и занимања	Учитељи
	НОВЕМБАР	
1	Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе (коришћење текста из уџбеника, на основу сопственог свакодневног искуства)	Учитељи
2	Подстицање родитеља да се у кругу породице разговара о различитим занимањима	Учитељи, родитељи
	ДЕЦЕМБАР	
1	Уочавање сличности и разлика међу појединим занимањима (часови ос, Свет око нас)	Учитељи
2	Уочавање, сагледавање принципа поделе рада (интелектуални, производни и услужни)	Учитељи
	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	
1	Израђивање особина личности за рад као што су уредност, упорност, прецизност итд.	Учитељи, родитељи, стручни сарадници
2	Организовање изложбе ликовних радова на тему ...	Учитељи
	МАРТ	
1	Посета библиотеци или музеју	Учитељи

2	Формирање правилних ставова према раду (значај занимања, превазилажење предрасуда о „мушким и женским пословима)	Родитељи, учитељи
	АПРИЛ	
1	Израда писменог састава на тему „Моје будуће занимање“	Учитељи
2	Подстицање ученика за бављење школским активностима (уређење школског дворишта, садња и неговање цвећа)	Учитељи, предметни наставници
	МАЈ	
1	Сазнавање и уочавање основних карактеристика занимања и послова у пољопривреди	Учитељи
2	Процена готовости за полазак у школу	Психолог, педагог
	ЈУН	
1	Упознавање са светом рада и занимања применом игара радионичарског типа	Психолог

АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

у 4.,5. и 6.разреду

	СЕПТЕМБАР	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу оставрити задаци професионалне оријентације	Учитељи, предметни наставници
2	Евидентирање ученика са израженијим посебним способностима ради њиховог укључивања у секције, додатну наставу и друге облике образ.-васп. рада	Предметни наставници, стручни сарадници
	ОКТОБАР	
1	Учвршћивање радних навика и оспособљавање за рационално програмирање дневних обавеза (часови ос, свакодневни контакти са ученицима)	Одељењске старешине,учитељи, стручни сарадници
2	Мотивисање ученика да у слободном времену реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија	Одељењске старешине,родитељи
	НОВЕМБАР	
1	Мини истраживање – Преференције занимања код ученика	Психолог, педагог
	ДЕЦЕМБАР	
1	Упознавање ученика са различитим подручјима и обалстима рада	Психолог, одељењске

	применом игара радионичарског типа	старешине
	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	
1	Подстицање ученика да стичу реалан увид у своје способности у циљу адекватног каналисања професионалних интересовања	Одељењске старешине ,Психолог
	МАРТ	
1	Мотивисање ученика за укључивање у спортске активности (сређивање школског простора)	Одељењске старешине
2	Упознавање ученика са променама које настају у свету рада и занимања (информисање о старим занатима уз посету некој од занатских радњи)	Одељењске старешине, стручни сарадници
	АПРИЛ	
1	Посета неком од локалних предузећа	Одељењске старешине
2	Информисање ученика о занимањима и карактеристикама послова из области ...	Посета школи
	МАЈ	
1	Упознавање и информисање ученика о занимањима и пословима	Предметни наставници
2	Упознавање ученика са компјутерском технологијом и роботиком	Наставница информатике, наставници тио
	ЈУН	
1	Упућивање ученика на изворе ширих информација о подручјима рада и занимања	Одељењске старешине, стручни сарадници

VII-VIII РАЗРЕД

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељењски старешина
2. У свету интересовања	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
3. У свету вештина и способности	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
4. У свету вредности	ЧОС	Јануар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
5. Особине и интересовања у светлу родне равноправности	ЧОС	Фебруар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
6. Самоспознаја-аутопортрет	Час ликовне културе	Март	Наставник ликовне културе у сарадњи са стручним сарадницима
Анкета професионална интересовања за ученике 7. и 8. разреда		Април	Одељењске старешине, педагог, психолог
7. У очима других	ЧОС	Април	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
8. Слика савременог света рада	ЧОС	Мај	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
9. Евалуација програма ПО за седми разред	ЧОС	Јун	Тим и одељењске старешине

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
У ОСМОМ РАЗРЕДУ**

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Чланови Тима и одељењске старешине
2. Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
3. У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
4. Самоспознаја- то сам ја	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
5. Какав/каква сам на први поглед	ЧОС	Новембар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
6. Моја очекивања	Српски језик	Новембар	Настаник српског језика
7. Слика савременог света рада и кључне компетрнције занимања. Критеријуми за избор школе	ЧОС	Јануар	Одељењске старешине или стручни сарадници (договор)
8. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима. Сазнајем преко интернета куда после школе	ЧОС Техничко и информатичко образовање	Фебруар	Одељењски старешина Наставник техничког и информатичког образовања
Одвођење ученика осмог разреда на сајам образовања „Путокази“		Март	Одељењске старешине
Анкета професионална интересовања за ученике 7. и 8. разреда		Април	Одељењске старешине, педагог, психолог
9. Образовни профили у средњи школама Мрежа средњих школа	ЧОС, пано	Април	Стручна служба

10. Моја одлука о школи и занимању Фактори који утичу на избор средње школе- занимања	ЧОС	Април - мај	Стручна служба
11. Активности у вези са завршним испитом и уписом у средњу школу	ЧОС. Родитељски састанак	Мај	Директор, сс, одељењске старешине
12. За ученике ће бити организована радионица писање CV-а и мотивационог писма.	Час српског језика, грађанско васп.	Мај	Наставник српског језика/грађанског
Сусрети са представницима разних занимања		по договору током целе године	Чланови Тима

У осмом разреду посебна пажња се посвећује тестирању професионалних интересовања ученика (школски психолог ради индивидуално саветовање ученика након урађеног теста проф. интересовања) као и професионалном информисању и саветовању ученика који се образују по ИОП2.

16. ПРОЈЕКТИ

У школској 2024/25. години реализоваће се пројектне активности :

- ❖ Наша школа је учествовала у прикупљању података, а учествоваће и у осталим активностима везаним за Секторску буџетску подршку образовању у Србији, која се финансира из Инструмената приступне помоћи Европске уније, а коју спороводи Министарство просвете заједно са ЗУОВ-ом и ЗВКОВ-ом и која ће трајати наредне три године, а за циљ има унапређење подршке ученицима и квалитета наставе и учења.
- ❖ **„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“** Пројекат спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији.. Главни циљ пројекта је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама.

17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизован и програмиран процес којим се обезбеђује стицање савремених педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и компетенција и усавршавање тих знања, до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика; стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и примена стеченог знања из појединих области.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу:

- потреба и приоритета образовања и васпитања ученика
- личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе
- развојног плана установе
- сагледавања досадашњег стручног усавршавања запослених
- препорукама запослених о похађаним семинарима и
- материјалним могућностима школе

Личне планове професионалног развоја наставници и стручни сарадници сачињавају на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

На годишњем нивоу, сваки наставник и стручни сарадник треба да оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи кроз планиране активности, а ван установе учешћем на најмање једном програму стручног усавршавања и учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Индивидуално стручно усавршавање остварује се кроз: унапређивање наставе кроз реализацију школског програма; примену стручних и научних достигнућа у образовно – васпитном раду; учешће на семинарима, конгресима, саборима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, трибинама; праћење стручне и научне литературе; учешће у раду стручних комисија, тимова, радних група при МПНТР, ЗУОВ-у, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања, струковним удружењима; реализацију и анализу угледних часова; напредовање у струци; објављивање стручних и научних радова, рецензију књига и уџбеника; ауторизацију и коауторизацију уџбеника, приручника, радне свеске, збирке, семинара; улогу тренера на семинарима; менторски рад са приправницима...

Колективно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се учешћем у оквиру рада стручних већа у школи и раду општинских актива, друштава, удружења, на стручним семинарима и саветовањима.

Наставници и стручни сарадници систематично прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувају најважније примере из своје праксе, примере наученог током стручног усавршавања, односно праве лични план професионалног развоја.

У школској 2024/25. години планирани су следећи семинари :

- У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ за 21 запосленог биће реализована обука „Развијање инклузивне праксе“ (Модул 3) која је програм од јавног интереса.
- "Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе" онлајн обука, ЗОУВ
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године, онлајн обука, ЗОУВ
- У оквиру интерног стручног усавршавања сви наставници предметне наставе ће одржати угледни час у току школске године као и сви проф. разредне наставе. Директор школе и стручна служба ће одржати презентације, предавања, приказе у вези са актуелном тематиком на седницама НВ.

Планиране активности у склопу усавршавања у установи:

НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		
Активност	Носиоци активности	Време реализације
Предавање "Идентификација даровитих ученика"	Андреја Томић	Прво полугодиште
Предавање "Ментално здравље у школама"	Андреја Томић	Октобар
Предавање или презентација-искуства са семинара, стручних скупова	Стручно веће-актив разредне наставе	Октобар
Стручно предавање : Опасност и заштита од струјног удара	Каталин Ђурђев	Септембар
Стручно предавање: Употреба информационих технологија у савременом саобраћају	Милорад Крнета	Октобар
Стручно предавање: Топлотни мотори	Каталин Ђурђев	Октобар
Стручно предавање: Предузетништво у савременом друштву и настави ТИТ	Виолета Станков	Новембар
Стручно предавање на тему: Рад са звучним датотекама	Тесмија Хинић	Новембар
Стручно предавање : Израда игре асоцијација у програму PowerPoint	Тесмија Хинић	Јануар
Стручно предавање : Организација рада и стимулација ученика у ваннаставним активностима (у раду секција)	Виолета Станков	Април
Стручно предавање: Производња, трансформација и пренос електричне енергије	Милорад Крнета	Април
- Пројектни задатак – Обрада података Заједнички час свих наставника математике	Чланови стручног већа за математику	Друго полугодиште
Угледни час: Научни запис природног броја	Александар Брзаковић	Новембар
Отворени час : Појам осне симетрије у равни – 5.разред	Биљана Остојић	Март
Отворени час: Круг	Јована Вуњак и Александар Брзаковић	Мај
Предавање: Интернет ресурси на часу страног језика	Александра Бубаања	Октобар
Предавање: Коришћење Power Point-а на часу страног језика	Сања Стојачић	Јануар
Отворени час	Мелита Чувардић	Фебруар
Огледно предавање из енглеске књижевности	Виолета Иђушки	Фебруар

Отворени час: Виолета Иђушки	Виолета Иђушки	Март
Отворени час	Сања Стојачић	Мај
Огледни час из историје: успон фашизма и нацизма	Маринко Ковачевић	Септембар
Огледни часа из историје: Холокауст	Данијела Пешут	Децембар
Огледни час из географије: Источна Азија (Јапан земља излазећег Сунца)	Мирослав Мудринић	Фебруар
Огледни час из географије: Туризам	Драгица Кнежевић	Мај
Угледни час	Анђелка Горјанац	Друго полугодиште
Угледни час биологија-хемија (доказивање хлорофила у листу „дисања и транспирације“)	Емина Милетић Мирољуб Бјелетић	Јануар/фебруар
Два отворена часа из књижевности и два отворена часа из граматике	Сви наставници српског језика	Прво и друго полугодиште
Огледна активност "Вртић у пусети"	Марија Т. Арсић	Мај
Приказ одабраног рада из часописа „Настава и васпитање“	Александра Миланко	Март

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Назив		Годишњи план рада:	
		Тим за маркетинг ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор	
Руководилац		Мирослав Мудринић	
Чланови тима за 2024/25. год.		Мирослав Мудринић, Данијела Пешуг, Ненад Чуљак и Рената Гугановић-Подрлипец	
Садржај по месецима		Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину. - Организација активности за Дечију недељу 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељице другог разреда - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању, спортски сурсрети, рецитовање на страном језику, Дечији вашар...) - Подела задужења за израду сајта школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта школе и Јутјуб профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције - Припрема и организација активности поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и

			Јутјуб профила школе.
Д Е Ц Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана борбе против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Јутјуб профил и сајт школе) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	

Ј А Н У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Ф Е Б Р У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...) - Обележавање Међународног Дана матерњег језика 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
М А Р Т	<ul style="list-style-type: none"> - Посета предшколаца нашој школи 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	

А П Р И Л	<ul style="list-style-type: none"> - Мислиша - Смотра рецитатора - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Јутјуб профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Јутјуб профила школе.
М А Ј	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Бележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
Ј У Н	<ul style="list-style-type: none"> Праћење Мале матуре (полагање и резултати) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	
Ј У Л	<ul style="list-style-type: none"> - Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	
А В Г У С Т	<ul style="list-style-type: none"> - Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг 	

19. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

19.1. Сарадња са Црвеним крстом – камп у Бачком Моноштору

РАДИОНИЦЕ И АКТИВНОСТИ ЗА КАМП			
време реализације	активност	опис активности	носиоци активности
јун	Посета резервату “Горње Подунавље” локалитету Штрбац	Ученици су подељени у две групе. Са сваком групом је у пратњи један наставник. Групе добијају мапе терена по коме ће прећи задату руту. Уз мапе, свака група има неколико компаса. Пре поласка анализира се рута и све време кретања ученици одређују стране света, контролишући при томе исправност кретања по задатом упутству. На тој шетњи, ученици форографишу инсекте, птице, биљке, пределе и на крају дана приказују своје фотографије на пројекционом платну. Приликом оријентисања у простору, ученици користе и друге показатеље осим компаса(маховина). Шетња траје 2 часа.	наставник биологије Давор Бабић, задужени наставници и ученици
	Биљни и животињски свет система ДТД	Упознавање ученика са најзначајнијим врстама које обитавају у водама система ДТД	
	Метеоролошка радионица	Оба дана камповања ученици имају задатак да два пута у току дана мере метеоролошке параметер-температуру ваздуха И воде, брзину ветра, облачност И евентуалне падавине. Ученици се деле у четири групе.	

		Свака група мери задате параметер једном И након мерења их приказује у за то припремљене табеле И 3Д приказе. На крају камповања се сви резултати мерења обједињују И приказују на пројекционом платну, уз коментарисање учених закључака. Активност траје 15 минута по једном мерењу, али је потребно урачунати још 15 мин за финално приказивањерезултата.	
	Радионица Црвеног крста	Радионица Црвеног крста на тему Трговина људима	
	Потрага за благом	Интерактивна активност где ученици примењујући стечена знања и вештине траже “благо “ уз помоћ мапа и знакова који логички наводе на следећи траг.	
	Игре без граница	Ученици ће бити подељени у 4 групе. Свака група ће да одреди капитена и учеснике у дисциплинама у којима ће се такмичити. Укупно ће да буде 10 дисциплина у којима ће ученици показати своју окретност, брзину, концентрацију и координацију покрета. Свим екипама ће судије да мере време завршетка задатка и на крају ће бити прогласење победника.	
	Еколошка радионица – познавање биодиверзитета	Ову активност ће ученици обавити кроз игру Потрага за благом. Ученици ће бити подељени у четири групе. Свака група ће добити задатак да прочита брошуру везану за биодиверзитет Горњег Подунавља и да науче да препознају врсте које ту обитавају. На полазним тачкама поред брошуре	

		<p>налазиће се траг И упутсво како да дођу до следеће тачке и следећег трага. Укупно ће да буде четири тачке за проналажење на којима ће ученике чекати задатак везан за препознавање и фотографисање врста као и делови мапа. Када пронађу све мапе, задатак им је да их споје и да на последњем делу мапе који су спојили пронађу место где се налази благо. Када дођу до блага у облику слаткиса судије ће их сацекати, а “кључ” за благо ће бити да одговоре на питања из познавања биодиверзитета. Она група која прва пронађе благо и зна највише одговора узима благо.</p>	
--	--	---	--

19.2. План превенције осипања ученика

ОБЛАСТ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Систем за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања	Праћење долазака ученика под ризиком	Преко школске евиденције	ОС, стручни сарадници	Недељно
	Прављење базе података ученика под ризиком	Табеле	ОС, стручни сарадници	Током године
Интервентне и превентивне активности	Позиви родитеља по потреби	Разговор, обавештавање	ОС, стручни сарадници	Током године
	Укључивање у акције Црвеног крста	Акције, донације...	Тим за подршку ученицима	Током године
	Укључивање ученика под ризиком у рад на часу и посебно у ваннаставне активности	Примена интерактивних метода наставе, кооперативни рад на часу	Предметни наставници	Током године
	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Индивидуални разговори	ОС, предметни наставници, стручни сарадници	Током године
	Сарадња са релевантним установама	Обавештавање	Секретар, ОС, стручна служба	Током године
	Јачање капацитета запослених и мењање школске климе	Сензибилисање наставника на потребе ученика под ризиком	Радионице, предавања, разговори	Стручни сарадници
Оспособљавање наставника за примену различитих активности којима се смањује ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу и оцењивање		Семинари, радионице за наставнике, угледни часови	Учитељи, наставници	Током године

19.3. План рада луткарске секције

б р ч а с о в а	тема	активности ученика	активности наставника	начини реализације	период реализације	циљ, задачи и компетенције	носиоци реализације	евакуација
2	Поново заједно Добро дошли другари	-рад на тексту -рад на анимацији лутке -уређење сценограф ије -пробе -представа	-окупља чланове -координира -мотивише -поставља проблем	рад у групи рад у пару истражив. рад тимски рад пробе представе луткарски метод	крај августа и почетак септембра	развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу, развијати креативност применити лутку и луткарски метод у настави -окупити чланове групе, -поновити представу -одиграти представу за пријем првака *компетенције: естетска, целож ивотно учење, умеће комуникације и сарадње, целоживотно учење	наставник и чланови луткарске секције	-представа поводом Пријем првака Дечије недеље : Културни центар „Лаза Костић“
		-истражују -предлажу -дискутују -одлучују	поставља проблем мотивише предлаже	рад у мини тимовима рад у тимовима пројектна	септембар и октобар	развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу, развијати	наставник и чланови луткарске секције- ментори	Три мини луткарске представе ученички

8	„Лутки је место у школи“	<ul style="list-style-type: none"> -трагају за решењем - организују -раде на тексту -праве лутке -израђују сцену-сликају, лепе, вајају -одабирају музику и ефекте -пробају, глуме -рецитују -певају -стварају 	<ul style="list-style-type: none"> координира саветује организује реализује 	<ul style="list-style-type: none"> настава сценска настава вршњачко учење 		<ul style="list-style-type: none"> креативност применити лутку и луткарски метод у настави довести ученика у центар учења учинити учење занимљивим и изазовним 	<ul style="list-style-type: none"> нови чланови секције (млађи ученици) 	<ul style="list-style-type: none"> ангажман задовољство ученика и родитеља повећано интересовање ученика за луткарство и сценско извођење
6	Лутке о здрављу и ненасиљу - тематска недеља- Лутак о вршњачком насиљу	<ul style="list-style-type: none"> -предлажу -дискутују -одлучују -трагају за решењем - организују -раде на тексту -праве лутке -израђују сцену-сликају, лепе, вајају -дабирају музику и 	<ul style="list-style-type: none"> поставља проблем мотивише предлаже усмерава координира саветује организује реализује 	<ul style="list-style-type: none"> рад у мини тимовима рад у тимовима пројектна настава сценска настава вршњачко учење вршњачка медијација 	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу, развијати креативност применити лутку и луткарски метод у настави довести ученика у центар учења учинити учење занимљивим и изазовним развијати свест о неопходности 	<ul style="list-style-type: none"> наставник и чланови луткарске секције-ментори нови чланови секције (млађи ученици) 	<ul style="list-style-type: none"> Представа поводом тематске недеље о Очувању здравља и ненасиљу задовољство ученика и родитеља повећано интересовање ученика за луткарство и сценско извођење

		<p>ефекте</p> <p>-пробају</p> <p>-глуме</p> <p>-рецитују</p> <p>-певају</p> <p>-стварају</p>				<p>личног ангажмана у очувању здраве животне средине</p>		
1 6	<p>Фестивл ФЛУОШ</p> <p>„У бојама деце“</p> <p>„Палићке notiце“</p>	<p>-одлучују</p> <p>-трагају за решењем</p> <p>-организују</p> <p>-раде на тексту</p> <p>-праве лутке</p> <p>-израђују сцену-сликају, лепе, вајају</p> <p>одабирају музику и ефекте</p> <p>пробају</p> <p>-глуме</p> <p>-рецитују</p> <p>-певају</p> <p>-стварају</p>	<p>поставља проблем</p> <p>мотивише</p> <p>предлаже</p> <p>координира</p> <p>саветује</p> <p>организује</p> <p>реализује</p>	<p>рад у мини тимовима</p> <p>рад у тимовима</p> <p>пројектна настава</p> <p>сценска настава</p> <p>вршњачко учење</p>	<p>март</p> <p>АПРИЛ</p>	<p>развијати љубав ка лепој речи, глуми, сценском извођењу,</p> <p>развијати креативност</p> <p>применити лутку и луткарски метод у настави</p> <p>довести ученика у центар учења</p> <p>учинити учење занимљивим и изазовним</p>	<p>наставник и чланови луткарске секције-ментори</p> <p>нови чланови секције (млађи ученици)</p>	<p>Нова представа</p> <p>Учешће на ФЛУОШУ</p> <p>задовољство ученика , наставника и родитеља</p> <p>учешће у манифестацији</p> <p>„У бојама деце“</p> <p>и „Палићке notiце“</p>

19.4 План рада Драмске секције

<u>Месец</u>	<u>Редни број часа</u>	<u>Наставна јединица</u>	<u>Тип часа</u>	<u>Облик рада</u>	<u>Метода рада</u>	<u>Место рада и наставна средства</u>
С е п т е м б а р	1.	Формирање драмске секције Аудиција	комбиновани	индивидуални, фронтални	Вербална Дијалoшка Рад на тексту	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	2.	Договор о правилима и начинима рада Вежбе опуштања и координације покрета Вежбе чула, вежбе дисања. Сценске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
О к т о б а р	3.	Читање поезије са правилним наглашавањем пауза; Читање прозних текстова Вежбе опуштања и координације покрета Игре пантомиме и имитације	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	4.	Одабир теме за дан школе, Вежбе чула, вежбе дисања Вежбе опуштања и координације покрета Игре пантомиме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалoшка	кабинет српског језика или вишенаменска просторија

		имитације				
	5.	Израда /избор драмског текста Поводом Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	6.	Рад на одабраном-написаном тексту. Анализа ликово-грађење ликово	комбиновани	групни	демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
Н о в е м б а р	7.	Рад на одабраном-написаном тексту.	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални	Драмска игра	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	8.	Рад на одабраном-написаном тексту. Сценске вежбе	увежбавање	индивидуални, фронтални	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна драмска игра	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	9.	Рад на тексту Сценске вежбе Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	10.	Рад на тексту Сценске вежбе Проба (вежбе покрета и гестова) Проба (звучни и светлосни ефекти)	Увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	молошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија

Д е ц е м б а р	11.	Драмске- сценске пробе, Рад на костимима Рад на сценографији Проба (звучни и светлосни ефекти) Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	12.	Извођење представе поводом Дана школе	Практичан рад- - Драмска представа	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Сцена
Ј а н у а р	13.	Анализа одигране представе Припрема за Светосавку академију	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	14.	Припрема за Светосавку академију	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
Ф е	17.	Посета позоришту	Амбијентално учење	групни	демонстративна	позориште
	18.	Посета Удружењу слепих-размена	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у	монологшка, дијалогшка, текстуална,	Удружење слепих

б р у а р		искустава у драмском раду		паровима	демонстративна	
	19.	Рад на тексту, сцени и костимима за Фестивал дечијег драмског стваралаштва	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	20.	Проба (вежбе ритма и темпа) Рад на тексту, сцени и костимима за фестивал дечијег драмског стваралаштва	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
М а р т	21.	Проба (вежбе ритма и темпа) Рад на тексту, сцени и костимима за фестивал дечијег драмског стваралаштва	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	22.	Проба (вежбе покрета и гестова) Рад на тексту, сцени и костимима за фестивал дечијег драмског стваралаштва	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	23.	Проба (вежбе покрета и гестова) Рад на тексту, сцени и костимима за фестивал	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија

		дечијег драмског стваралаштва				
	24.	Проба (звучни и светлосни ефекти) Рад на тексту, сцени и костимима за фестивал дечијег драмског стваралаштва	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
А п р и л	25.	Проба (звучни и светлосни ефекти) Рад на тексту, сцени и костимима за фестивал дечијег драмског стваралаштва	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	26.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	27.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	28.	Проба (костими)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
М	29.	Проба	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	30.	Генерална	увежбавање	индивидуални,	монологска,	кабинет

а ј		проба		фронтални, групни, у паровима	дијалoшка, текстуална, демонстративна	српског језика или вишенаменска просторија
	31.	Извођење представе Културни центар „Лаза Костић“	Практичан рад- одигравање представе	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	Сцена- КЦ «Лаза Костић»
	32.	Извођење представе поводом манifestације „У бојама деце“ Народно позориште Сомбор	Практичан рад- одигравање представе	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	Сцена Народно позориште
Ј у н	33.	Анализа одиграних престава	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија
	34.	Наступ у другим школама	Практичан рад- одигравање представе	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	Сцена
	35.	Драмско вече	Дружење, размена утисака	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	Сцена
	36.	Анализа рада драмске секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија

20. Прилози

20.1. Одабрани уџбеници за други разред

1. Српски језик 2, Читанка „Уз речи растемо“, с додатним материјалима (картицама), ревидирано издање, Доц. Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић ИК „Нови Логос“; каталошки број 650-02-00150/2019-07 од 21.V 2019.
2. Српски језик 2, Радна свеска, ревидирано издање, Доц. Др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, ИК „Нови Логос“; каталошки број 650-02-00150/2019-07 од 21.V 2019.
3. Српски језик 2, Граматика „Дар речи“, ревидирано издање, Доц. Др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, ИК „Нови Логос“; каталошки број 650-02-00150/2019-07 од 21.V 2019.
4. Српски језик 2, Латиница, радни уџбеник, ревидирано издање, Душка Милић, Татјана Митић, ИК „Нови Логос“; каталошки број 650-02-00150/2019-07 од 21.V 2019.
5. Математика 2, уџбеник за 2. разред основне школе (из четири дела); Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић ИК „Нови Логос“, каталошки број 650-02-00252/2023-07 30.I 2024.
6. Математика 2, Наставни листови за 2. разред; Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић ИК „Нови Логос“; листа додатних наставних средстава 964-3/2019 од 25.VI 2019.
7. Свет око нас 2, уџбеник с додатним материјалима (картицама); ревидирано издање, Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић; ИК „Нови Логос“, каталошки број 650-02-00152/2019-07 од 9. V 2019.
8. Свет око нас 2, радна свеска, ревидирано издање, Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић; ИК „Нови Логос“, каталошки број 650-02-00152/2019-07 од 9. V 2019.
9. Музичка култура 2, уџбеник са додатним материјалима (картицама); ревидирано издање, Мр Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац ИК „Нови Логос“, каталошки број 650-02-00151/2019-07
10. Ликовна култура 2, уџбеник, ревидирано издање, Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић ИК „Нови Логос“, каталошки број 650-02-00134/2019-07 од 27.III 2019.
11. Дигитални свет 2, уџбеник са додатним материјалима, Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић; ИК „Нови Логос“, каталошки број 650-02-00165/2021-07 од 21. IX 2021.
12. Smiles 2, Енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио ЦД-а), Jenny Dooley, каталошки број 650-02-00135/2019-07 од 21.5.2019.

20.2.Одабрани уџбеници за шести разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК/РАДНА СВЕСКА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> • Чаролија стварања, читанка за српски језик и књижевност за 6. разред основне школе (Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајцић) • Језичко благо, граматика српског језика за 6. разред основне школе (Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић) • <i>У потрази за језичким и књижевним благом – радна свеска за српски језик и књижевност за 6. разред основне школе</i> (Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић) 	Нови Логос
МАТЕМАТИКА	<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник (Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић) • Збирка задатака (Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић) 	Klett
ИСТОРИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе (Перо Јелић, Никола Топаловић) 	Klett
ГЕОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица (Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић) 	Нови Логос
БИОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Уџбеник (др. Гордана Субаков Симић и Марина Дрндарски) 	Нови Логос
ФИЗИКА	<ul style="list-style-type: none"> • Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; Тирилица (Марина Радојевић) • Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица (Марина Радојевић) 	Klett
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> • Right On 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбеник и радни лист и цд (Jenny Dooley) 	Фреска

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> • „<i>Maximal 2</i>“, немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД), Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, Клаудија Брас, Дагмар Глик, 	Klett
ТЕХ. И ТЕХНОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> • Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред (Дијана Каруовић, Жељко Васић, Иван Ђисалов, Марија Бокан) • Техника и технологија 6, Свет технике 6, збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством (Жељко Васић, Иван Ђисалов) 	Нови Логос
ИНФОРМАТИКА	<ul style="list-style-type: none"> • Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред (Светлана Мандић) 	Klett
МУЗИЧКА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Музичка култура 6</i> (др Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић, др Саша Кесић, др Биљана Лековић) 	Klett
ЛИКОВНА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Уџбеник</i> 	Бигз

20.3. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Иво Лола Рибар“ у Сомбору (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

1.1. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

1.2. Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

- 9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;
- 13) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 15) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 16) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 17) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
- 18) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- 19) **послодавац** је домаће или страног правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;
- 20) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодавца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
- 22) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
- 23) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

24) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар;

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
- укупан број запослених по полној структури
- укупан број руководилачких и извршилачких радних места по полној структури
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

- **Назив:** Основна школа „Иво Лола Рибар“
- **Седиште:** Сомбор, Моношторска 6А
- **ПИБ:** 101841787
- **Матични бр:** 08062714
- **Број и датум решења о упису:** ФИ 95/2018 од 30.03.2018. године
- **Шифра делатности:** 8520

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури:

2024. година	
Укупан бр. запослених	71
Мушкарци	19
Жене	52

2.3. Укупан број и проценат руководићких и извршилачких радних места по полној структури:

2024. година	
--------------	--

Укупан број запослених		71	
Руководећа радна места		Извршилачка радна места	
1		70	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1	0	18	52

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1. ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности
- 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на улањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. СПИСАК ПОСЕБНИХ МЕРА И РАЗЛОЗИ ОДРЕЂИВАЊА

Списак посебних мера:

- 1) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 2) заступљеност родитеља оба пола односно припадника осетљивих друштвених група у раду Савета родитеља;
- 3) заступљеност запослених оба пола односно припадника осетљивих друштвених група у комисијама и тимовима школе.

Разлози одређивања посебних мера: примена Закона о родној равноправности и остваривање и унапређивање родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Циљеви одређивања посебних мера: постизање родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности.

3.5. ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПОСЕБНИХ МЕРА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА

Посебне мере се примењују од 1.1.2024. до 31.12.2024. године.

Начин спровођења посебних мера: приликом формирања школских органа, комисија и тимова потребно је водити рачуна о заступљености полова односно припадника осетљивих друштвених група.

3.6. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

3.7. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере и процедуре су:

- водити рачуна о заступљености полова ради побољшања полне структуре запослених
- успостављање равномерног односа полова у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама
- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања
- информисање запослених у вези равноправности полова.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури

План мера и Извештај о спроведеним мерама се, у штампаној форми, чувају у архиви школе.

План мера и Извештај о његовом спровођењу биће достављени Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд или на електронску адресу: antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs

20.4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за Школско развојно планирање шк. 2024/2025:

Александра Миланко, педагог

Олга Лукић, психолог

Тесмија Хинић, наставница

Ирена Јовановић Каса, учитељ

Мирјана Лукић, учитељ

Тања Огризовић, учитељ

члан Савета родитеља

Члан ученичког парламента

Данијела Глувић, секретар

Зоран Борак, директор

Каталин Ђурђев, наставник

Акциони план развоја школе у школској 2024/2025. год. израђен је на основу петогодишњег развојног плана установе за период 2021/26. године.
Напомена: - Акциони план је важећи за школску 2024/2025. годину.

- Кључне области које се прате: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу					
1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно учешће свих учесника васпитно – образовног процеса					
Редн и бр,	Опис активности	Време реализације	Носиоци реализације	Критеријуми успеха	Средство верификације
1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, директор	Све заинтересоване стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина
2.	Организација едукативнопсихолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	У сваком одељењу је остварен барем један час одељењског старешине у полугодишту који је био у облику радионице на тему решавања конфликта, медијације, толеранције, поштовања различитости и сл.	Записници са Часова одељењског старешине
2.ЗАДАТАК: Развијање и промовисање социјалних вештина, позитивних вредности и здравих стилова живота					
1.	Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу позитивне вредности и здраве стилове живота	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Остварени часови на којима се обрађује промовисање позитивних вредности и здравих стилова живота.	Записници са Часова одељењског старешине

2.	Подстицање ученика да постављају питања преко „Сандучета поверења“ које је изложено у холу школе	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља.	Поверавање ученика путем сандучета поверења	Извештај психолога
3.	Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школском сајту	Током школске године	Тим за маркетинг, Тим за одржавање школског сајта	Повећана заинтересованост ученика за рад у слободним активностима.	Објаве на школском сајту
3.ЗАДАТАК: Подстицање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика					
1.	Организовање тематских недеља где ће се иста тема сагледати и обрађивати на часовима различитих предмета са различитих аспеката, на нивоу једног разреда	Током школске године	Наставници, чланови одељењских већа	Остварене тематске недеље,	Извештаји одељењских већа.
2.	Учешће у различитим програмима; манифестације, смотре, изложбе, фестивали, приредбе, спортска такмичења	Током школске године	Стручна већа, предметни наставници, продужени боравак, ученички парламент	Потврде о учешћу, евентуалне награде, фотографије,...	Извештаји предметних наставника.
3.	Обележавање значајних датума	Током школске године	Тим за маркетинг,	Одржане приредбе, постављени панои у холу школе за сваки значајан датум.	Фотографије паноя, и са одржаних приредби.
4.ЗАДАТАК : Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка					
1.	Израда педагошког профила и мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка	током године	Одељењске старешине, предметни наставници у сарадњи са стручном службом	За ученике за које се процени да им је потребна подршка израђује се педагошки профил и мере индивидуализације	Документација стручне службе и одељенског старешине
2.	Прилагодити оперативне планове рада, припреме, наставни материјал специфичностима одељења;	током године	Предметни наставници	У годишње планове уврстити специфичности одељења, прилагодити припреме и	У документацији наставника и плановима рада

				наставни материјал	наставника
3.	Одржавати састанке малих и великих Тимова за инклузију;	током године	Чланови стручног Тимова за инклузију:	Редовно одржавање састанака стручног Тимова за инклузивно образовање и Тимова за додатну подршку ученицима	Записници са састанака
4.	Наставити сарадњу са ШОСО „Вук Караџић“ и Центром за социјални рад у виду часова додатне подршке	током године	Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Обезбеђивање простора и договор о терминима додатне подршке и евалуација додатне подршке	Записници о реализацији додатне подршке
5.	Наставак и унапређивање сарадње са Школском управом, тј. просветним саветником задуженим за област инклузије	током године	Олга Лукић, психолог Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Сарадња кроз саветовање и посету часовима	Евиденција рада директора и стручне службе
6.	Користити услуге и савете и сарађивати са Спољашњом мрежом подршке	током године	Олга Лукић, психолог Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе, наставници	Сарадња кроз саветовање уколико се укаже потреба	Евиденција рада директора, стручне службе, тимова
7.	Учешће на семинарима из области инклузивног образовања	током године	Наставници, учитељи, одељенске старешине, стручна служба, директор школе	Учешће на семинарима из области стручног образовања	Уверења о похађању семинара
8.	Набавка стручне литературе из области инклузивног образовања	током године	Директор школе	На основу предвиђених средстава врши се избор литературе	Списак набављене стручне литературе

9.	Учешће у пројектима везаних за инклузивно образовање	током године	Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Пројекат „Учимо сви заједно“.	Пројекат је саставни део Годишњег плана рада школе
10.	Сарадња са Интерресорном комисијом	током године	Александра Миланко, педагог школе Зоран Борак, директор школе	Сарадња у виду повременог члана Интерресорне комисије, реализација плана подршке, израда извештаја Имплементације мера подршке прописаних Интересорном комисијом	извештаји Имплементације мера подршке прописаних Интересорном комисијом
4.ЗАДАТАК : Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке,прилагођавања и квалитета образовања за ученике са посебним даром за неке области/предмете					
1.	Идентификовање ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете и израда ИОП–3	током године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници,Тим за додатну подршку	Израда пп профила и ИОП–3	Документација ИОП–3
2.	Учешће на семинарима из области препознавања, подршке и рада са даровитим ученицима	током године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници,Тим за додатну подршку	Учешће на семинарима из области стручног образовања	Уверења о похађању семинара

2.ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: - Развијање сарадње и тимског духа унутар школског колектива
- Развијање сарадње са локалном заједницом

1. ЗАДАТАК: Развијање сарадничких вештина и толеранције код запослених

Редн и бр,	Опис активности	Време реализације	Носиоци реализације	Критеријуми успеха	Средство верификације
1.	Едукације наставника из каталога акредитованих семинара на тему сарадње и тимског духа	Током школске године	Тим за стручно усавшавање	Учешће на семинарима из области стручног образовања	Уверења о похађању семинара
2.	Сарадња са другим школама и установама у земљи и иностранству (конкурси, фестивали, школска такмичења, студијске посете,..)	Током школске године	Директор, стручна већа	Обогаћена сарадња са другим школама и сродним установама.	
3.	Реализација сарадничких програма за родитеље и ученике	Током школске године	Стручни активи , родитељи	Оснажена повезаност и сарадљивост, наставника, ученика и родитеља. Пораст поверења родитеља у школу и запослене.	
2. ЗАДАТАК: организовање активности које захтевају сарадничке односе					
1.	Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива (Team building активности)	Током школске године	Директор, наставници, ученици	Оснажена повезаност и сарадљивост у колективу.	
2.	Организација заједничких дружења, посета и такмичења чланова колектива и ученика	Током школске године	Директор, наставници, ученици	Оснажена повезаност и сарадљивост межу наставницима и ученицима.	
3.	Организација и реализација заједничких активности и акција у сарадњи са локалном заједницом	Током школске године	Директор, наставници, ученици, чланови локалне заједнице	Оснажена повезаност школе и локалне заједнице.	

4.	Сарадња са установама културе и спорта (позориштем, музејем, биоскопом, Градском библиотеком, Спортским центром, и организаторима фестивала науке (ФИЗИ БИЗИ) у Сомбору	током године	учитељи, наставници, ПП служба и директор школе	посете, манифестације	извештаји, фотографије
----	---	--------------	--	-----------------------	---------------------------

21. Праћење реализације Годишњег плана рада школе

За праћење реализације задатака наставника и ученика у школи се води прописана и законом одређена педагошка документација.

- ес - дневник образовно-васпитног рада
- матична књига
- прописана евиденција о полагању испита - записник о поправним и разредним испитима, издатим сведочанствима
- припрема наставника за свакодневни рад
- евиденција о стручном усавршавању наставника
- евиденција о раду Наставничког већа
- евиденција о раду слободних активности
- евиденција о дежурству у школи
- евиденција о посети часовима стручне службе и директора
- евиденција о раду стручних већа

На основу наведене документације врши се анализа реализације Годишњег плана рада школе. Документација се прегледа током године.

Председник Школског одбора

Маринко Ковачевић

Овај План је заведен под деловодним бројем 01-/24. дана 12.09.2024.

Секретар школе

Данијела Глувић